



Veiligheid en Gezondheidsbeleid



Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Pagina
Hoofdstuk 1: Inleiding	3
Hoofdstuk 2: Missie, visie & doel	4
Hoofdstuk 3: Grote risico's	5
Hoofdstuk 4: Omgang met kleine risico's	7
Hoofdstuk 5: Risico-inventarisatie (verzuimprotocol)	8
Hoofdstuk 6: Thema's uitgelicht	9
Grensoverschrijdend gedrag	
Achterwachtregeling	
Hoofdstuk 7: EHBO regeling	11
Hoofdstuk 8: Beleidscyclus	12
Plan van aanpak	
Welke maatregelen worden genomen	
Hoe worden de maatregelen geëvalueerd?	
Hoofdstuk 9: Communicatie en afstemming intern & extern	13
Hoofdstuk 10: Ondersteuning en melding klachten	15

Bijlages

- Bijlage 1: actieplan locatie Hoofdstraat
- Bijlage 2: regels & afspraken
- Bijlage 3: Coronabeleid
- Bijlage 4: handhygiëne

Hoofdstuk 1: Inleiding

Met trots presenteer ik voor u de vernieuwde versie van het Veiligheid en gezondheidsbeleid voor het jaar 2021 van Kinderopvang Krakeel locatie Hoofdstraat voor zowel BSO als KDV. Dit document kunt u tevens digitaal lezen en is te vinden op de website (www.kinderopvangkrakeel.nl)

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op deze locatie werken. Met als doel de kinderen en pedagogisch medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werkplek, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met pedagogisch medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Miranda, Eigenaresse van Kinderopvang Krakeel is eindverantwoordelijke voor het Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle (gespecialiseerd pedagogisch) medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema of een onderdeel van een thema over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te

blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.



Hoofdstuk 2: Missie, Visie & doel

Onze missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Onze visie

Kinderopvang Kraakeel staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

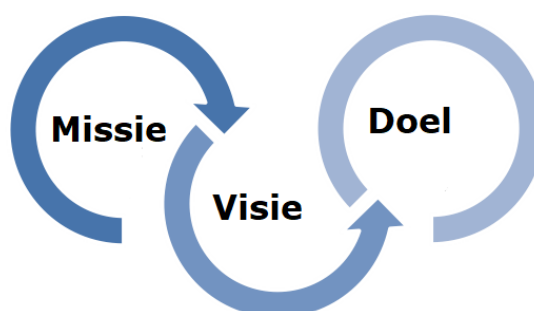
Ons doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid, waar alle (gespecialiseerd) pedagogisch medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen!

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.



Hoofdstuk 3: Grote Risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op locatie Hoofdstraat kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

- fysieke veiligheid,
- sociale veiligheid
- gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar bijlage (zie bijlage 1) waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in januari 2020 is uitgevoerd.

Voorbeelden van grote risico's zijn:

Fysieke veiligheid

- **Vallen van hoogte**
Schommel & trampoline en speeltoestel
- **Verstikking**
Klein materiaal (speelgoed)
- **Vergiftiging**
De tassen van de medewerkers en/of stagiaires en de schoonmaakmiddelen
- **Verbranding**
De zon en hete thee/soep
- **Verdrinking**
Het zwembadje (zomermaanden), we hebben wel water aan de voorkant van het pand.

Alle (gespecialiseerd) pedagogisch medewerkers hebben een recent EHBO voor kinderen diploma en kunnen hierna handelen!

Sociale Veiligheid

- **Grensoverschrijdend gedrag**
Hierin handelen wij volgens de Meldcode en bespreken we kinderen in de kindbespreking.
- **Kindermishandeling**
Hierin handelen wij volgens de Meldcode en bespreken we de kinderen in de kindbespreking.
- **Vermissing**
Wanneer we buiten onze locatie zijn dan dragen onze kinderen een wit hesje, zodat we ze kunnen herkennen en hebben we afspraken wie op wie let. Ook werken we dan in kleine groepjes, zodat we de kinderen niet uit het oog verliezen!

Gezondheid

Meest voorkomende infecties

zijn:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte

Genomen maatregelen zijn: Om de trampoline zit een net en de afspraak is bij springen rits dicht! Bij het speeltoestel, twee kinderen per keer.

Verstikking

Genomen maatregelen zijn: het speelgoed wordt **tijdelijk** even weggezet. Alle medewerkers zijn oplettend.

Vergiftiging

Genomen maatregelen zijn: de tassen van de medewerkers worden achter de balie neergezet of aan de kapstok gehangen. De schoonmaakmiddelen staan in een boven aanrechtkastje of in de werkkast op een hoge plank te bereiken via de slaapkamer.

Verbranding

Genomen maatregelen zijn: kinderen worden iedere 2 uur ingesmeerd met zonnebrand tegen de zon.

Verdrinking

Genomen maatregelen zijn:
In de zomermaanden kan er een zwembadje staan en hier is een pedagogisch medewerker bij aanwezig!

De kinderen spelen altijd met toezicht buiten!!!!

We houden een logboek bij over de staat van het buitenspeelgoed.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn: collegiaal beleid. Dit punt staat elke vergadering als vast punt op de agenda!

Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn: We werken met de meldcode. Deze staat als vast agendapunt op de agenda. *(De meldcode is aanwezig op deze locatie!)*

Vermissing

Genomen maatregelen zijn: genoeg toezicht en hek om het buitenterrein heen. Genoeg toezicht is dat alle pedagogisch medewerkers weten wat de kinderen aan het doen zijn. De kinderen spelen nooit zonder toezicht buiten!

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Gastro enteritis** (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken), je moet dus hygiënisch werken!
- **Voedselinfectie of voedselvergiftiging**, eten wat weggezet wordt, wordt

gecodeerd in de koelkast terug gezet in de koelkast.

- **Huidinfectie** (bijvoorbeeld krentenbaard) bij open wonden niet naar de kinderopvang!
- **Luchtweginfectie** (bijvoorbeeld RS virus) hygiënisch werken en veel handen wassen, desinfectie en leren niezen in de elleboog (zie ook Coronabeleid)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

Wij leren de kinderen om in de elleboog te hoesten.

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten. (zie ook Coronabeleid)

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier (zie bijgevoegde bijlage 3 & 4)
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en geen sieraden, handschoenen. De pedagogisch medewerkers dienen er netjes en verzorgd uit te zien. Dit door middel van korte afgeknipte nagels. Lange nagels wordt niet geaccepteerd. Zo min mogelijk sieraden i.v.m. hygiënisch werken en trek gevaar aan sieraden van kinderen! Wij dragen handschoenen bij het verschonen van de kinderen, die een ongelukje hebben gehad. Daarna wassen we onze handen en desinfecteren we ze!

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedselwaterveiligheid

Via oppervlakken (speelgoed):

- goede schoonmaak (zie schoonmaakrooster in mapje op elke groep).

De tafels, vloeren, commode, keukenblok en toilet worden dagelijks gedaan.

- Het aankleedkussen wordt direct na gebruik schoongemaakt en daarna gedesinfecteerd (dit i.v.m. jonge BSO kinderen die nog net niet zindelijk zijn)
- De prullenbakken worden meerdere malen per dag geleegd.

Het afval en de vuile luiers worden direct in de afvalbak (buiten) gedaan.

Hoofdstuk 4: Omgaan met kleine risico's

We kunnen afspraken maken met de kinderen (KDV & BSO) om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvallemmers om dienen te gaan.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke kinderopvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze kinderopvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.

Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. (zie bijgevoegde bijlage 3 & 4)

Ook hebben wij afspraken gemaakt met kinderen om risico's te vermijden of zo klein mogelijk te houden. Deze zijn terug te vinden in dit Veiligheid & gezondheidsbeleid (in bijlage 2)

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald (zie regel van de week op het bord). Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel.

Hoofdstuk 5: Risico inventarisatie

We verwijzen naar het veiligheid en gezondheidsbeleid en het daaruit volgende actieplan (zie bijlage 1).

Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3.

In bijlage 1 zijn de uitkomsten van de inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan.

Tevens werken wij met een verzuimbeleid en het calamiteitenplan voor de medewerkers (zie verzuimprotocol en calamiteitenplan) Deze is op alle locaties aanwezig. Het getekende exemplaar zit in het personeelsdossier en de medewerkers hebben hier zelf ook een exemplaar van.



RISICO-INVENTARISATIE EN -EVALUATIE

Hoofdstuk 6: Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op locatie Hollandscheveld heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamvergadering (zie agenda) wordt elke zes weken over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij pedagogisch medewerkers elkaar durven aan

te spreken. Het is een vast agendapunt.

- De Meldcode "Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling met sociale kaart" wordt nageleefd. We hebben ongeveer iedere zes weken een Kindbespreking (zie [lijst kindbespreking op locatie](#))
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is. ([regel van de week](#))
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

Alle pedagogisch medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).

Tevens worden de pedagogisch medewerker gescreend in het personenregister kinderopvang.

Er zijn naast dat je regelmatig met z'n tweeën en/of drieën op de groep staat ook stagiaires van niveau 2, 3 en 4

aanwezig. De speelruimte en buitenruimte zijn overzichtelijk. We kunnen elkaar zien wat we aan het doen zijn. Tevens hebben we veel ramen en kunnen langslowende mensen ons zien werken met de kinderen. Ook hebben we een babyfoon en deze staat altijd aan wanneer er kinderen moeten slapen. Verder komt er regelmatig een collega binnen om iets te brengen of op te halen. Pedagogisch medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt. Dit wordt besproken in onze teambesprekingen. Pedagogisch medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt. Na een afkoelperiode wordt dit gedrag met het kind besproken en teruggekoppeld naar de ouders. (acties)

Er is een meldcode "Grens-overschrijdend gedrag en kindermishandeling met sociale kaart"

- Pedagogisch medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Achterwachting (zie pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Krakeel)

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die max. binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Hilde van den Berg 06-19947559

Miranda van den Berg 06-46821420

En collega's die in Hoogeveen wonen!



Hoofdstuk 7: EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op locatie Hoofdstraat (KDV/BSO) doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle pedagogisch medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

BOMBA Bedrijfsopleidingen. Postbus 77,
8426 ZN Appelscha.

Telefoon: 0516-432300

en/of

Livis, Piekstraat 21 d, Rotterdam

klantenservice@livis.nl

Op de volgende manier zorgen we ervoor dat ten alle tijden een pedagogisch medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:



Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van EHBO voor kinderen en BHV.



Hoofdstuk 8: Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide inventarisatie. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Welke maatregelen worden er genomen?

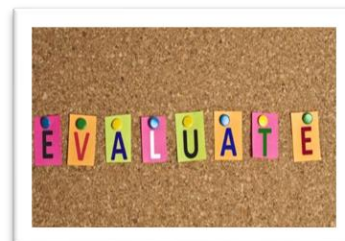
Welke maatregelen worden genomen om het beleidsplan weer aan te laten sluiten bij de actuele situatie op de opvang. Verwijs voor het volledige plan van aanpak naar de bijlage. Het veiligheid & gezondheidsbeleid heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van dit veiligheid & gezondheidsbeleid zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

De belangrijkste actiepunten zijn:

Graag verwijs ik naar de actielijst op bladzijde 16 en 17.

Hoe worden de maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg.



Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid hierop aangepast!

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. We werken met **toestemmingsformulieren** voor verschillende activiteiten zoals vervoer auto, bakfiets, uitstapjes. Ouders zijn zich bewust van de risico's die dit met zich mee kunnen brengen.

Hoofdstuk 9: Communicatie Intern & Extern

We vinden het belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Wanneer een nieuwe pedagogisch medewerker op deze locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Alle (pedagogisch) medewerkers zijn in het bezit van een eigen V&G beleid.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar gemaakt en stellen we dit plan direct weer bij.

Pedagogisch medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar!

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders

via de nieuwsbrief (per kwartaal) en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten.

Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Intern en extern betrokkenen

(pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs en ouders)

Wat doen jullie structureel aan communicatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's richting medewerkers?

We hebben een vast agenda punt op de teamvergadering staan, het veiligheid en gezondheidsbeleid. Ze krijgen deze documenten zelf om ten alletijde thuis na te kunnen lezen en actueel te kunnen houden!

Wat doen jullie structureel aan communicatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's richting ouders en andere extern betrokkenen?

De ouders stellen vragen en deze worden door Miranda of pedagogisch medewerkers beantwoord. Ook in de nieuwsbrief wordt belangrijke informatie gedeeld met de ouders en/of verzorgers.

Hoe zorg je ervoor dat pedagogisch medewerkers de speerpunten van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de aanpak ervan kennen?

Van nieuwe medewerkers en stagiaires wordt gevraagd dit beleid vooraf te lezen, zodat ze vanaf de allereerste werkdag goed op de hoogte zijn. Ook wordt dit beleid besproken in de teamvergaderingen met elkaar. De stagebegeleider spreekt met de stagiaires hierover. Ook hebben we met de stagiaires een stage app!

Hoe zorg je ervoor dat nieuwe medewerkers goed betrokken worden?

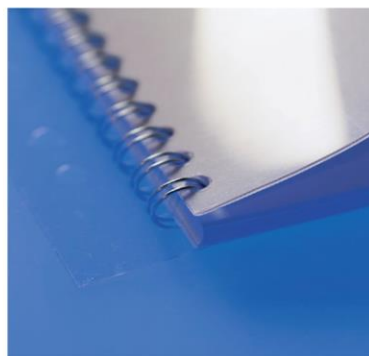
Nieuwe medewerkers mogen de beleidsstukken lezen, voordat ze starten bij Kinderopvang Krakeel. Ook in onze teamvergaderingen wordt belangrijke informatie met de pedagogisch medewerkers besproken! Wanneer nieuwe medewerkers hebben besloten dat ze bij ons aan de slag gaan, wordt er ook gevraagd of alles helder en duidelijk is wat in dit veiligheids en gezondheidsbeleid staat beschreven. Wanneer ze vragen hebben, kunnen ze die uiteraard stellen! Ook werken wij met een verzuimprotol en deze krijgen ze bij de start van ons. Wanneer ze akkoord gaan, krijg ik 1 exemplaar getekend retour voorzien van een handtekening.

Hoe zorg je ervoor dat pedagogisch medewerkers voorbeeld gedrag vertonen?

Goed is netjes en beleefd op elkaar reageren zodat de kinderen dit ook gaan doen. Ook in (kring) gesprekken met kinderen leren wij ze wat goed gedrag is.

Wat is de behoefte van pedagogisch medewerkers die al langer in dienst zijn?

Duidelijkheid. Documenten worden vooraf aangereikt en gelezen zodat nieuw personeel en/of stagiaires ook weet hoe we werken. Verder wordt er gecommuniceerd via de WhatsApp en/of bellen. Belangrijke onderwerpen worden besproken in de teamvergadering.



Hoofdstuk 10: Ondersteuning en melding klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een pedagogisch medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de pedagogisch medewerker of de ouder(s) zelf om tot een oplossing te komen.

Voor ouders en pedagogisch medewerkers!

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Maak voor ouders en pedagogisch medewerkers inzichtelijk wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden.

Klacht indienen bij Kinderopvang Krakeel

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij kinderopvang Krakeel locatie Hoofdstraat via klachtenregeling@kinderopvangkrakeel.nl. Hoe u dit kunt doen, staat in onze klachtenregeling. Deze is op de locatie aanwezig!

“Bent u tevreden vertel het een ander, heeft u een klacht of een suggestie tot verbetering van onze dienstverlening vertel het ons”.

Dit is het uitgangspunt van Kinderopvang Krakeel. Als de ouder een klacht heeft of minder tevreden is over een werkwijze of andere zaken, vragen wij de ouder openhartig te zijn over zijn of haar ontevredenheid. Een klacht kan mondeling of schriftelijk worden ingediend bij Kinderopvang Krakeel via klachtenregeling@kinderopvangkrakeel.nl. Vaak helpt een goed gesprek al tot het komen van een oplossing. Leidt dit echter niet tot een bevredigende afhandeling dan kan contact worden opgenomen met Miranda, eigenaresse van Kinderopvang Krakeel. Vaak is er sprake van een misverstand en/of kan de pedagogisch medewerker de situatie naar tevredenheid uitleggen. Veel kan daarmee uit de wereld worden geholpen.



Actieplan voor locatie Hoofdstraat

De maatregelen zijn ondertussen genomen en de eventuele frequenties zijn hier onder vermeld.

Inventarisatie	Uitkomst
Uitglippen	: De afspraak is dat er niet gedweild wordt in het bijzijn van de kinderen.
Door ruit vallen	: Dit is onmogelijk, veiligheidsglas
Stoten kapstok	: De kapstok bevindt zich in de hal, stoten kan altijd!
Vingers tussen de deur	: Op de buitendeur(en) zit vingerbeveiliging.
Stopcontacten	: Alle niet in gebruik zijnde stopcontacten hebben kinderbeveiliging.
Drinken schoonmaakmiddel	: Dit zit in een hoge (keuken)kast.
Naar buiten rennen	: We geven aan dat de kinderen rustig naar buiten moeten gaan en begeleiden ze om ook naar buiten te gaan.
Kind botst tegen deur	: De kans is zeer klein.
Gladde vloer	: Deze is niet glad, maar wel egaal. Er wordt pas na werktijd gedweild.
Planten	: Op de opvang hebben we wel planten.
Stoten aan meubilair	: Op dit moment niet van toepassing!
Sigaretten	: Het beleid is dat roken buiten het zicht van de kinderen gebeurt.
Verwonden aan stuk speelgoed	: Zodra het personeel ziet dat het speelgoed stuk is, wordt het weggegooid of technische dienst ingeschakeld.
Elektriciteit	: We hebben overal stopcontactbeveiliging.
Splinter in de vinger	: Alle pedagogisch medewerkers hebben kinder EHBO, dus weten hoe we een splinter moeten verwijderen.
Huisdieren	: We hebben geen huisdieren.
Branden aan thee	: We werken met kinderen. Wanneer het wel gebeurt, wordt dit kind direct op het gebrande lichaamsdeel gekoeld. Thee wordt hoog weggezet, op het aanrecht.
Kasten	: We leren de kinderen dat ze <u>niet</u> in kasten mogen klimmen.
Stikken in het eten	: Tijdens de maaltijd is er personeel aanwezig met kinder EHBO.
Ziektekiemen	: Het speelgoed wordt wekelijks gewassen volgens een vast rooster.
Te koude of te warme ruimtes	: De temperatuur is altijd 18,5 graden. Door de zon wordt het wel eens warmer, raamverduistering gaat dan dicht.
Knuffels	: De knuffels worden wekelijks of zo nodig vaker gewassen.
Tassen medewerkers	: De pedagogisch medewerkers hebben in de kast/kapstok waar

- privé spullen neergelegd mogen worden.
- Toner** : Is op locatie Hoofdstraat aanwezig op kantoor bij Hilde.
- Omheining** : We maken afspraken wat betrekking heeft over pakken van spullen buiten omheining/hek.
- Ophalen** : Wanneer kinderen tussen geparkeerde auto's door moeten zijn de ouders er meestal zelf bij.
Wanneer wij een uitstapje maken gaan we oversteken op een overzichtelijke plaats, zodat wij allemaal goed gezien worden.
We hebben witte hesjes aan voor de duidelijkheid. Ook is er dan genoeg personeel mee.
- Ongeluk zit in een klein hoekje** : We wijzen de kinderen op de gevaren ervan.
- Schommel** : We wijzen de kinderen op de gevaren ervan.
- Opgestapelde stoelen** : We wijzen ze op de gevaren.
Actie: aandachtspunt
- Belangrijke actiepunten hebben we het over in de eerstvolgende vergadering. Dringende dingen gaan **eerst** via de app om de veiligheid direct toe te passen en er rekening mee te houden!
- Hek** : De buitenruimte wordt elke keer gecontroleerd of alle hekken wel dicht zijn.





Gezondheidsrisico's

Kinderopvang Kraakeel locatie Hoofdstraat (KDV/BSO) is zich bewust van de risico's wat alles met zich mee brengt.

- We werken met een protocol hygiëne (zie bijlage 4). Daarnaast werken we met het coronabeleid (zie bijlage 3). Wij leren de kinderen dat ze moeten hoesten met de handen voor de mond. Bij een vieze neus deze schoon te maken en daarna weer hun handen te wassen.
We hebben handschoenen aan bij het verschonen van de kinderen!
- De handdoeken en theedoeken worden dagelijks vervangen en zo nodig vaker. Ook verkleedkleden worden wekelijks/dagelijks gewassen. Het toilet wordt dagelijks na werktijd schoongemaakt, tenzij er een ongelukje heeft plaats gevonden, dan uiteraard een keer extra!
- Kinderopvang Kraakeel heeft geen huisdieren. Ook de uitwerpselen van dieren wordt goed naar gekeken, mocht er iets buiten zijn gebeurt, dan halen we dat met een schepje of een doek weg.
- Wanneer we eten voorbereiden voor de kinderen of met de kinderen, wassen we eerst onze handen (zie bijlage 4).
- De gemiddelde temperatuur voor de kinderopvang is 18.5 graden. De ruimtes worden goed geventileerd en met de zomerdag staat de deur ook open! De ruimtes worden door het personeel schoongehouden. Op locatie Hoofdstraat wordt dagelijks door het personeel schoongemaakt volgens een schoonmaak aftekenrooster (Deze is te vinden in onze map op de groep).
- Ouders geven Kinderopvang Kraakeel locatie Hoofdstraat toestemming om medicatie te geven zoals voor epilepsie. We hebben een (ex)verpleegkundige en een verzorgende IG in ons midden, dus die handelen middels toestemmingsformulieren.



Regels & afspraken

We maken met de kinderen samen regels en afspraken en daar zetten alle kinderen dan een handtekening onder. Deze regels en afspraken worden steeds weer herhaald en besproken en zeker wanneer er weer nieuwe kinderen binnen komen. Ook werken we met de **regel van de week** en deze is te vinden op het bord op de groep.

Een afspraak is:

- We zijn lief voor elkaar
- Samen spelen samen delen
- We zijn zuinig op ons speelgoed
- We luisteren naar de pedagogisch medewerker
- We ruimen samen het speelgoed op.





Beleid Corona-virus

Protocol

Binnenkomst

Van ouders en/of verzorgers en kinderen wordt gevraagd om de handen te wassen en te desinfecteren bij binnenkomst. Het droogmaken van de handen wordt gedaan met papieren doekjes. Er wordt gevraagd om een mondkapje te dragen bij binnenkomst.

Eten op de opvang

Met de BSO kinderen eten de pedagogisch medewerkers samen aan tafel. Kinderen smeren zelf hun brood. Tijdens het eten zit er een stoel tussen ieder kind (waar kan). Voor het eten, wassen de kinderen hun handen of met behulp van ons. Op de dagopvang (kdv) kunnen de pedagogisch medewerkers met de kinderen tegelijk eten als je de kinderen met een vorkje laat eten. Kan het gesplitst, doe dat dan!

Toilet

Het toilet wordt ieder dagdeel schoongemaakt en wordt afgetekend op een schoonmaaklijst. Wanneer kinderen naar het toilet zijn geweest wordt ook van de kinderen gevraagd om hun handen te wassen en te desinfecteren Dit wordt gedaan met hulp van de pedagogisch medewerkers en/of stagiaires.



Speelgoed

Het speelgoed waar de kinderen mee spelen en/of in de mond stoppen, wordt dagelijks schoongemaakt met heet water. Verder wordt het duplo, treinbaan en

Bijlage 4



Protocol handenwassen

Ziektekiemen worden onder meer via de handen overgedragen. Een goede handhygiëne door de pedagogisch medewerkers, maar ook door de kinderen, is één van de meest effectieve manieren om besmetting te voorkomen. De handhygiëne verbetert door geen sieraden te dragen aan handen of polsen.

Wanneer moeten de handen worden gewassen?

Voor

- Het aanraken en bereiden van voedsel;
- Het eten of het helpen bij eten;
- Wondverzorging.

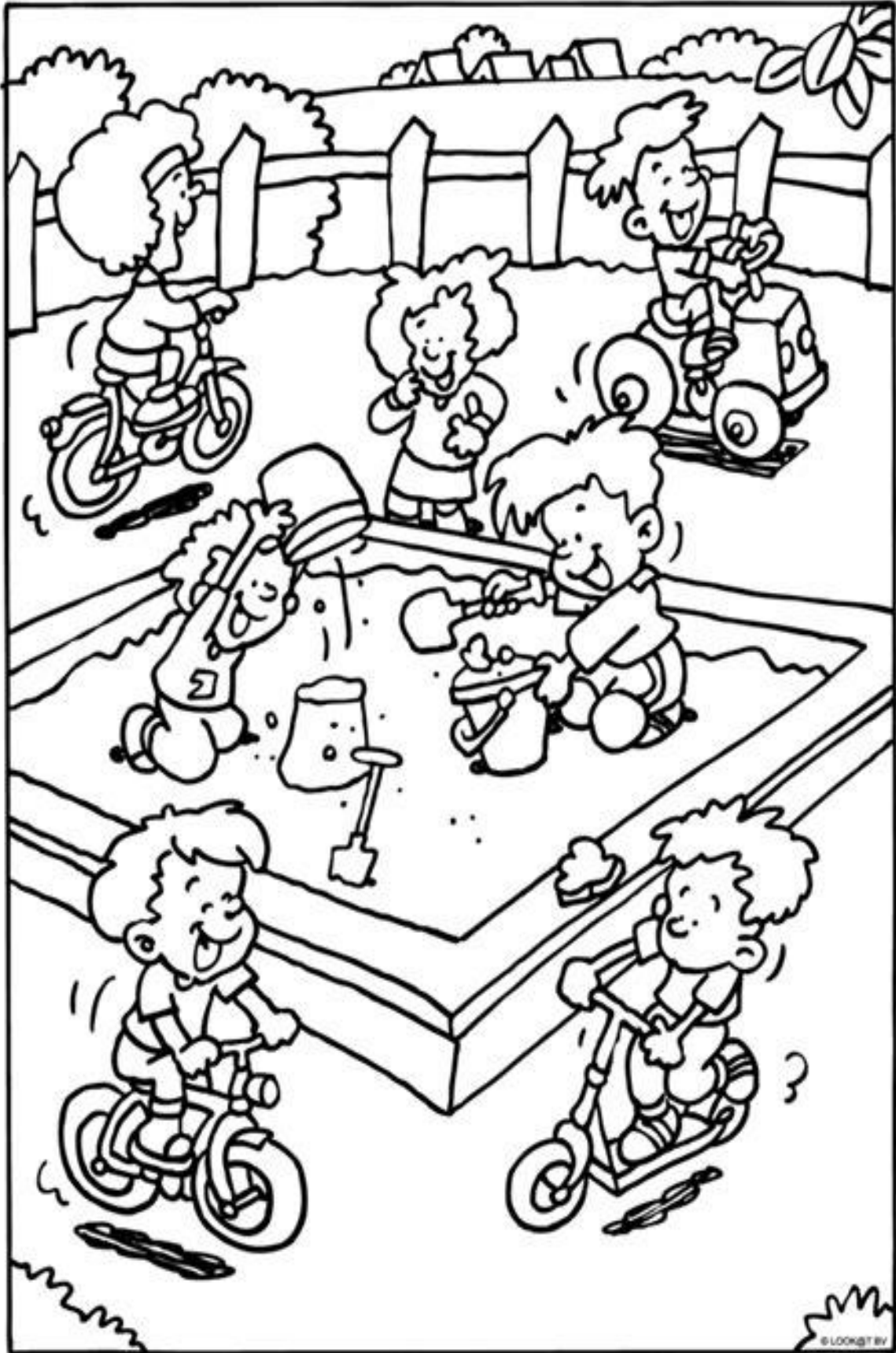
Na

- Hoesten, niezen en snuiten;
- Toiletgebruik/billen afvegen;
- Het verschonen van een kind;
- Contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
- Buiten spelen;
- Contact met vuil textiel of de afvalbak;
- Schoonmaakwerkzaamheden.

Handen wassen gaat als volgt:

- Gebruik stromend water.
- Maak de handen nat en doe er vloeibare zeep op.
- Wrijf de handen (gedurende 10 seconden) over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld.
- Let op de kritische punten: was ook de vingertoppen goed, tussen de vingers en vergeet de duimen niet.
- Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water.
- Droog de handen af met een schone droge handdoek. Gebruik bij voorkeur (papieren) handdoeken. Op dit moment gebruiken we handdoeken.







Nawoord

Dit Veiligheid en Gezondheidsbeleid van locatie Hoofdstraat voor kdv & BSO (versie januari 2021) wordt telkens geëvalueerd, uitgebreid en aangepast aan nieuwe ontwikkelingen binnen zowel de groep als de regelgeving vanuit de wet IKK. Mochten er vragen zijn over het veiligheid & gezondheidsbeleid dan horen wij deze graag! Voor meer informatie verwijzen we u graag door naar Miranda van den Berg.



Kinderopvang Kraakeel locatie Hoofdstraat (KDV/BSO)

t.a.v. Miranda van den Berg

Hoofdstraat 26

7901 JP Hoogeveen

☎ 0528-274030 of b.g.g. 06-46821420

e-mail: info@kinderopvangkraakeel.nl

www.kinderopvangkraakeel.nl

copyright ©2021 Miranda

