



## **Algemene voorwaarden**

Met ingang van 1 juli 2022 gelden de hieronder genoemde **Algemene Voorwaarden** voor de verlening van kinderopvang en buitenschoolse opvang door Kinderopvang Kraakeel op vier unieke locaties, welke bekend wordt gemaakt door individuele toezending aan de ouders en/of verzorgers waarmee een contract tot verlening is gesloten en door publicatie op onze website.

### **Artikel 1. Kinderopvang Kraakeel**

Kinderopvang Kraakeel biedt op vier mooie en unieke locaties in Hoogeveen, Schuinesloot en Hollandscheveld ouders professionele en flexibele kinderopvang aan voor kinderen van 0 t/m 4 en van 4 t/m 13 jaar met veel individuele aandacht in een nette, gezellige, huiselijke en rustige sfeer.

1

### **Artikel 2. Definities**

#### **2.1 Kindercentrum**

De ruimtelijke voorziening van een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal op een locatie.

#### **2.2 Kinderdagverblijf**

Een kinderdagverblijf is een verblijf voor kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar.

#### **2.3 Buitenschoolse opvang (BSO)**

Buitenschoolse opvang is opvang voor kinderen voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar.

#### **2.4 Werkdagen**

Kinderopvang Kraakeel is het hele jaar geopend met uitzondering van enkele dagen per jaar die in verband staan met algemene erkende feestdagen. De dagen van de genoemde feestdagen worden jaarlijks voor het begin van het nieuwe jaar door Kinderopvang Kraakeel vastgesteld en bekend gemaakt aan de ouders/verzorgers.

### Feestdagen zijn:

- 2<sup>e</sup> paasdag
- Koningsdag (27 april)
- 5 mei
- Hemelvaartsdag
- 2<sup>de</sup> Pinksterdag
- 1<sup>e</sup> en 2<sup>de</sup> Kerstdag
- Nieuwjaarsdag



### 2.5 Kindplaats

Een voorziening voor kinderopvang voor 5 volledige werkdagen en weekenden in overleg, gedurende 1 kalenderjaar voor kinderen van 10 weken t/m 13 jaar.

### 2.6 Rekentool

Het berekenen van de netto kosten voor kinderopvang is lastig. Op mijn website [kinderopvangkrakeel.nl](http://kinderopvangkrakeel.nl) (nog niet klaar) kunt u inzicht krijgen in de netto kosten van de kinderopvang. Met onze Rekentool gaat dit eenvoudig en snel!

## Artikel 3. Informatie Kinderopvang Krakeel

### 3.1

Kinderopvang Krakeel zorgt ervoor dat de ouders informatie ontvangen over Kinderopvang Krakeel. Ook de **huisregels** worden ontvangen door de ouders. Deze informatie vindt u tevens op de website [www.kinderopvangkrakeel.nl](http://www.kinderopvangkrakeel.nl) Kinderopvang Krakeel zorgt ervoor dat de ouders en/of verzorgers de algemene voorwaarden (zie website) voor de kinderopvang ontvangen, welke deel uit maken van deze overeenkomst.

### 3.2

Wij werken nauw samen met verschillende instanties zoals Yorneo (vroeg Erbij), SWW (thuis) en logopedie om uw kind(eren) goed te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Dit wordt (indien nodig) met u als ouders en/of verzorgers besproken. Verder werken wij met de observatielijsten van "KIJK" om de ontwikkeling van uw kind(eren) goed te volgen en wanneer ze vier worden een (warme) overdracht te doen naar de basisschool van uw voorkeur. Hier moet u dan wel toestemming voor geven!

### 3.3

Wij leiden en begeleiden stagiaires op van verschillende ROC van niveau 2, 3 en 4. Voor BBL plaatsen wordt er jaarlijks gekeken of we hier de kindaantallen voor hebben en

vragen hiervoor toestemming van de oudercommissie. Zij ontvangen dan een BBL overeenkomst en krijgen een arbeidsovereenkomst voor een jaar (werken & leren). Een BBL medewerker staat altijd naast een ervaren pedagogisch medewerker op de groep!

### 3.4

Wanneer u het inschrijfformulier heeft ondertekend en retour heeft gedaan naar de locatie van uw voorkeur, ontvangt u bij de start van de opvang een setje toestemmingsformulieren welke u ook zou moeten ondertekenen. Deze komen dan in onze map op achternaam van uw zoon en/of dochter.

### 3.5

Kinderopvang Krakeel is aangesloten bij de Brancheorganisatie voor de Kinderopvang (BK).

### 3.6

We werken op alle locaties met vaste en eigen pedagogisch medewerkers. Zij bezitten een diploma niveau 3 of hoger. Ze zijn in het bezit van een geldige VOG en worden continue gescreend in het personenregister Kinderopvang. Ook hebben ze een geldig certificaat EHBO voor kinderen en hebben de meeste pedagogisch medewerkers een diploma BHV! Kinderopvang Krakeel vindt (bij)scholing erg belangrijk! Voor dit laatste gaan we jaarlijks met het hele team op herhaling.

3

## **Artikel 4. Kindplaats**

### 4.1

Inschrijven voor een kindplaats bij Kinderopvang Krakeel gebeurt door de beschikbare inschrijfformulieren van Kinderopvang Krakeel, waarna er een (schriftelijke) bevestiging wordt gestuurd.

### 4.2

Indien de gewenste plaatsingsdatum verder ligt dan 3 maanden na de datum van aanmelding, wordt de aanmelding op een **wachtlijst** geplaatst. Ruim voor de gewenste plaatsingsdatum ontvangen de ouders schriftelijk bericht over eventuele mogelijkheid tot plaatsing.

### 4.3

Indien de gevraagde uren en/of dagen niet beschikbaar zijn, kan een tijdelijke plaatsing op andere dagen en/of locatie afgesproken worden, waarbij de inschrijving voor de aangevraagde uren en/of dagen door blijft lopen. Dit moet dan voor ons op

personeelsgebied kunnen en uit overige overwegingen. Dit wordt dan door ons goed bekeken. Dit is niet altijd mogelijk! Wij maken hiervoor wel gebruik van een wijzigingsformulier.

#### 4.4

Kinderopvang Krakeel is gerechtigd om bij de plaatsing voorrang te verlenen aan kinderen, bijvoorbeeld indien er al een broer of zus geplaatst is.

#### 4.5

Kinderopvang Krakeel bepaalt de invulling van de beschikbare plaatsingscapaciteit d.m.v. het online reserveren (NIO). Hiervoor krijgt u aan de start van uw kinderopvang een wachtwoord toegestuurd via uw opgegeven emailadres.

Uw opvangwensen kunt u (elke week) doorgeven **vóór donderdagmiddag 15.00 uur** in NIO voor de opvang voor de week erna. U krijgt via het systeem te zien of u aanvraag is gehonoreerd. We hebben een bestand van ouders met vaste opvangwensen. Deze gaan voor! Bent u te laat met reserveren, dan bestaat er een kans dat we geen kindplaatsen meer beschikbaar hebben! Het is voor ons erg belangrijk dat u zich houdt aan de afgesproken begin en eindtijden. Dit i.v.m. het leidster-kind-ratio! Heeft u familieleden en/of vrienden achter de hand in geval van ziekte of omdat we niet aan uw opvangwensen kunnen voldoen? Wanneer u in NIO uw opvangwensen wijzigt, vragen wij dit ook door te geven aan Hilde (planner). Zo houden wij ons rooster correct.

#### 4.6

Wanneer we uw zoon en/of dochter van school moeten ophalen of moeten wegbrengen dan wordt er 20 minuten voor de opvangtijd gerekend voor de omgeving van Hoozevee. Dit wordt vooraf met elkaar besproken! Wanneer wij uw kind naar school brengen of weer op moeten halen, wordt de opvangtijd 20 minuten eerder begonnen! Dit is per kind!



#### 4.7

Wanneer de weerkundigen code oranje of rood afgeven, dan zou het voor kunnen komen, dat wij geen vervoer kunnen doen van en naar de scholen en/of thuis i.v.m. de veiligheid van mijn pedagogisch medewerkers en onze kinderen. Hopende dan op uw begrip!

#### 4.8

Van het BKR (3-uursregeling) kan afgeweken worden bij het brengen en/of halen van uw zoon/dochter naar school/psz. Dit zal hooguit 30 minuten zijn, in de vakanties mogen we

3 uur afwijken van de BKR regeling bij 10 uur aaneengesloten open zijn. Deze is op iedere locatie aanwezig en via mijn website! Het zou kunnen voorkomen dat de beschreven tijden (afwijken BKR) niet in het pedagogisch beleidsplan staan vermeld, omdat scholen net voor een schoolvakantie en/of bijzondere schooldag afwijkende eindtijden hanteren. We zorgen ervoor dat we veilig uw zoon en/of dochter kunnen wegbrengen of ophalen. We doen er alles aan om de veiligheid te garanderen.

#### 4.9.

Wanneer uw zoon en/of dochter later als 17.00 uur wordt opgehaald, dan wordt er vaak (warm) gegeten. Dit zit bij de prijs inbegrepen! Laat ons altijd wel weten of uw zoon en/of dochter hier gebruik van wil maken!

#### 4.10

In de vakantieperiodes (vanaf 2023) of bij te weinig kinderen op uw eigen locatie wordt u gevraagd om naar de andere locatie te gaan. Dit is dan locatie Hoofdstraat en/of Schuinesloot. Dit wordt vastgelegd d.m.v. een wijzigingsformulier.

#### 4.11

Wanneer u een flexibel opvangcontract bij ons heeft, wil dat bij reservering niet automatisch zeggen dat u een kindplek heeft. U krijgt een eigen portaal van NIO met inloggegevens. Hierin vult u in wat uw opvangwensen zijn. U krijgt van de planner (Hilde) groen licht, wanneer de opvang akkoord wordt bevonden. Het is voor ons erg belangrijk dat u NIO invult i.v.m. het leidster-kindratio. Wanneer u opvang wijzigt of annuleert zou het prettig zijn als u dit ook meldt aan de planner, omdat we veel wijzigingen hebben in het systeem. Denkt u goed na wat u aan opvang nodig heeft!

#### 4.12

Kinderopvang Krakeel levert maandelijks de opvanggegevens aan, aan de Belastingdienst over de afgenomen kinderopvang. Ouders worden zo sneller geïnformeerd als er een afwijking is tussen de aanvraag en het daadwerkelijke gebruik. Vanaf 2021 zijn de maandelijkse rapportages voor ons verplicht!

#### 4.13

Wennen mag max. twee keer 2-3 uurtjes op de afgesproken datum en tijdstip. Hierin zijn dan geen kosten aan verbonden. Wanneer het wennen niet gaat zoals we ons dat voorstellen, dan kan het kindje ten alletijde terug naar de eigen stamgroep of ouders en/of verzorgers worden gebeld en gaat de pedagogisch medewerker met u als ouder in overleg. Na het wennen wordt de dag met de pedagogisch medewerkers met u als ouder besproken en geëvalueerd.

## **Artikel 5. Toelating en/of weigering en informatieplicht**

### **5.1**

Kinderopvang Krakeel laat in haar opvang uitsluitend kinderen toe die 10 weken en ouder zijn.

### **5.2**

Kinderopvang Krakeel kan een aangemeld kind weigeren te plaatsen op een van de locaties van Kinderopvang Krakeel, indien dat kind op medische of andere bijzondere gronden in aanmerking dient te komen voor bijzondere gespecialiseerde kinderopvang. Kinderopvang Krakeel zal een weigering tot plaatsing van het kind schriftelijk aan de ouders mededelen.

### **5.3**

Indien blijkt dat een bij Kinderopvang Krakeel geplaatst kind een zodanig gedrag vertoont, dat het kind niet op de bij Kinderopvang Krakeel gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of dat daardoor een gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de andere kinderen en/of medewerkers, heeft Kinderopvang Krakeel het recht dat kind verdere toegang tot de kinderopvang te ontzeggen. Indien Kinderopvang Krakeel overweegt van dit recht gebruik te maken, treedt zij in overleg met de ouders vanaf wanneer het kind geen toegang meer heeft tot de kinderopvang. Kinderopvang Krakeel zegt schriftelijk op. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden die er voor het kind zijn voor een andere vorm van kinderopvang.

### **5.4**

De ouders/verzorgers zijn gehouden met de aanmelding van het kind voor Kinderopvang Krakeel alle relevante gegevens met betrekking tot de lichamelijke en geestelijke gezondheid van het kind te melden.

### **5.5**

U bent **zelf** verantwoordelijk om de juiste informatie aan de Belastingdienst te verstrekken!

## **Artikel 6. Openingstijden**

### **6.1.**

Kinderopvang Krakeel is het hele jaar geopend, van maandag tot en met vrijdag van 05.30 uur tot 19.00 uur. De weekenden gaan in overleg.

De kinderopvang die na 18.00 uur plaats zou vinden, wordt door de eigenaresse verzorgd en gaat in overleg! Ook in vakanties zijn wij op de bovengenoemde tijden geopend. Door



terugloop in kind aantallen in vakantieperiodes zou het voorkomen dat we groepen moeten samenvoegen. Hier wordt u vroegtijdig over geïnformeerd! We organiseren in de vakantieperiodes altijd leuke activiteiten bijv. koekjes bakken, film kijken of een dagdeel naar een binnen speeltuin.

#### 6.2.

Kinderopvang Krakeel is 52 weken per jaar geopend m.u.v. bepaalde erkende feestdagen.

#### 6.3

Wanneer u opvang wenst voor de locatie naar keuze en graag om 05.30 zou willen starten, dan zou het kunnen voorkomen dat de start plaatsvindt op een andere locatie. Dit i.v.m. het aantal kinderen wat daar dan al aanwezig is. Dit wordt indien nodig met u besproken. Hier moet u dan d.m.v. een toestemmingsformulier toestemming aan ons voor geven. De kinderen worden vanaf 08.00 uur dan weer naar de eigen locatie gebracht.

#### 6.4

Het zou kunnen voorkomen dat we in de schoolvakanties een gezamenlijke activiteit organiseren met de andere locaties en bijv. alleen met de BSO kinderen. We organiseren dan een knutselactiviteit of picknicken in het bos. U wordt hier tijdig van op de hoogte gebracht!

#### 6.5

Wanneer u zoon en/of dochter door samenvoegen (meestal vakantieperiodes) naar een andere locatie moet, wordt dit vastgelegd d.m.v. een flexibele overeenkomst vakantie. Het samenvoegen gebeurt, omdat we op dat moment minder aanvragen van de kinderen hebben en het personeel vraagt vakantie en/of verlof aan.

### **Artikel 7. Plaatsing/ruilen van dagen**

#### 7.1

Wanneer de kinderopvang gerealiseerd kan worden, wordt dat door Kinderopvang Krakeel schriftelijk aan de ouders/verzorgers medegedeeld. De ouders moeten dan binnen 10 dagen laten weten of zij van het aanbod gebruik willen maken. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening. Wanneer het reactietermijn is verstreken en geen reactie is ontvangen vervalt de plaatsing.

#### 7.2

De definitieve plaatsing komt tot stand, zodra beide partijen de door Kinderopvang Krakeel de opgestelde overeenkomst hebben getekend. Hierna ontvangt u nog de toestemmingsformulieren. U retourneert alleen de voor u relevante formulieren, op de

locatie van uw zoon en/of dochter. Dit alles komt in het dossier op achternaam van uw zoon en/of dochter.

### 7.3

Uw zoon en/of dochter wordt door Kinderopvang Krakeel geplaatst en de overeengekomen uren en dagen en de tijden van de opvang worden in de overeenkomst betreffende het gebruik van het kinderdagverblijf (KDV) of buitenschoolse opvang opgenomen.

### 7.4

Wanneer de oudere kinderen op een andere locatie opvang hebben dan de jongere broertjes en/of zusjes worden de kinderen door ons bij voorkeur van de ouders en/of verzorgers op afgesproken tijd teruggebracht naar de locatie waar zijn of haar broertje of zusje is, zodat de ouders en/of verzorgers hun eigen kinderen tegelijk kunnen ophalen. Hier moet u ons d.m.v. een toestemmingsformulier, toestemming voor geven!

## **Artikel 8. Beëindiging plaatsing**

### 8.1

De plaatsingsovereenkomst geldt voor onbepaalde tijd, tenzij anders met elkaar is overeengekomen.

8

### 8.2

De overeengekomen plaatsing wordt beëindigd door opzegging van de overeenkomst door middel van een schriftelijke opzegging. Zowel de ouders als Kinderopvang Krakeel kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een **opzegtermijn** van 1 maand. Wanneer de situatie onhoudbaar is geworden, kan de houder een besluit nemen om de plaatsingsovereenkomst per direct te ontbinden. Hier krijgt u dan een bevestiging van via het opgegeven emailadres.

### 8.3

De opzegging van een kindplaats dient schriftelijk te gebeuren. Bij het bereiken van een leerplichtige leeftijd kan de dagopvang omgezet worden naar BSO. Als uw kind de leeftijd van 13 jaar heeft bereikt dan stopt de opvang automatisch.

### 8.4

Het opzegtermijn begint op de datum waarop Kinderopvang Krakeel het mutatieformulier heeft ontvangen. De opzegging van de dagopvang of buitenschoolse opvang dient per de 1<sup>ste</sup> of de 15<sup>de</sup> van de maand schriftelijk bij Kinderopvang Krakeel



binnen te zijn d.m.v. een uitschrijvingsformulier. Deze kunt u opvragen via de mail bij Miranda en/of Hilde.

## **Artikel 9. Ziekte van uw zoon en/of dochter**

### **9.1**

In bepaalde situaties kan uw zoon en/of dochter bij ziekte in overleg naar Kinderopvang Krakeel gebracht worden. Bij ziekte als uw kind 38,5 graden koorts of hoger heeft, meer dan 3 luiers diarree, meer dan 2 keer braken en ziekten die besmettelijk zijn is opvang niet mogelijk (zie protocol ziek zijn, aanwezig op de locaties!)

Ziekte van het kind dient uiterlijk voor 07.30 uur van de dag waarop de opvang gewenst is te worden doorgegeven. Ziekte van het kind geeft geen recht op restitutie! Zorgt u er a.u.b. voor, dat in geval van ziekte, u een vriendin/familielid achter de hand heeft, die uw kind(eren) zou kunnen ophalen (wanneer we uw kind naar huis moeten sturen i.v.m. ziek zijn). In alle gevallen (ook in Coronatijd) worden de richtlijnen van de GGD als leidraad gebruikt.

### **9.2**

Als het kind ziek wordt terwijl het op de Kinderopvang is, wordt door de pedagogisch medewerker contact met de ouders/verzorgers opgenomen.

Indien Kinderopvang Krakeel dit nodig acht, zijn de ouders/verzorgers gehouden het kind op te (doen) halen. In alle gevallen worden de richtlijnen van de GGD als leidraad gebruikt.

### **9.3**

Als een kind langer dan 4 aaneengesloten weken ziek is en nog geen uitzicht op spoedige genezing, wordt met de eigenaresse en de ouders/verzorgers overlegd over de mogelijke duur van de ziekte, over de reservering van de plaats en over eventuele wijzigingen van de gemaakte afspraken, waaronder de financiële.

## **Artikel 10. Prijs en prijswijzigingen**

### **10.1**

De door de ouders verschuldigde tarieven blijken uit de tarievenlijst (zie tarievenlijst 2022) en wordt vooraf overeengekomen. Voor de BSO geldt een minimale afname van 1,25 uur voor schooltijd en na schooltijd 2,5 uur excl. vervoer. Voor KDV geldt het liefste een minimale afname van 2 dagdelen (2 x 4 uur). Deze bedragen worden verrekend met de werkelijk afgenomen uren. Worden deze uren niet afgenomen dan brengen wij deze wel in rekening, dit omdat we een plekje voor uw zoon en/of dochter proberen vrij houden!

## 10.2

### **In de tarieven is inbegrepen:**

- De opvang van uw zoon en/of dochter
- Broodmaaltijd, tussendoortjes en limonade
- Zalfjes en luierdoekjes,
- Voor de activiteiten (zie document tarieven 2022!)

De luiers, setje schone kleding en (borst)voeding moeten door de ouders zelf worden meegegeven.

## 10.3

Kinderopvang Krakeel is gerechtigd om haar tarieven periodiek aan te passen (zie formulier tarieven 2022). Een wijziging in de tarieven wordt minimaal twee maanden van te voren schriftelijk aangekondigd. Dit gaat in overleg met de oudercommissie.

## **Artikel 11. Toeslagen kinderopvang.**

### 11.1

Door plaatsing van zoon/dochter bij Kinderopvang Krakeel op één van de locaties na wens, komt u in aanmerking voor de toeslag kinderopvang. Voor dagopvang geldt een ander tarief als voor BSO opvang. De LRK nummers kunt u bij Miranda al vroegtijdig aanvragen.

### 11.2

Op de site van de belastingdienst kunt u zien voor hoeveel uur kinderopvangtoeslag u in aanmerking komt. U komt voor 140% van het laagste werkcontract van u of uw partner in aanmerking voor dagopvang of voor 140% voor BSO. Dit kunt u uitrekenen via de Rekentool op mijn website!

### 11.3

Ouders/verzorgers dragen zelf zorg voor de aanvraag van de toeslag kinderopvang bij de Belastingdienst. Deze wordt op de rekening gestort van ouder en/of verzorger.

## **Artikel 12. Betaling**

### 12.1

De factuur van de gemaakte opvanguren ontvangt u via uw opgegeven e-mailadres **rond** de 3<sup>de</sup> van de daarop volgende maand, waarna u 14 dagen de tijd heeft om het geld over te maken op de rekening van Kinderopvang Krakeel.

Ook kunt u kiezen voor automatische incasso. Dit formulier is te verkrijgen bij Hilde of Miranda. Dit wordt dan rond de 14<sup>de</sup> van de maand geïncasseerd.

Doorlopende machtiging	
	Naam : _____
	Adres : _____
	Postcode : _____ Woonplaats : _____
	Land : _____ Incassant ID : _____
	Kenmerk machtiging : _____

## 12.2

De toeslag voor kinderopvang wordt **niet** in mindering gebracht op de facturen. Kinderopvang Krakeel is niet verantwoordelijk voor overschrijding maximale aantal uren welke worden vergoed door middel van de toeslag kinderopvang.



## 12.3

Bij overschrijding van de betaaldatum zal er een keer een **herinneringsfactuur** worden verstuurd. Bij geen gehoor zal er een **aanmaning** worden verstuurd met de gebruikelijke administratiekosten. Wanneer er dan niet wordt gereageerd, wordt er een incassobureau ingeschakeld. De kosten die door ons gemaakt zullen worden, worden doorberekend aan de ouders.

## 12.4

Bij ziekte of andere (persoonlijke) omstandigheden dat uw zoon en/of dochter niet bij de dagopvang of buitenschoolse opvang komt, dient de ouder 48 uur **vóór de start** van de aanvang van de opvang de afwezigheid door te geven, dan wordt deze dag niet berekend.

## 12.5

Bij opzegging van uw contract heeft u **een maand** opzegtermijn. U moet het schriftelijk opzeggen. Het uitschrijvingsformulier is op alle locaties aanwezig. Wanneer u deze laatste maand geen opvang afneemt, dan wordt het gemiddelde aantal uren berekend van de laatste 3 maanden, toen u wel uren afnam en die uren worden dan in rekening gebracht.

## 12.6

Kinderopvang Krakeel is **niet** BTW-plichtig. Indien Kinderopvang Krakeel deze BTW plicht krijgt opgelegd, zal de BTW aan de ouders/verzorgers worden doorberekend.

## 12. en/of

Wanneer u netjes alle facturen heeft betaald, ontvangt u ongeveer in maart een jaaropgave van ons.

## 12.8

Wanneer u uw financiële zaken uit handen heeft gegeven aan het GKB of een bewindvoerder, dient u ons op de hoogte te stellen, zodat wij de facturen (op uw verzoek) rechtstreeks naar het juiste emailadres kunnen versturen. Wanneer u dit zelf

wenst te gaan doen, blijft u verantwoordelijk dat de factuur op tijd wordt overgemaakt op het juiste rekeningnummer (zie factuur).

### 12.9

In tijden van een pandemie, zoals de Coronacrisis, wordt u tijdig geïnformeerd over het beleid binnen Kinderopvang Krakeel. De betaling geschiedt dan (hoogstwaarschijnlijk) van een gemiddeld aantal uren (wanneer u in tijden van crisis geen opvang hebt afgenomen). Ook bieden we in deze tijden noodopvang aan. Hier wordt u dan tijdig over geïnformeerd! We volgen de richtlijnen van het RIVM, zoals deze staan beschreven op Rijksoverheid.nl.

### 12.10

U kunt bij ons een urenoverzicht vragen van de afgelopen maand. Wanneer u meer urenoverzichten vraagt, brengen wij bij vooruitbetaling € 25,- in rekening.

### 12.11

Wanneer u het niet eens bent met de factuur van de lopende maand, kunt u nog 14 dagen reclameren over de factuur, daarna is de factuur definitief en moet u over gaan op betaling.

12

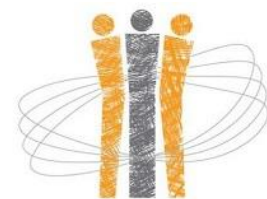
## **Artikel 13. Annulering voor de overeengekomen plaatsing**

Indien de kinderopvang door de ouders korter dan 1 maand voor de feitelijke plaatsing wordt opgezegd is er een betaling verschuldigd van 1 maand.

## **Artikel 14. Meningsverschillen/klachten**

We hebben een interne klachtenregeling. Deze kunt u vinden op onze website. Het emailadres is [klachtencommissie@kinderopvangkrakeel.nl](mailto:klachtencommissie@kinderopvangkrakeel.nl). Wij hopen er natuurlijk in eerste instantie dat we met u er samen uit kunnen komen!

Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent of ergens tegen aanloopt, dan kunt u contact opnemen met de Geschillencommissie in Den Haag, hier zijn wij bij aangesloten. Voor juni, is elke kinderopvang verplicht om de soort klachten van het vorige jaar te vermelden aan de ouders en/of verzorgers. Wij hebben dit vermeld op de website! Mocht u hier vragen over hebben, dan kunt u hierover contact opnemen met Miranda.



de geschillencommissie

### **Artikel 15. Ongevallenverzekering**

Een ongeluk zit in een klein hoekje, maar kan grote gevolgen hebben. Kinderopvang Krakeel is verzekerd voor ongevallen. De dekking is van kracht tijdens de opvang bij Kinderopvang Krakeel, het komen en gaan tot maximaal één uur voor en na schooltijd en tijdens door de pedagogisch medewerker georganiseerde activiteiten, sportbeoefening, uitstapjes en/of excursies. (polisvoorwaarden liggen ter inzage bij Kinderopvang Krakeel),

### **Artikel 16. Aansprakelijkheid**

#### **16.1**

Behoudens wettelijke aansprakelijkheid of aansprakelijkheid welke gedekt is en daadwerkelijk vergoed wordt door de door Kinderopvang Krakeel afgesloten verzekeringen (polisvoorwaarden liggen ter inzage bij Kinderopvang Krakeel), sluit Kinderopvang Krakeel iedere aansprakelijkheid uit.

#### **16.2**

De ouders en/of verzorgers verzekeren zich indien nodig tegen risico's van hun eigen wettelijke aansprakelijkheid voor zichzelf en uw zoon en/of dochter en vrijwaren Kinderopvang Krakeel indien deze hierop wordt aangesproken. De vrijwaring omvat, maar is niet beperkt tot verlies, diefstal of andere directe of indirecte aansprakelijkheid.

## **Artikel 17. Slot**

Kinderopvang Krakeel behoudt zich het recht voor deze bepalingen ten aller tijde te kunnen wijzigen dan wel aan te passen. Iedere ouder en/of verzorger zal in dat geval schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

### **Voor akkoord,**

Datum : .....2022/2023

Naam ouder : .....

### Handtekening

Ouder en/of verzorger : .....



### **Kinderopvang Krakeel (hoofdlocatie)**

t.a.v. Miranda van den Berg

Hollandscheveldse Opgaande 59

7913 VB Hollandscheveld

☎ 06-46821420 of 0528-274030

info@kinderopvangkrakeel.nl

www.kinderopvangkrakeel.nl

### **kopie meegeven ouders!**

zie website voor de adressen van alle locaties!



### Tarieven

Kinderopvang Kraakeel biedt kinderopvang aan op vier locaties in Hoogeveen, Schuinesloot en Hollandscheveld voor ouders met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar. De kosten voor de kinderopvang in 2022 bedragen voor de dagopvang € 9,10 euro per uur. Dit is tevens het tarief waarvoor u bij de Belastingdienst de kinderopvangtoeslag kunt aanvragen. Hoeveel toeslag u ontvangt en hoeveel u dan aan de opvang kwijt bent, hangt af de hoogte van uw inkomen, het aantal kinderen en de soort opvang. Dit kunt u voor uzelf uitrekenen via de Rekentool op mijn website!

### Mogelijkheden

Kinderopvang Kraakeel biedt diverse vormen van Kinderopvang aan, voor vaste dagen, dagdelen of Kinderopvang na schooltijd. Er nog extra veel flexibiliteit, dus vraag ons naar de mogelijkheden. De minimale afname voor de dagopvang bedragen 2 dagdelen per week. De minimale afname voor de BSO staat hieronder beschreven!

Wilt u graag eens een doornemen wat wij voor u kunnen betekenen of wilt u eens een proefberekening met ons maken. Elke situatie is anders, dus maak gerust een afspraak met ons om een berekening te maken op basis van uw gegevens.

### Dagopvang

Vaste dagopvang : € 9,10 per uur

### BSO

Vaste BSO opvang : € 8,40 per uur

### Vervoer

Wanneer wij uw kind naar school brengen of weer op moeten halen, wordt de opvangtijd 20 minuten (per kind) eerder begonnen!

Dit geldt ook voor het thuisbrengen en ophalen van huis!

Voor VSO geldt minimale afname van 1.25 en na schooltijd minimale afname 2.5 uur en hier komt het vervoer nog overheen.



Wanneer de weerkundigen code oranje of rood afgeven, dan zou het voor kunnen komen, dat wij geen vervoer kunnen doen van en naar de scholen en/of thuis i.v.m. de veiligheid van mijn medewerkers en onze kinderen. Hopende dan op uw begrip.





## Kinderopvangtoeslag

2022/2023

Om kinderopvangtoeslag te krijgen, moeten u en uw eventuele toeslagpartner aan voorwaarden voldoen.

Dit hangt af van de hoogte van uw inkomen, het aantal kinderen en de soort opvang. U kunt per kind voor maximaal 230 uur per maand kinderopvangtoeslag krijgen. Er geldt ook een maximumuurtarief.

Uw kinderopvangtoeslag voor 2022 vraagt u aan met mijn toeslagen. U moet de toeslag aanvragen binnen 3 maanden na de maand waarin uw kind voor het eerst naar de opvang gaat. Wacht niet te lang met aanvragen, anders loopt u toeslag mis. U moet als u in aanmerking wilt komen voor kinderopvangtoeslag krijgen samen met uw toeslagpartner aan een aantal voorwaarden voldoen. Voor meer informatie verwijst ik u naar de website van de Belastingdienst.

16

### Wijzigingen doorgeven aan de Belastingdienst

Krijgt u kinderopvangtoeslag en verandert er iets in uw situatie? Als bijvoorbeeld uw inkomen wijzigt of het aantal opvanguren, dan heeft dat gevolgen voor uw toeslag. U moet veranderingen in uw situatie binnen 4 weken aan ons doorgeven. Geeft het dan door via de Belastingdienst/toeslagen.



Toeslagen  
Belastingdienst



## Huisregels

Om de dag- en VSO/BSO opvang zo prettig en veilig mogelijk te laten verlopen hebben we een aantal **huisregels** opgesteld! De huisregels zijn te herleiden uit het Veiligheid & Gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Kraakeel. Om het overzichtelijk te houden, zijn al deze regels voor u samengevat in de huisregels van Kinderopvang Kraakeel. De huisregels maken onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst. De regels gelden voor zowel het KDV als de BSO. Dit geldt ook voor regels die locatie gebonden zijn. De pedagogisch medewerkers kunnen u aanspreken op het naleven van de huisregels.

### Algemeen

- Als uw kind later komt, een dag niet komt of bij ziekte, dient u dit voor 7.00 uur door te geven aan de pedagogisch medewerker (Hilde 06-19947559). Als u uw kind niet afgemeld heeft, dan zal de pedagogisch medewerker contact met u opnemen om navraag te doen.
- Een dag voordat uw kind, na ziekte, de kinderopvang weer komt bezoeken, dient u dit door te geven aan Hilde.
- U moet als ouders en/of verzorgers altijd bereikbaar te zijn voor noodgevallen of hiervoor telefoonnummer voor achterlaten (zie formulier noodnummers)
- Informatie over Kinderopvang Kraakeel is te lezen op de website [www.kinderopvangkraakeel.nl](http://www.kinderopvangkraakeel.nl). Beleidsstukken zijn op de verschillende locaties aanwezig.
- Belangrijke informatie wordt doorgegeven via email, NIOkids of opgehangen op het prikbord in de gang. Kijkt u hier regelmatig even, dan bent u altijd op de hoogte van wat er speelt. Als u niet beschikt over internet of geen e-mailadres heeft, geef dit dan even aan ons door!
- De kinderen mogen hun eigen knuffel meenemen naar de opvang. Gaat het om ander speelgoed dan alleen in overleg met de PM'er. Wij hebben het standpunt dat als het speelgoed niet gedeeld kan worden met andere kinderen, het beter niet meegenomen kan worden. Verder zijn wij niet aansprakelijk te stellen mocht er iets stuk gaan of zoekraken.

### Alleen BSO:

- Maakt uw kind gebruik van de BSO tijdens schoolweken, graag afwezigheid **uiterlijk** melden voor 13.30 uur i.v.m. ophalen bij de school.

### Gezondheid/hygiëne

- Bij ziekte van uw kind worden de richtlijnen gehanteerd zoals beschreven in de algemene voorwaarden van 2022.
- Er geldt een rookverbod, zowel binnen als in de tuin van de kinderopvang. Het overgebleven deel van de sigaret dient direct in een afvalbak te worden gedaan.

### Alleen KDV:

- Als uw kind een speen heeft, zorgt u er dan voor dat de speen heel is en voorzien is van naam. Geef een bakje of zakje (met naam) mee waar de speen in opgeborgen kan worden. Daarnaast gaan wij ervan uit dat de speen thuis dagelijks uitgekookt wordt en schoon mee naar het kdv komt! Dit zelfde geldt voor de flessen en spenen!

### Voeding

Wijzigingen in de voeding moeten schriftelijk doorgegeven worden aan de pedagogisch medewerker. Zo weet u zeker dat de informatie goed doorkomt.

18

### Veiligheid

- Als uw kind **niet** opgehaald wordt door u of een ander vertrouwd persoon, geeft u dit dan van tevoren door. We geven uw kind niet mee aan een onbekend persoon. En doen de deur niet open voor een ons onbekend persoon. De PM'ers bellen u dan op om te vragen of het klopt dat uw kind opgehaald wordt door een voor ons onbekend persoon.
- Laat uw handtas niet onbeheerd staan! Kleine kinderen kunnen er in gaan rommelen.
- Let erop dat u deuren, traphekjes en tuinhek altijd achter u sluit.
- Wees u zich ervan bewust dat kleding met lange koordjes en sierraden (armbandjes, (lange) kettingen, (grote)oorbellen) een gevaar op kunnen leveren tijdens het spelen. Kinderen kunnen hier mogelijk mee blijven hangen/haken. De pedagogisch medewerkers letten hier ook op en kunnen u verzoeken om kledingstukken/sierraden die in hun ogen gevaar op leveren niet meer aan te trekken naar de opvang.

### **Brengen en halen**

- Op het parkeerterrein kunnen kinderen lopen. Houd hier te allen tijde rekening mee. Rijd rustig het parkeerterrein op en af.
- Parkeer de auto niet vlak voor de ingang van het hek. Er kunnen altijd onverwachts mensen of kinderen de deur uit rennen.
- Haal en breng momenten zijn spitsmomenten. Vooral aan het eind van de dag merken we dat kinderen erg druk kunnen reageren als ze opgehaald worden door ouders. Om die momenten zo rustig (en veilig) mogelijk te laten lopen is het volgende afgesproken:

**Brengen:** U bent zelf verantwoordelijk voor uw kind tot op het moment dat u afscheid neemt. U let erop dat uw kind zich rustig gedraagt.

**Halen:** vanaf het moment dat u de groep op komt en uw kind gedag heeft gezegd, bent u zelf weer verantwoordelijk voor uw kind. U let erop dat uw kind zich rustig gedraagt.

- Als (andere) oudere kinderen meekomen om hun broertje en/of zusje weg te brengen of op te halen, draagt u er zorg voor dat ze rustig aanwezig zijn!

### **Alleen KDV:**

- In de gang en/of buiten kan alleen in overleg met de PM'ers een kinderwagen blijven staan.
- Maxicosi`s moeten op de daarvoor bestemde plaatsen opgeborgen worden. Vraag aan de pedagogisch medewerker waar dat is op de locatie van uw kind.

### **Alleen voor BSO:**

- Als wij u kind van school moeten halen, moet u zorgen dat ze geen fiets bij zich hebben. Deze kunnen we niet meenemen in de auto en blijven dus op school staan!
- Wilt u met school afspreken dat als uw kind naar de BSO moet ze geen klassendienst hebben. We staan dan te lang met te veel kinderen te wachten. De rest wordt er onrustig door en we hebben een strakke planning voor het halen en brengen naar meerdere scholen of terug naar de opvanglocaties.