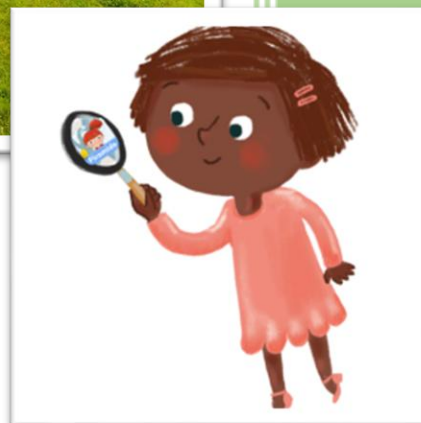
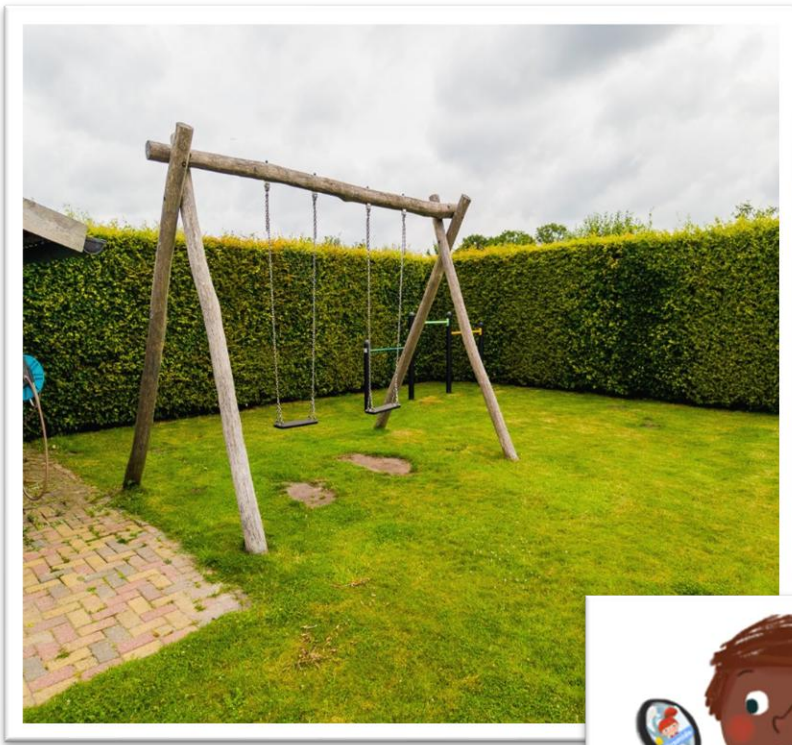


2025

Algemene voorwaarden



Miranda van den Berg
Kinderopvang Krakeel

Algemene voorwaarden



Als kinderopvangorganisatie moeten wij aan strenge voorwaarden voldoen die in de wet Kinderopvang en de wet IKK staan beschreven!

Met ingang van 1 januari 2025 gelden de hieronder genoemde **Algemene Voorwaarden** voor de verlening van kinderopvang en buitenschoolse opvang door Kinderopvang Kraakeel op drie unieke, mooie en huiselijke locaties, welke bekend wordt gemaakt door individuele toezending aan de ouder(s) en/of verzorger(s), waarmee een contract tot verlening is gesloten en door publicatie op onze website. Wij bieden de kinderen een kansrijke speelleeromgeving aan, met daarnaast vele mooie en leerzame activiteiten! Wij zijn op alle locaties goedgekeurd. Wij doen met elkaar, elke dag ons uiterste best om er weer een gezellige & leerzame dag van te maken!

Artikel 1. Kinderopvang Kraakeel

Kinderopvang Kraakeel biedt op drie mooie en unieke (landelijke) locaties in Hoogeveen, Schuinesloot en Hollandscheveld ouders professionele en flexibele kinderopvang aan voor kinderen van 0 t/m 4 jaar en van 4 t/m 13 jaar met heel veel individuele aandacht in een nette, gezellige, huiselijke en rustige sfeer!

1

Artikel 2. Definities

2.1 Kindercentrum

De ruimtelijke voorziening van een kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal op een locatie.

2.2 Kinderdagverblijf (KDV)

Een kinderdagverblijf is een verblijf voor kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar op mooie en unieke locaties!

2.3. Buitenschoolse opvang (BSO actief)

Buitenschoolse opvang is opvang voor kinderen voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar. We hebben op alle drie locaties BSO opvang met actieve activiteiten!

2.4 Methode voor de kinderopvang

We werken op de dagopvang (0-7 jaar) met de methode Piramide Digitaal.



Algemene voorwaarden

2.5 Werkdagen

Kinderopvang Krakeel is het hele jaar geopend met uitzondering van enkele dagen per jaar die in verband staan met algemene erkende feestdagen. De dagen van de genoemde feestdagen worden jaarlijks voor het begin van het nieuwe jaar door Kinderopvang Krakeel vastgesteld en bekend gemaakt aan de ouder(s) en/of verzorger(s).

De feestdagen zijn:

- 2^e paasdag
- Koningsdag (27 april)
- 5 mei (vrije dag)
- Hemelvaartsdag
- 2^{de} Pinksterdag
- 1^e en 2^{de} Kerstdag
- Nieuwjaarsdag



Let op!

Kinderopvang Krakeel is **52 weken per jaar geopend** m.u.v. bepaalde erkende feestdagen. De week tussen Kerst en Oud & Nieuw zijn we geopend op loc. Hoofdstraat. Heeft u opvang nodig? Geen probleem! Dit kunt u aanvragen in ons online systeem (Kindplanner/NIO). Week 52 valt buiten de contracten en wordt als flex gefactureerd.

2

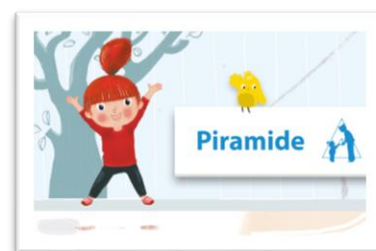
Studie pedagogisch medewerkers

Kinderopvang Krakeel heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan. Vanuit de wet moeten we vernieuwend zijn! Antje en Miranda zijn Train-de-trainers voor Piramide Digitaal (babyspecialist & VVE) en dat betekent dat zij het hele team training moeten geven voor Piramide Digitaal. We hebben jaarlijks een online meeting en een terugkomdag voor Piramide Trainers!

Deze educatieve speelleermethode biedt pedagogisch medewerkers begeleiding om deze prachtige methode goed op de groep te gaan gebruiken, zodat onze kinderen de wereld kunnen ontdekken op een veilige en speelse manier!

De pedagogisch medewerkers moeten hiervoor zelf twaalf dagdelen (trainingen) volgen en deze zullen plaatsvinden op een door-de-weekse dag, op de woensdagen vanaf **4 september 2024**. De tweede groep (Piramide VVE), met de andere helft pedagogisch medewerkers, start in februari 2025, ook op de woensdag. Wanneer de pedagogisch medewerkers deze training volgen en hun huiswerk elke training inleveren, ontvangen ze aan het eind van deze training(en) hun welverdiende certificaat.

De training wordt gegeven door Antje & Miranda op loc. Hollandscheveld. De kinderen die op deze dag op loc. Hollandscheveld zouden komen, wordt opvang aangeboden op loc. Schuinesloot tot 13.00 uur. Hierna zorgen wij als team dat de kinderen weer terugkomen op de eigen locatie!



Algemene voorwaarden

Wanneer loc. Hoofdstraat de training krijgt aangeboden, worden de kinderen opvang aangeboden op loc. Hoofdstraat, maar dan misschien op de andere groep. Hier ontvangt u van ons nog bericht over!

2.6 Kindplaats

Een voorziening voor kinderopvang voor 5 volledige werkdagen en weekenden in overleg, gedurende 1 kalenderjaar voor kinderen van 8 weken t/m 13 jaar. Wanneer u als ouder en/of verzorger eerder opvang nodig heeft, laat het ons dan even weten!

2.7 Rekentool 2025

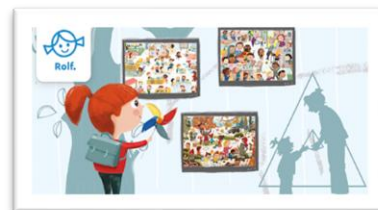
Het berekenen van de netto kosten voor kinderopvang is lastig. Op mijn vernieuwde website kinderopvangkrakeel.nl kunt u inzicht krijgen in de netto kosten van de kinderopvang voor dit jaar. De kinderopvangtoeslag is zeer gunstig. Met onze Rekentool gaat dit eenvoudig en snel!

2.8 Het ontbijt

Het ontbijt staat op alle locaties klaar vanaf de start van de dag. Dit is vanaf 05.30 uur en wordt om 07.45 uur weer opgeruimd. We hebben bruin brood, crackers, rijstewafels en verschillende soorten broodbeleg zowel zoet als hartig. Het drinken bestaat uit thee, melk, optimel, water of chocolademelk. Voor dieetwensen horen we graag wat u wens hierin is! Wanneer de kinderen naar school zijn gebracht starten we met ons Piramide Digitaal programma.

2.9 Lezen

Kinderopvang Krakeel vindt lezen heel erg belangrijk en daarom krijgen de kinderen tot 4 jaar een eigen gemaakte tas mee met hierin een (voorlees) boekje. Deze wordt in onze map geregistreerd en na 14 dagen wordt dit boekje weer ingeleverd op de eigen locatie en krijgt uw zoon en/of dochter weer een nieuw leuk en leerzaam boekje mee naar huis. Miranda is de voorleescoördinator binnen de kinderopvang en onderhoudt ook de contacten met de bibliotheek en zorgt voor leuke en leerzame activiteiten op het gebied van taal en lezen. We zijn begonnen met de logeerkoffer met Pippa.



2.10 Materialen

Wij vinden het als team belangrijk dat de kinderen spelen met mooie en nette en complete materialen. We zorgen er met elkaar voor dat het schoon en netjes blijft!



Algemene voorwaarden

2.11 Pedagogisch medewerkers

We werken op de verschillende groepen met professionele, vaste (gespecialiseerde) pedagogisch medewerkers met ieder haar vaste uren en vaste dagen. De pedagogisch medewerkers kunnen verlenging krijgen in hun contract en/of beëindiging.

Artikel 3. Informatie Kinderopvang Krakeel

3.1

Kinderopvang Krakeel zorgt ervoor dat de ouders informatie ontvangen over Kinderopvang Krakeel. Ook de **huisregels** worden ontvangen door de ouders. Deze informatie vindt u tevens op de vernieuwde website www.kinderopvangkrakeel.nl Kinderopvang Krakeel zorgt ervoor dat de ouder(s) en/of verzorger(s) de algemene voorwaarden (zie digitaal en/of website) voor de kinderopvang ontvangen, welke deel uit maken van deze overeenkomst!

3.2

De vaste medewerkers zijn mentor van de kinderen op de groep! Wie de mentor van uw kind is, hangt op het informatiebord in de hal bij de jassen.

Wanneer er extern naar een kind gekeken dient te worden, wordt dit vooraf met u als ouder(s) en/of verzorger(s) besproken. Wij werken samen met verschillende extern deskundigen, zoals logopedie of het consultatiebureau, jeugdverpleegkundige, SWW (thuis) en de jeugdverpleegkundige (logopedie) of een kindercoach van Gelukkig Opgroeien.

We hebben een gezamenlijk belang en dat is dat we uw kind willen zien groeien en het beste in hem of haar naar boven willen laten komen.

Verder werken wij met de observatielijsten van Piramide, de "Ontwikkeldriehoek", om de ontwikkeling van uw kind(eren) goed te kunnen volgen en wanneer ze vier worden, mits u ons hiervoor toestemming voor geeft, een (warme) overdracht te doen naar de basisschool van uw voorkeur. Daarnaast werken we volgens de Montessori methode, "leer mij het zelf te doen"! We organiseren jaarlijks 10 minutengesprekken om de ontwikkeling van uw kind met u te bespreken!



3.3

Wij leiden en begeleiden stagiaires op (SBB erkend) van verschillende ROC van niveau 2, 3 en 4. We zijn door SBB voorgedragen als een goed stageadres. Hoe dit verloopt, moeten we nog even afwachten!

Een aantal collega's hebben een assessorentraining en de workshop praktijkopleider gedaan voor het begeleiden van stagiaires. Vanaf het begin van 2025 kunnen de pedagogisch medewerkers ook inloggen op de Krakeelacademie.



Algemene voorwaarden

Voor BBL plaatsen wordt er jaarlijks gekeken of we hier de kindaantallen voor hebben en vragen hiervoor toestemming van de oudercommissie. Zij ontvangen dan een BBL overeenkomst en krijgen een arbeidsovereenkomst voor een jaar (werken & leren). Een BBL medewerker staat **altijd** naast een ervaren vaste pedagogisch medewerker op de groep! De pedagogisch medewerkers worden gecoached door Miranda volgens een rooster of afspraak. Antje en Miranda begeleiden en coachen de pedagogisch medewerkers op Piramide Digitaal!

Wij zetten hiervoor de PIVA (Piramide Digitaal) in. Verder doet Miranda jaarlijks (in het eerste kwartaal) de functioneringsgesprekken met het team. Tot 1 juli 2026 mag de helft van de pedagogisch medewerkers bestaan uit pedagogisch medewerkers in opleiding!

Miranda (praktijkopleider) begeleidt, samen met de medewerkers op de locatie, de stagiaires d.m.v. een stagebegeleidingsformulier. Hierop worden de doelen besproken, hun stage opdrachten en kan zij vragen beantwoorden. Dit alles wordt vastgelegd en gebeurt om de 14 dagen.

3.4

Wanneer u het (digitale) inschrijfformulier heeft ondertekend (of in Kindplanner) en retour heeft gedaan naar de locatie van uw voorkeur en/of met een foto naar Miranda (eigenaresse), kunt u in Kindplanner aanvinken welke toestemming u ons wilt geven. Ook hebben we dit via de papieren versie.

5

3.5

Kinderopvang Krakeel is aangesloten bij de Brancheorganisatie voor de Kinderopvang (BK). Ook werken we bij aanwijzingen van seksueel en/of ander geweld door een werknemer tegen een kind met een vertrouwenspersoon voor de kinderopvang. Ook werken we samen met Veilig Thuis!

3.6

We werken op alle locaties met vaste en eigen (gespecialiseerd) pedagogisch medewerkers! Zij bezitten een diploma niveau 3 of 4. Ze zijn in het bezit van een geldige VOG (bewijs van goed gedrag) en worden continue gescreend in het personenregister Kinderopvang. Ook hebben ze een geldig certificaat EHBO voor kinderen en hebben de meeste pedagogisch medewerkers een diploma BHV! Tijdens de openingstijden is er altijd een pedagogisch medewerker aan het werk met een geldig EHBO diploma! Kinderopvang Krakeel vindt (bij)scholing erg belangrijk! Voor dit laatste gaan we jaarlijks met het hele team op herhaling. Verder organiseer ik regelmatig een avond voor het team en/of deel van het



Algemene voorwaarden

team met een bepaald onderwerp zoals Veilig Thuis, Piramide Digitaal, assessorentraining, leermiddelen maken, Montessori of fysiotherapie en bijscholingen.

3.7

Op de vernieuwde website van kinderopvangkrakeel.nl vindt u verschillende documenten zoals het pedagogisch beleidsplan en ons veiligheid en gezondheidsbeleid van de verschillende locaties. Hiernaast werken wij nog met verschillende protocollen zoals hygiëne, huilen, sterfte, hitte, verzuimprotocol en een protocol voor het trakteren.

3.8

We hebben een enthousiaste oudercommissie en zij vergaderen min. twee keer per jaar en dan bespreken we beleidsstukken (het pedagogisch beleidsplan (maart) en de financiën in oktober).

Met het team vergaderen we elke 4 weken (zie vergaderrooster 2025). De pedagogisch medewerkers kunnen u aanspreken en vragen of u zou willen plaats te nemen in de oudercommissie.

3.9

Belangrijke informatie voor de ouders wordt digitaal verstuurd via het opgegeven emailadres en/of groene laatje op de locatie! De nieuwsbrief ontvangt u elk kwartaal (februari-mei-augustus-november). Soms een keertje extra!

Ook ontvangt u één en/of twee keer per jaar een kwaliteitsonderzoek (enquête), welke u anoniem weer terug kunt sturen. Alvast hartelijk bedankt!

Verder organiseren we (thema) ouderavonden (bij voldoende deelname) met een bepaald thema. Hier moet u zich dan voor aanmelden!

3.10

Wanneer u uw kind komt brengen, zet de meegenomen tas op de daarvoor bestemde plaats (plank en/of kast). In de tas van uw zoon en/of dochter graag alleen de benodigde spullen (luiers, schone kleding, knuffel e.d.). Dus **geen** zonnebrand, snoep of andere gevaarlijke spullen zoals bijv. aanstekers en/of medicatie in de tas meegeven. Wij controleren hier niet dagelijks op! Denk aan de veiligheid van u en de andere kinderen. Kinderen zijn namelijk erg nieuwgierig!

3.11

Belangrijke documentatie vanuit de kinderopvang ontvangt u van ons via het opgegeven emailadres en/of als briefje in de tas/laatje van uw kinderen! Wij zijn hier heel secuur in. Kinderopvang Krakeel is op geen enkele wijze aansprakelijk, omdat u geen briefje heeft ontvangen!



Algemene voorwaarden

3.12

Kinderopvang Krakeel heeft vaste gespecialiseerd pedagogisch medewerkers in dienst. Afhankelijk van hun wensen in contracturen, werken de meeste medewerkers 20 tot 32 uur. Elke pedagogisch medewerker heeft haar vaste eigen (stam)locatie. Bij ziekte zou het voor kunnen komen dat we een eigen pedagogisch medewerker (van andere locatie) vragen om bij ziekte in te vallen. Kinderopvang Krakeel is SBB gekwalificeerd en dat betekent dat we stagiaires de kans geven om bij ons stage te komen lopen. Miranda is samen met nog een paar collega pedagogisch medewerkers één van de praktijkopleiders binnen de organisatie. Aan het begin van hun stage moeten zij in het bezit zijn van een geldige VOG (bewijs van goed gedrag) en worden continue gescreend in het personenregister Kinderopvang. Wanneer dan hun POK (stageovereenkomst) binnen is, kan er gestart worden op de locatie waar ze geplaatst zijn door Miranda. We verwachten dat ze na een wenperiode initiatieven tonen op de locatie en kunnen starten met hun stage-opdrachten!

3.13

Wij maken gebruik van social media zoals Facebook en Instagram. We gebruiken dit voornamelijk voor het presenteren van de activiteiten (reclame) van de verschillende locaties. Wij weten welke ouders hiervoor ons toestemming hebben gegeven middels het toestemmingsformulier. Wij zorgen ervoor dat we dit up-to-date houden!

7

3.14

Wij maken op alle locaties gebruik van camerabewaking!

Artikel 4. Kindplaats

4.1

Inschrijven voor een kindplaats bij Kinderopvang Krakeel gebeurt door de beschikbare inschrijfformulieren van Kinderopvang Krakeel en/of via de website kinderopvangkrakeel.nl, waarna er een (schriftelijke) bevestiging wordt gestuurd.

4.2

Indien de gewenste plaatsingsdatum verder ligt dan 3 maanden na de datum van aanmelding, wordt de aanmelding op een "wachlijst" geplaatst. Ruim voor de gewenste plaatsingsdatum ontvangen de ouders en/of verzorgers schriftelijk bericht over eventuele mogelijkheid tot plaatsing.

4.3

Indien de gevraagde uren en/of dagen **niet** beschikbaar zijn, kan een tijdelijke plaatsing op andere dagen en/of locatie afgesproken worden, waarbij de inschrijving voor de



Algemene voorwaarden

aangevraagde uren en/of dagen door blijft lopen. Dit moet dan voor ons op personeelsgebied kunnen en uit overige overwegingen. Dit wordt dan door ons goed bekeken. Dit is niet altijd mogelijk! Wij maken hiervoor wel gebruik van een wijzigingsformulier.

4.4

Kinderopvang Krakeel is gerechtigd om bij de plaatsing voorrang te verlenen aan kinderen, bijvoorbeeld indien er al een broer of zus geplaatst is.

4.5

Kinderopvang Krakeel bepaalt de invulling van de beschikbare plaatsingscapaciteit d.m.v. het online reserveren (Kindplanner). Hiervoor krijgt u aan de start van uw kinderopvang een wachtwoord toegestuurd via uw opgegeven emailadres.

Uw opvangwensen kunt u (elke week) doorgeven vóór maandagmiddag 15.00 uur in Kindplanner voor de opvang voor de week erna. Reserveert u a.u.b. iets ruimer! Wij berekenen het aantal kinderen via **1ratio.nl**. U krijgt via het systeem te zien of u aanvraag is gehonoreerd. We hebben een bestand van ouders met vaste opvangwensen. Deze gaan voor! Bent u te laat met reserveren, dan bestaat er een kans dat we **geen** kindplaatsen meer beschikbaar hebben!

Mocht u toch vóór de andere week moeten annuleren, doet u dit dan **vóór donderdagmiddag 15.00 uur**. Wanneer dit later gebeurt, dan moet u de gereserveerde opvangtijden betalen. Het is voor ons zeer belangrijk dat u zich houdt aan de afgesproken begin en eindtijden. Dit i.v.m. het leidster-kind-ratio en onze controles van de GGD!

Heeft u familieleden en/of vrienden achter de hand in geval van ziekte of omdat we niet aan uw opvangwensen kunnen voldoen? Wanneer u in Kindplanner uw opvangwensen wijzigt, vragen wij dit ook door te geven aan Hilde (planner). Zo houden wij ons rooster up-to-date!

4.6

Wanneer we uw zoon en/of dochter van school moeten ophalen of moeten wegbrengen dan wordt er 30 minuten extra voor de opvangtijd gerekend voor de omgeving van Hoogeveen. Dit wordt vooraf met u besproken! Dit is per kind en per rit!



4.7

Wanneer de weerkundigen code **oranje** of **rood** afgeven, dan zou het voor kunnen komen, dat wij geen vervoer kunnen doen van -en naar de scholen en/of thuis i.v.m. de veiligheid van mijn pedagogisch medewerkers en onze kinderen. Hopende dan op uw begrip!



Algemene voorwaarden

4.8.

Conform het convenant kwaliteit is het toegestaan om bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer, per dag **maximaal drie uur** af te wijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Wanneer er een vaste eigen pedagogisch medewerker kinderen gaat wegbrengen en/of ophalen is haar vaste eigen collega op de groep aanwezig. Daarnaast is er ook de vaste eigen stagiaire aanwezig die de kinderen ook goed kent! Zij kennen de kinderen heel goed en bieden emotionele veiligheid. Ook is de technische dienst aanwezig (partner Miranda). Hij zorgt voor reparatie en onderhoud van de tuinen, vervoer, auto's en het speelgoed etc.

Het afwijken gebeurt op de volgende momenten:

- Ochtend: tussen 08.15 - 08.55 uur
- Middag: tussen 11.45 - 12.45 uur en tussen 13.40 - 15.10 uur (in de meeste gevallen worden de schoolritjes gedaan door boventalig personeel)

We vertrekken **20 minuten** voordat de school uit gaat! De basisscholen en/of peuterspeelzalen bevinden zich op korte afstand van de verschillende opvanglocaties! Ook is het verkeer, wegomleggingen, schoolafstand, klassendienst en weersomstandigheden voor ons van invloed op hoe snel we weer terug zijn op de locatie! Hier hebben we namelijk geen grip op als kinderopvang!

We zorgen dat we veilig weg kunnen om de kinderen van school te halen! In de vakantie wijken we **niet** af van de BKR.

Als we uitstapjes maken wordt er extra personeel ingezet!

Wanneer we een uitstapje doen, gebruiken we **witte hesjes** en/of **groene T-shirts** met een keykoord met ons logo (evt. met naamkaartjes) erop. Ook hebben de BSO kinderen een polsbandje om met bedrukt **www.kinderopvangkrakeel.nl met zie tel.nummers** erop, zodat onze eigen kinderen herkenbaar zijn! We zorgen ervoor dat we veilig weg kunnen!

4.9.

Wanneer uw zoon en/of dochter, later als 18.00 uur wordt opgehaald, dan wordt er vaak (warm) gegeten. Dit zit bij de prijs inbegrepen! Laat ons altijd wel weten of uw zoon en/of dochter hier gebruik van wil maken!

4.10

In de vakantieperiodes of bij te weinig kinderen op uw eigen locatie wordt u gevraagd om naar de andere locatie te gaan. Dit is dan locatie Hoofdstraat en/of Schuinesloot. Dit wordt vastgelegd in het contract of d.m.v. een wijzigingsformulier. Wanneer er voldoende aanvragen zijn, kunnen we op de eigen locatie blijven! Tussen Kerst en Oud &



Algemene voorwaarden

Nieuw (week 52 en week 1) zijn we geopend op locatie Hoofdstraat en misschien ook op Hollandscheveld! Dit heeft te maken met de hoeveelheid aanvragen op dat moment. Deze weken zitten niet in de pakketten en worden als flex gefactureerd.

4.11

Wanneer u een flexibel contract* (min. afname 5.5 uur per dagdeel) bij ons heeft en/of vroeg reserveert, wil dat bij reservering **niet** automatisch zeggen dat u een kindplek heeft. U krijgt een eigen portaal van Kindplanner met inloggegevens. Hierin vult u in wat uw opvangwensen zijn. U krijgt van de planner (Hilde) **groen** licht, wanneer de opvang **akkoord** wordt bevonden. Het is voor ons erg belangrijk dat u Kindplanner invult i.v.m. het leidster-kindratio. Wanneer u opvang wijzigt of annuleert zou het prettig zijn als u dit ook meldt aan de planner, omdat we veel wijzigingen hebben in het systeem. Let goed op de studiedagen van de kinderen. Vergeet dit niet door te geven aan de planner. Denkt u goed na wat u aan opvang nodig heeft!

4.12

Kinderopvang Krakeel levert maandelijks de opvanggegevens aan, aan de Belastingdienst over de afgenomen kinderopvang. Ouders worden zo sneller geïnformeerd als er een afwijking is tussen de aanvraag en het daadwerkelijke gebruik. Vanaf 2021 zijn de maandelijkse rapportages voor ons verplicht!

4.13

Wanneer mag (niet verplicht) max. twee keer 2-3 uurtjes op de afgesproken datum en tijdstip en in de buurt van de startdatum. Hier zijn dan **geen** kosten aan verbonden! Wanneer het wennen niet gaat zoals we ons dat voorstellen, dan kan het kindje ten alletijde terug naar de eigen stamgroep of ouders en/of verzorgers worden gebeld en gaat de pedagogisch medewerker met u als ouder in overleg. Na het wennen wordt de dag met de pedagogisch medewerkers met u als ouder(s) en/of verzorgers besproken en geëvalueerd.

4.14

U **mag** uw kind op de reserveerde eindtijd ophalen. Wanneer u door omstandigheden later zou zijn, neemt u dan a.u.b. contact op met de planner (Hilde). Het is voor ons erg belangrijk dat u Kindplanner invult i.v.m. het leidster-kindratio. Wanneer u opvang **wijzigt of annuleert** zou het prettig zijn als u dit ook meldt aan de planner, omdat we veel wijzigingen hebben in het systeem. Denkt u goed na wat u aan opvang nodig heeft! Verder vragen wij u uw zoon en/of dochter **tussen 11.30 uur en 12.30 uur** niet te brengen en/of op te halen. Dit omdat we dan rustig kunnen eten met de kinderen. Daarna wordt er opgeruimd en gaan de jongere kinderen op bed.



Algemene voorwaarden

Wanneer u uw opvanguren (geldt alleen voor de pakketten) niet gebruikt, mag u deze meenemen naar een andere week en/of maand. Opvanguren die na twee maanden niet gebruikt zijn, komen te vervallen!

Artikel 5. Toelating en/of weigering en informatieplicht

5.1

Kinderopvang Krakeel laat in haar opvang uitsluitend kinderen toe die 8 weken en ouder zijn.

5.2

Kinderopvang Krakeel kan een aangemeld kind weigeren te plaatsen op één van de locaties van Kinderopvang Krakeel, indien dat kind op medische of andere bijzondere gronden in aanmerking dient te komen voor bijzondere gespecialiseerde kinderopvang. Kinderopvang Krakeel zal een weigering tot plaatsing van het kind schriftelijk aan de ouder(s) mededelen.

5.3

Indien blijkt dat een bij Kinderopvang Krakeel geplaatst kind een zodanig gedrag vertoont, dat het kind niet op de bij Kinderopvang Krakeel gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of dat daardoor een gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de andere kinderen en/of medewerkers, heeft Kinderopvang Krakeel het recht dat kind verdere toegang tot de kinderopvang te ontzeggen. Indien Kinderopvang Krakeel overweegt van dit recht gebruik te maken, treedt zij in overleg met de ouders vanaf wanneer het kind geen toegang meer heeft tot de kinderopvang. Kinderopvang Krakeel zegt schriftelijk op. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden die er voor het kind zijn voor een andere vorm van kinderopvang.

5.4

De ouder(s) en/of verzorger(s) zijn gehouden met de aanmelding van het kind voor Kinderopvang Krakeel alle relevante gegevens met betrekking tot de lichamelijke en geestelijke gezondheid van het kind te melden.

5.5

U bent **zelf** verantwoordelijk om de juiste informatie aan de Belastingdienst te verstrekken! Wij worden door de Belastingdienst gebeld en gecontroleerd met de vraag of de opvanguren die u heeft aangevraagd bij hun wel correct zijn!



Algemene voorwaarden

Artikel 6. Ruime openingstijden

6.1.

Kinderopvang Krakeel is het hele jaar geopend, van maandag tot en met vrijdag van 05.30 uur tot 19.00 uur. De weekenden of afwijkende tijden gaan in overleg.

Het zou kunnen voorkomen dat we in de vakanties groepen moeten samenvoegen. Dit doen we dan als volgt: Schuinesloot met Hollandscheveld of andersom en locatie Hoofdstraat met de andere groep van deze locatie. In de week tussen Kerst en Oud & Nieuw hebben we heel weinig aanvragen voor KDV of BSO opvang en daarom is dan alleen loc. Hoofdstraat (en/of Hollandscheveld) open.



We organiseren in de vakantieperiodes altijd leuke en leerzame activiteiten bijv. koekjes bakken, film kijken, speurtocht, moestuin, bowlen, Ontdekhoek, levend ganzenbord, stormbaan of een dagdeel naar een (binnen) speeltuin.

Het kan in de schoolvakanties voorkomen dat we met alleen de BSO kinderen (van alle locaties) een gezamenlijke activiteit organiseren bijv. spelen bij Monkeytown, bowlen of picknicken met elkaar. We volgen bij samenvoegen het werkplan van de betreffende locatie!

Kinderopvang wat na 18.00 uur nog plaats zou vinden, wordt door de eigenaresse verzorgd en gaat in overleg! Ook in vakanties zijn wij op de bovengenoemde tijden geopend!

12

6.2.

Kinderopvang Krakeel is **52 weken per jaar geopend** m.u.v. bepaalde erkende feestdagen. Tussen Kerst en Oud & Nieuw zijn we geopend op loc. Hoofdstraat! Mocht u opvang in deze week nodig zijn, dan vragen wij u om dit tijdig aan te vragen. Let op, week 52, zit in geen enkel opvangpakket verwerkt. Wanneer u opvang in deze week nodig bent, graag vroegtijdig invullen in Kindplanner/NIO en wordt als flex gefactureerd.

6.3

Wanneer u opvang wenst voor de locatie naar keuze en graag om 05.30 zou willen starten, dan zou het kunnen voorkomen dat de start plaatsvindt op een andere locatie. Dit i.v.m. het aantal kinderen wat daar dan al aanwezig is. Dit wordt indien nodig met u besproken. Hier moet u dan d.m.v. een toestemmingsformulier toestemming aan ons voor geven. De kinderen worden vanaf 08.00 uur dan weer veilig naar de eigen locatie gebracht.

6.4

BSO actief betekent dat we leuke beweegactiviteiten (binnen en/of buiten) organiseren zoals bowlen, boogschieten, voetballen, speurtocht of een spelencircuit. We maken



Algemene voorwaarden

jaarlijks gebruik van de diensten van een sportdocent en van een fotograaf voor alle groepen. Het zou kunnen voorkomen dat we in de schoolvakanties een gezamenlijke activiteit organiseren met de andere locaties en bijv. alleen met de BSO kinderen. We organiseren dan een uitstapje, knutselactiviteit, stormbaan, bingo of picknicken in het bos. U wordt hier tijdig van op de hoogte gebracht! Er kunnen ook activiteiten voorbijkomen dat uw zoon en/of dochter iets mee moeten nemen zoals bijv. een bakje voor het maken van een kerststukje.

6.5

Wanneer u zoon en/of dochter door samenvoegen (meestal vakantieperiodes) naar een andere locatie moet, wordt dit vastgelegd. Het samenvoegen gebeurt, omdat we op dat moment minder aanvragen van de kinderen hebben en het personeel vraagt vakantie en/of verlof aan of door ziekte!

Artikel 7. Plaatsing en ruilen van dagen

7.1

Wanneer de kinderopvang gerealiseerd kan worden, wordt dat door Kinderopvang Krakeel **schriftelijk** aan de ouders/verzorgers medegedeeld. De ouders moeten dan binnen 10 dagen laten weten of zij van het aanbod gebruik willen maken. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening. Wanneer het reactietermijn is verstreken en geen reactie is ontvangen vervalt de plaatsing.

7.2

De definitieve plaatsing komt tot stand, zodra beide partijen de door Kinderopvang Krakeel de opgestelde overeenkomst hebben getekend. Hierna ontvangt u nog de toestemmingsformulieren. U retourneert alleen de voor u relevante formulieren, op de locatie van uw zoon en/of dochter. Dit alles komt in het dossier op achternaam van uw zoon en/of dochter.

7.3

Uw zoon en/of dochter wordt door Kinderopvang Krakeel geplaatst en de overeengekomen uren en dagen en de tijden van de opvang worden in de overeenkomst betreffende het gebruik van de kinderopvang (KDV) of buitenschoolse opvang (BSO) opgenomen.

7.4

Wanneer de oudere kinderen op een andere locatie opvang hebben dan de jongere broertjes en/of zusjes worden de kinderen door ons bij voorkeur van de ouders en/of verzorgers op afgesproken tijd teruggebracht naar de locatie waar zijn of haar



Algemene voorwaarden

broertje of zusje is, zodat de ouders en/of verzorgers hun eigen kinderen tegelijk kunnen ophalen. Hier moet u ons d.m.v. een toestemmingsformulier, toestemming voor geven!

7.5

Wij bieden ouders en/of verzorgers de mogelijkheid vaste opvangdagen, indien mogelijk in de groep, te ruilen. Een aantal zaken dient hierbij in acht te worden genomen. Ruilen is een extra service van kinderopvang Krakeel en vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- ruilen van een dag is mogelijk binnen twee maanden!
- het ruilen van een dag is alleen mogelijk als er plaats is. Dit is niet alleen afhankelijk van het totale aantal kinderen, maar ook van de groepssamenstelling (aantal baby's) en /of de personele bezetting (leidster-kind ratio).
- Verzoeken worden 'behandeld' in volgorde van aanvraag.
- Een aanvraag kan nooit achteraf plaats vinden!
- Vakantie en/of ziekte-dagen, sluitingsdagen van Kinderopvang Krakeel en nationale feestdagen mogen **niet** geruild worden!
- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een andere klant.
- Indien het kind halve dagen is geplaatst, kan er geruild worden tussen dagdelen (een ochtend wordt geruild tegen een andere ochtend/middag).
- Ruilen is kind gebonden, een broertje of zusje kan niet in plaats van een ander kind komen.



Extra dagen afnemen

Het kan zijn dat ouders en/of verzorgers incidenteel een extra (betaalde) dag opvang willen afnemen, welke buiten de vaste opvangdagen van opvangcontract valt.

Het afnemen van een extra dag kan onder de volgende voorwaarden:

- Het afnemen van een extra dag is alleen mogelijk als er plaats is. Dit is niet alleen afhankelijk van het totale aantal kinderen, maar ook van de groepssamenstelling (aantal baby's) en de personele bezetting.
- Verzoeken worden 'behandeld' in volgorde van aanvraag!
- Een bevestigde extra dag kan achteraf niet omgezet worden in een ruil of inhaaldag.
- Wordt gefactureerd als flex.



Algemene voorwaarden

Artikel 8. Beëindiging plaatsing

8.1

De plaatsingsovereenkomst geldt voor de duur van één lopend jaar, tenzij anders met elkaar is overeengekomen!

8.2

De overeengekomen plaatsing wordt beëindigd door opzegging van de overeenkomst door middel van een **schriftelijke** opzegging. Zowel de ouders als Kinderopvang Krakeel kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een **opzegtermijn** van 1 maand. Wanneer de situatie onhoudbaar is geworden, kan de houder een besluit nemen om de plaatsingsovereenkomst per direct te ontbinden. Hier krijgt u dan een bevestiging van via het opgegeven emailadres. Wanneer u uw plaatsingscontract eerder gaat beëindigen, dan vervallen de niet afgenomen uren!

8.3

De opzegging van een kindplaats dient schriftelijk te gebeuren. Bij het bereiken van een leerplichtige leeftijd kan de dagopvang omgezet worden naar BSO. Als uw kind de leeftijd van 13 jaar heeft bereikt dan stopt de opvang automatisch.

8.4

Het opzegtermijn begint op de datum waarop Kinderopvang Krakeel het uitschrijfformulier heeft ontvangen. De opzegging van de dagopvang of buitenschoolse opvang dient per de 1^{ste} of de 15^{de} van de maand schriftelijk (via de mail) bij Kinderopvang Krakeel binnen te zijn d.m.v. een uitschrijvingsformulier. Deze kunt u opvragen via de mail bij Miranda en/of Hilde.



8.5

Wanneer u bij een flexcontract drie maanden geen opvang heeft afgenomen, dan beëindigen wij automatisch uw plaatsingscontract! Denkt u dan zelf even om het stopzetten van uw toeslag!

Artikel 9. Ziekte van uw zoon en/of dochter

9.1

In bepaalde situaties kan uw zoon en/of dochter bij ziekte in overleg naar Kinderopvang Krakeel gebracht worden. Bij ziekte als uw kind 38,0 graden koorts of hoger heeft, meer dan 3 luiers diarree, meer dan twee keer braken en ziekten die **besmettelijk** zijn is opvang niet mogelijk (zie protocol ziek zijn, aanwezig op de locaties!)



Algemene voorwaarden

Ziekte van het kind dient **uiterlijk voor 07.30 uur** van de dag waarop de opvang gewenst is te worden doorgegeven. Ziekte van het kind geeft geen recht op restitutie! Zorgt u er a.u.b. voor, dat in geval van ziekte, u een vriendin/familielid achter de hand heeft, die uw kind(eren) zou kunnen ophalen (wanneer we uw kind naar huis moeten sturen i.v.m. ziek zijn). In alle gevallen worden de richtlijnen van de GGD als leidraad gebruikt.

Als het kind ziek wordt terwijl het op de kinderopvang is, wordt door de pedagogisch medewerker contact met de ouders/verzorgers opgenomen.

Indien Kinderopvang Krakeel dit nodig acht, zijn de ouders/verzorgers gehouden het kind op te (doen) halen. In alle gevallen worden de richtlijnen van de GGD als leidraad gebruikt.

9.3

Als een kind langer dan 4 aaneengesloten weken ziek is en nog geen uitzicht op spoedige genezing, wordt met de eigenaresse en de ouders/verzorgers overlegd over de mogelijke duur van de ziekte, over de reservering van de plaats en over eventuele wijzigingen van de gemaakte afspraken, waaronder de financiële afspraken.

Artikel 10. Prijs en prijswijzigingen

10.1

De tarieven worden besproken in de oudercommissie. De prijs voor de opvang wordt bepaald door personele kosten (niveau 4), huur en/of hypotheek, vernieuwingen/eisen vanuit de wet, de kwaliteit waar de kinderopvang voor wil staan, verzekeringen, boodschappen en overige kosten. De door de ouders verschuldigde tarieven blijken uit de tarievenlijst (zie tarievenlijst 2025) en wordt vooraf overeengekomen en ligt in het laatste van uw zoon en/of dochter.

Vanaf 1 januari 2025 bieden we kinderopvang en BSO aan in verschillende pakketvormen. Voor de dagopvang vragen we minimale afname van een dag en/of twee dagdelen. Dit heeft te maken met de emotionele veiligheid van uw kind en het makkelijker wennen op de kinderopvang! Kiest u juist twee ochtenden of juist een hele dag. U kiest zelf welk pakket het beste past bij uw situatie!

Op mijn website vind u een **online Rekentool** waarop u eenvoudig kunt uitrekenen wat de maandelijkse kosten zijn bij ons. Dit is afhankelijk van je inkomen en gezinssituatie, hoeveel kinderopvangtoeslag je mogelijk terugkrijgt van de Belastingdienst. Voor de BSO geldt een minimale afname van 1,75 uur (2.25 uur incl. vervoer) voor schooltijd en na schooltijd 4 uur excl. vervoer. Wanneer uw zoon en/of dochter om 12 uur vrij is geldt een minimale afname van 6 uur (lange middag BSO).

Voor KDV geldt een minimale afname van twee dagdelen van 5.5 uur en/of een dag. Deze bedragen worden verrekend met de werkelijk afgenomen uren! Worden deze uren niet afgenomen dan brengen wij deze **wel** in rekening, dit omdat we een plekje voor uw zoon



Algemene voorwaarden

en/of dochter proberen vrij houden! U ontvangt van ons een plaatsingscontract gedurende het kalenderjaar!

10.2

In de tarieven is inbegrepen:

- De opvang van uw zoon en/of dochter via de rijke speelleermethode "Piramide Digitaal" en Montessori)
- Broodmaaltijd, tussendoortjes en limonade
- Zalfjes en luierdoekjes,
- De gezellige en leerzame activiteiten en materialen zoals stormbaan, spelencircuit, thema activiteiten en speurtochten.

De (normale) luiers*, setje schone kleding (voorzien van naam) en (borst/fles)voeding moeten door de ouders zelf worden meegegeven!

**Luierbroekjes alleen meegeven, wanneer uw zoon en/of dochter bezig is om zindelijk te worden!*

10.3

Kinderopvang Krakeel is gerechtigd om haar tarieven periodiek aan te passen in overleg met de oudercommissie (zie formulier tarieven). Een wijziging in de tarieven wordt minimaal één maand en een week van te voren schriftelijk aangekondigd.

We hebben naast het flexcontract (min. afname 5.5 uur per dagdeel) verschillende opvangpakketten. De ene week op maandag opvang en de andere week vrijdag, dat is bij ons mogelijk! We hebben een 51 weken of 40 weken contract. We werken in twee dagdelen van minimaal 5.5 uur. (07.00 - 12.30, 12.30 tot 18.00 of een hele dag, zie folder tarieven 2025). Van 12.30 tot 14.00 uur kunt het opvangpakket aanvullen met flex. Mocht u langer nodig hebben, dan wordt het een dagdeel! Week 52 zit in geen enkel opvangpakket verwerkt en als u in die week opvang nodig heeft, dient u deze dag(en) te reserveren via Kindplanner. U ontvangt van deze week, hier een aparte factuur van, op flex basis.

Het is aan u als ouders en/of verzorger(s) welke vorm van opvang het beste bij uw situatie past. De kinderopvangtoeslag is verhoogd, wat voor u als ouder(s) of verzorger(s) zeer gunstig is. De opvang in de vorm van pakketten wordt **vooraf** gefactureerd! Opvanguren die na twee maanden niet gebruikt zijn, komen te vervallen.

Artikel 11. Toeslagen kinderopvang.

11.1

Door plaatsing van zoon en/of dochter bij Kinderopvang Krakeel op één van de locaties van uw wens, komt u in aanmerking voor de kinderopvangtoeslag. Hoeveel toeslag u ontvangt, is afhankelijk van meerdere factoren (zie Belastingdienst). Voor dagopvang



Algemene voorwaarden

geldt een ander tarief als voor BSO opvang. De LRK nummers kunt u bij Miranda en/of Hilde al vroegtijdig aanvragen.

11.2

Op de site van de Belastingdienst kunt u zien voor hoeveel uur kinderopvangtoeslag u in aanmerking komt. Dit kunt u uitrekenen via de Rekentool op mijn website!

11.3

Ouder(s) en/of verzorger(s) dragen zelf zorg voor de aanvraag van de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. De toeslag is zeer gunstig voor 2025. Zie voor meer informatie ook www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvangtoeslag/bedragen-kinderopvangtoeslag-2025. Deze wordt op de rekening gestort van de ouder(s) en/of verzorger(s) als voorschot voor de eerstvolgende maand. De opvang in de vorm van alle pakketvormen wordt **vooraf** gefactureerd!

Artikel 12. Betaling Let op! We factureren vooraf, betalingstermijn: 8 dagen!

12.1

De factuur van de gemaakte opvanguren, het zogeheten "flexcontract" ontvangt u via uw opgegeven e-mailadres rond de **25ste** van elke maand, waarna u verzocht wordt om **vóór** de eerste van de maand te betalen.



The image shows a screenshot of a 'Doorlopende machtiging' (Direct Debit) form. It features the SEPA logo and several input fields for personal and payment information. The fields are: Naam, Adres, Postcode, Land, Woonplaats, and Incassant ID. There is also a field for 'Kenmerk machtiging'.

Wanneer u kiest voor een opvangpakket, wordt er ook **vooraf** gefactureerd. **Rond de 15de** van de maand ontvangt u de factuur, waarna u **8 dagen** de tijd heeft om te betalen. Betalen geschiedt (zoveel mogelijk) volgens automatische incasso. Incasso vindt rond de **21ste** van de maand van opvang plaats. Een formulier voor de automatische incasso is te verkrijgen op alle locaties en/of bij Hilde of Miranda. De automatische incasso wordt voor het flexcontract rond de **29ste** van de maand geïncasseerd.

De vrijdag van week 51 eindigen onze pakketten. Wanneer je daarna nog opvang nodig hebt, geen probleem, dat wordt dat flex opvang, uw uren graag doorgeven via Kindplanner en wordt door ons als flex gefactureerd. Op 1 januari (2026) starten dan weer de nieuwe pakketten! De betaling dient **vóór** de 1^{ste} van de maand binnen te zijn!

Wij streven ernaar om facturen zoveel mogelijk per e-mail te versturen!. Let ook op uw spam! Bij een jaarcontract betaalt u in 12 gelijke maandelijkse termijnen. Incidentele opvang en extra's worden apart gefactureerd. Wanneer u uw plaatsingscontract eerder gaat beëindigen, dan vervallen de niet afgenomen uren!



Algemene voorwaarden

Als u een BSO-contract heeft inclusief vakantie, worden de uren voor de vakantie over het hele jaar verdeeld. De reden hiervoor is dat de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst ook over het hele jaar verdeeld wordt. Bovendien geeft het merendeel van de ouders de voorkeur aan gelijke termijnen in plaats van pieken in de juist zo dure zomermaanden.

12.2

De kinderopvangtoeslag heeft u wanneer u van ons de factuur krijgt, al ontvangen. Zodra een factuur niet betaald wordt of de automatische incasso heeft niet plaats kunnen vinden, ontvangt u van ons eenmalig een betalingsherinnering. Onze opvangkosten lopen ook gewoon door! Indien de betaling van de opvang uitblijft, kunnen wij in het uiterste geval besluiten de opvang stop te zetten. U wordt hier altijd persoonlijk over geïnformeerd!

12.3

De kinderopvangtoeslag voor kinderopvang wordt **niet** in mindering gebracht op de facturen. Kinderopvang Krakeel is niet verantwoordelijk voor overschrijding maximale aantal uren welke worden vergoed door middel van de toeslag kinderopvang.

12.4

Dit jaar worden alle pakketten vooraf gefactureerd! Bij overschrijding van de betaaldatum zal er een keer een **herinneringsfactuur** worden verstuurd. Bij geen gehoor zal er een **aanmaning** worden verstuurd met de gebruikelijke administratiekosten. Wanneer er dan niet wordt gereageerd, wordt er een incassobureau ingeschakeld. De kosten die door ons gemaakt zullen worden, worden doorberekend aan de ouders. Wanneer er een factuur open staat, na de lopende maand, wordt de opvang (tijdelijk) stop gezet, totdat er weer betaald is en dan kunnen we weer gewoon verder. Laat dit a.u.b. niet zover komen!

12.5

Bij annuleren van een aanvraag, **vóór** donderdagmiddag 15.00 uur in week voor de opvang, behoudt u de opvangdag(deel), dit kunt u later inzetten voor een flexdag, bij voldoende plaats. Dit dag/dagdeel vervalt na twee maanden. Bij ziekte komt de dag direct te vervallen.

12.6

Bij opzegging van uw contract heeft u **een maand** opzegtermijn. U moet het schriftelijk (via de mail/uitschrijvingsformulier) opzeggen. Het uitschrijvingsformulier is op alle locaties aanwezig. Hierna wordt er gekeken wat u aan uren heeft afgenomen en of u nog



Algemene voorwaarden

geld van ons terug ontvangt of dat er nog een deel openstaat. Let op: Wanneer u bij flexcontract in de laatste maand **géén** opvang afneemt, dan wordt het gemiddelde aantal uren berekend van de laatste 3 maanden, toen u wel uren afnam en die uren worden dan in rekening gebracht. Wij houden wel een kindplaats voor u beschikbaar met hele leuke en leerzame activiteiten!

12.7

Kinderopvang Krakeel is **niet** BTW-plichtig. Indien Kinderopvang Krakeel deze BTW plicht krijgt opgelegd, zal de BTW aan de ouders/verzorgers worden doorberekend.

12.8

Wanneer u netjes alle facturen heeft betaald, kunt u ongeveer in maart een jaaropgave opvragen. Deze wordt alleen verstrekt na aanvraag. Bewaart u deze alstublieft goed!

12.9

Wanneer u uw financiële zaken uit handen heeft gegeven aan het GKB of een bewindvoerder, dient u ons op de hoogte te stellen, zodat wij de facturen (op uw verzoek) rechtstreeks naar het juiste emailadres kunnen versturen. Wanneer u dit zelf wenst te gaan doen, blijft u verantwoordelijk dat de factuur op tijd wordt overgemaakt op het juiste rekeningnummer (zie uw maandelijkse factuur).

20

12.10 (op dit moment niet van toepassing)

In tijden van een pandemie, wordt u tijdig geïnformeerd over het beleid binnen Kinderopvang Krakeel. De betaling geschiedt dan (hoogstwaarschijnlijk) van een gemiddeld aantal uren (wanneer u in tijden van crisis geen opvang hebt afgenomen). Ook bieden we in deze tijden noodopvang aan. Hier wordt u dan tijdig over geïnformeerd! We volgen de richtlijnen van het RIVM, zoals deze staan beschreven op Rijksoverheid.nl.

12.11

U kunt bij ons een urenoverzicht vragen van de afgelopen maand. Wanneer u meer urenoverzichten vraagt, brengen wij bij vooruitbetaling € 25,- in rekening.

12.12

Wanneer u het niet eens bent met de factuur van de lopende maand, kunt u nog 14 dagen reclameren over de factuur, daarna is de factuur definitief en moet u over gaan tot betaling. **Let op:** week 52 wordt apart gefactureerd en behoort bij geen enkel opvangpakket!



Algemene voorwaarden

Artikel 13. Annulering voor de overeengekomen plaatsing

Indien de kinderopvang door de ouders korter dan 1 maand voor de feitelijke plaatsing wordt opgezegd is er een betaling verschuldigd van 1 maand.

Artikel 14. Meningsverschillen en/of klachten

Wij doen met elkaar elke dag ons uiterste best om voor uw zoon en/of dochter er weer



een leuke, gezellig en leerzame dag van te maken! We hebben een interne klachtenregeling. Deze kunt u vinden op onze website. Het emailadres is klachtencommissie@kinderopvangkrakeel.nl.

Wij hopen er natuurlijk in eerste instantie dat we met u er samen uit kunnen komen!



Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent of ergens tegen aanloopt, dan kunt u contact opnemen met de Geschillencommissie in Den Haag, hier zijn wij bij aangesloten. Voor juni, is elke kinderopvang verplicht om de soort klachten van het vorige jaar te vermelden aan de ouders en/of verzorgers. Wij hebben dit vermeld op de website! Wij zijn weer een jaar klachtenvrij! Mocht u hier vragen over hebben, dan kunt u hierover contact opnemen met Miranda.

Artikel 15. Ongevallenverzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje, maar kan grote gevolgen hebben. Kinderopvang Krakeel is verzekerd voor ongevallen. De dekking is van kracht tijdens de opvang bij Kinderopvang Krakeel, het komen en gaan tot maximaal één uur voor en na schooltijd en tijdens door de pedagogisch medewerker georganiseerde activiteiten, sportbeoefening, uitstapjes en/of excursies. (polisvoorwaarden liggen ter inzage bij Kinderopvang Krakeel),



Artikel 16. Aansprakelijkheid

16.1

Behoudens wettelijke aansprakelijkheid of aansprakelijkheid welke gedekt is en daadwerkelijk vergoed wordt door de door Kinderopvang Krakeel afgesloten verzekeringen (polisvoorwaarden liggen ter inzage bij Kinderopvang Krakeel), sluit Kinderopvang Krakeel iedere aansprakelijkheid uit.

16.2

De ouders en/of verzorgers verzekeren zich indien nodig tegen risico's van hun eigen wettelijke aansprakelijkheid voor zichzelf en uw zoon en/of dochter en vrijwaren Kinderopvang Krakeel indien deze hierop wordt aangesproken. De vrijwaring omvat, maar is niet beperkt tot verlies, diefstal of andere directe of indirecte aansprakelijkheid.

16.3

We zijn niet aansprakelijk voor meegenomen speelgoed. Dit wordt zoveel mogelijk weer direct in de tas gestopt. Wij zijn niet verantwoordelijk als het zoek raakt of stuk gaat. Ons advies is hierin, laat het eigen speelgoed thuis!



Algemene voorwaarden

Artikel 17. Slot

Kinderopvang Krakeel behoudt zich het recht voor deze bepalingen ten aller tijde te kunnen wijzigen, dan wel aan te passen. Iedere ouder en/of verzorger zal in dat geval schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

Voor akkoord,

Datum :2025

Naam ouder en/of verzorger :

Handtekening

ouder en/of verzorger :



Kinderopvang Krakeel (hoofdlocatie)

t.a.v. Miranda van den Berg

Hollandscheveldse Opgaande 59

7913 VB Hollandscheveld

☎ 06-46821420 of 0528-274030

info@kinderopvangkrakeel.nl

vernieuwde website: www.kinderopvangkrakeel.nl

kopie of foto meegeven ouders!

zie website voor de adressen van alle locaties!

©copyright Miranda januari 2025



Algemene voorwaarden





Huisregels

Om de dag- en VSO/BSO opvang zo prettig en veilig mogelijk te laten verlopen hebben we een aantal **huisregels** opgesteld! De huisregels zijn te herleiden uit het Veiligheid & Gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Kraakeel. Om het overzichtelijk te houden, zijn al deze regels voor u samengevat in de huisregels van Kinderopvang Kraakeel. De huisregels maken onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst. De regels gelden voor zowel het KDV als de BSO. Dit geldt ook voor regels die locatie gebonden zijn. De pedagogisch medewerkers kunnen u aanspreken op het naleven van de huisregels.

Algemeen

- Als uw kind later komt, een dag niet komt of bij ziekte, dient u dit voor 7.00 uur door te geven aan de pedagogisch medewerker (Hilde 06-19947559). Als u uw kind niet afgemeld heeft, dan zal de pedagogisch medewerker contact met u opnemen om navraag te doen. De uren blijven staan en u moet wel betalen! We houden nl een plekje vrij voor uw kind(eren).
- Een dag voordat uw kind, na ziekte, de kinderopvang weer komt bezoeken, dient u dit door te geven aan Hilde. Graag voor 15.00 uur 's middags!
- U moet als ouder(s) en/of verzorger(s) altijd bereikbaar zijn voor noodgevallen of hiervoor telefoonnummers voor achterlaten (zie formulier noodnummers)
- Informatie over Kinderopvang Kraakeel is te lezen op de website www.kinderopvangkraakeel.nl. Beleidsstukken zijn te vinden op mijn website en te aanwezig op de verschillende locaties.
- Belangrijke informatie wordt doorgegeven via email, kindplanner of opgehangen op het prikbord in de gang. Kijkt u hier regelmatig even, dan bent u altijd op de hoogte van wat er speelt. Als u niet beschikt over internet of geen e-mailadres heeft, geef dit dan even aan ons door!
- De kinderen mogen hun eigen knuffel meenemen naar de opvang om te slapen. Gaat het om ander speelgoed, dit wordt vaak direct weer in de tas gestopt (zie algemene voorwaarden).



Algemene voorwaarden

Wij hebben het standpunt dat als het speelgoed niet gedeeld kan worden met andere kinderen, het beter niet meegenomen kan worden! Verder zijn wij **niet** aansprakelijk te stellen mocht er iets stuk gaan of zoekraken van het eigen meegenomen speelgoed!

Alleen BSO:

- Maakt uw kind gebruik van de BSO tijdens schoolweken, graag afwezigheid **uiterlijk** melden voor 13.00 uur i.v.m. ophalen bij de school.

Gezondheid/hygiëne

- Bij ziekte van uw kind worden de richtlijnen gehanteerd zoals beschreven in de algemene voorwaarden van 2025.
- Er geldt een rookverbod, zowel binnen als in de tuin van de kinderopvang. Het overgebleven deel van de sigaret dient direct in een afvalbak te worden gedaan.

Alleen KDV:

- Als uw kind een speen heeft, zorgt u er dan voor dat de speen heel is en voorzien is van naam. Geef een bakje of zakje (met naam) mee waar de speen in opgeborgen kan worden. Daarnaast gaan wij ervan uit dat de speen thuis dagelijks uitgekookt wordt en schoon mee naar het kdv komt! Dit zelfde geldt voor de flessen en spenen!

26

Voeding

Wijzigingen in de voeding moeten schriftelijk doorgegeven worden aan de pedagogisch medewerker. Dit kan in het (baby) boekje. Zo weet u zeker dat de informatie goed doorkomt.

Veiligheid

- Als uw kind **niet** opgehaald wordt door u of een ander vertrouwd persoon, geeft u dit dan van tevoren door. We geven uw kind niet mee aan een onbekend persoon. En doen de deur niet open voor een ons onbekend persoon. De PM'ers bellen u dan op om te vragen of het klopt dat uw kind opgehaald wordt door een voor ons onbekend persoon.
- Laat uw handtas niet onbeheerd staan! Kleine kinderen kunnen er in gaan rommelen.
- Let erop dat u deuren, traphekjes en tuinhek altijd achter u sluit.
- Wees u zich ervan bewust dat kleding met lange koordjes en sierraden (armbandjes, (lange) kettingen, (grote)oorbellen) een gevaar op kunnen leveren tijdens het spelen. Kinderen kunnen hier mogelijk mee blijven hangen/haken. De



Algemene voorwaarden

pedagogisch medewerkers letten hier ook op en kunnen u verzoeken om kledingstukken/sierraden die in hun ogen gevaar op leveren niet meer aan te trekken naar de opvang.

Brengen en halen

- Op het parkeerterrein kunnen kinderen lopen. Houd hier te allen tijde rekening mee. Rijd rustig het parkeerterrein op en af!
- Parkeer de auto niet vlak voor de ingang van het hek. Er kunnen altijd onverwachts mensen of kinderen de deur uit rennen.
- Haal en breng momenten zijn spitsmomenten. Vooral aan het eind van de dag merken we dat kinderen erg druk kunnen reageren als ze opgehaald worden door ouders. Om die momenten zo rustig (en veilig) mogelijk te laten lopen is het volgende afgesproken:

Brengen:

U bent zelf verantwoordelijk voor uw kind tot op het moment dat u afscheid neemt. U let erop dat uw kind zich rustig gedraagt.

Halen:

vanaf het moment dat u de groep op komt en uw kind gedag heeft gezegd, bent u zelf weer verantwoordelijk voor uw kind. U let erop dat uw kind zich rustig gedraagt.

Als (andere) oudere kinderen meekomen om hun broertje en/of zusje weg te brengen of op te halen, draagt u er zorg voor dat ze rustig aanwezig zijn!

Alleen KDV:

- In de gang en/of buiten kan alleen in overleg met de PM'ers een kinderwagen blijven staan.
- Maxicosi's moeten op de daarvoor bestemde plaatsen opgeborgen worden. Vraag aan de pedagogisch medewerker waar dat is op de locatie van uw kind.

Alleen voor BSO:

- Als wij u kind van school moeten halen, moet u zorgen dat ze geen fiets en/of step bij zich hebben. Deze kunnen we niet meenemen in de auto en blijven dus op school staan!
- Wilt u met school afspreken dat als uw kind naar de BSO moet ze geen klassendienst hebben. We staan dan te lang met te veel kinderen te wachten. De rest wordt er onrustig door en we hebben een strakke planning voor het halen en brengen naar meerdere scholen of terug naar de opvanglocaties.



Algemene voorwaarden

