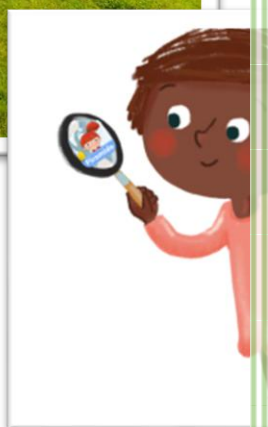
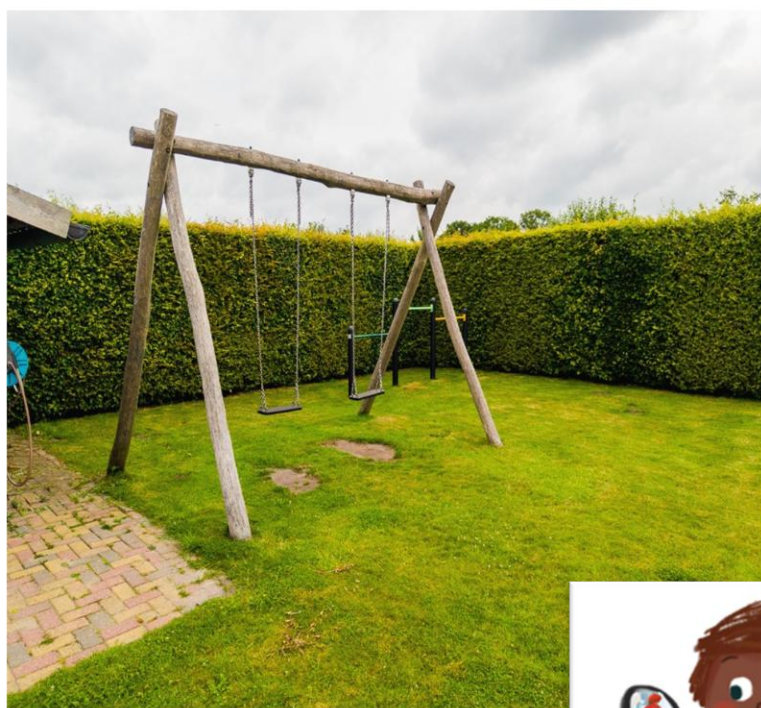


2026

Algemene voorwaarden



Miranda van den Berg
Kinderopvang Krakeel



Als kinderopvangorganisatie moeten wij aan strenge voorwaarden voldoen die in de wet Kinderopvang en de wet IKK staan beschreven!

Met ingang van 1 januari 2026 gelden de hieronder genoemde **Algemene Voorwaarden** voor de verlening van kinderopvang en buitenschoolse opvang door Kinderopvang Kraakeel op drie unieke, mooie en huiselijke locaties, welke bekend wordt gemaakt door individuele toezending aan de ouder(s) en/of verzorger(s), waarmee een contract tot verlening is gesloten en door publicatie op onze website. Wij bieden de kinderen een kansrijke speelleeromgeving aan, met daarnaast vele educatieve, mooie en leerzame activiteiten! Wij zijn op alle locaties goedgekeurd! Wij doen elke dag met elkaar ons uiterste best voor om er weer een gezellige & leerzame dag van te maken!

Artikel 1. Kinderopvang Kraakeel

Kinderopvang Kraakeel biedt op drie mooie en unieke (landelijke) locaties in Hoogeveen, Schuinesloot en Hollandscheveld ouders professionele en flexibele kinderopvang aan voor kinderen van 0 t/m 4 jaar en van 4 t/m 13 jaar met heel veel individuele aandacht in een nette, gezellige, huiselijke en rustige sfeer!

1

Artikel 2. Definities

2.1 Kindercentrum

Een ruimtelijke voorziening van kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal (VE) op één locatie.

2.2 Kinderdagverblijf (KDV)

Een kinderdagverblijf is een verblijf voor kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar op mooie en unieke locaties!

2.3. Buitenschoolse opvang (BSO actief)

Buitenschoolse opvang is opvang voor kinderen voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar. We hebben op alle drie locaties BSO opvang met actieve activiteiten!



Algemene voorwaarden

2.4 Methode voor de kinderopvang

We werken op de dagopvang (0-7 jaar) met de methode "Piramide", dit is een VE methode en daardoor werken we opbrengstgericht! Haal eruit wat erin zit!

2.5 Werkdagen

Kinderopvang Krakeel is het hele jaar geopend met uitzondering van enkele dagen per jaar die in verband staan met algemene erkende feestdagen (zie hieronder). De dagen van de genoemde feestdagen worden jaarlijks voor het begin van het nieuwe jaar door Kinderopvang Krakeel vastgesteld en bekend gemaakt aan de ouder(s) en/of verzorger(s).

De feestdagen zijn:

- 2^e paasdag
- Koningsdag (27 april)
- 5 mei (vrije dag)
- Hemelvaartsdag
- 2^{de} Pinksterdag
- 1^e en 2^{de} Kerstdag
- Nieuwjaarsdag



Let op!

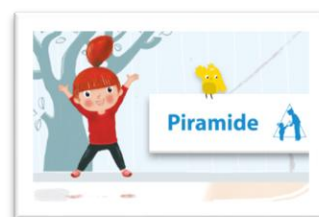
Kinderopvang Krakeel is **52 weken per jaar geopend** m.u.v. bepaalde erkende feestdagen. De week tussen Kerst en Oud & Nieuw zijn we geopend op loc. Hoofdstraat. Heeft u opvang nodig? Geen probleem! Dit kunt u aanvragen in ons online systeem (Kindplanner). Week 52 valt buiten de contracten en wordt als flex gefactureerd.

Studie pedagogisch professionals

Kinderopvang Krakeel heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan. Vanuit de wet moeten we vernieuwend zijn! Antje en Miranda zijn Train-de-trainers voor "Piramide" (babyspecialist & VE) en dat betekent dat zij het hele team training moeten geven voor "Piramide". We hebben jaarlijks een online meeting en een terugkomdag voor de Piramide Trainers!

Deze educatieve speelleermethode biedt pedagogisch professionals begeleiding om deze prachtige methode goed op de groep(en) te gaan gebruiken, zodat onze kinderen de wereld kunnen ontdekken op een veilige en speelse manier!

De pedagogisch professionals moeten hiervoor zelf twaalf dagdelen (trainingen) volgen en deze zullen plaatsvinden op een door-de-weekse dag, op de woensdagen 1x in de maand. U wordt hiervan door ons op de hoogte gehouden. Wanneer de pedagogisch professionals deze training volgen en hun huiswerk elke training inleveren, ontvangen ze aan het eind van deze training(en)



Algemene voorwaarden

hun welverdiende certificaat. De training wordt gegeven door Antje & Miranda op loc. Hollandscheveld. De kinderen die op deze dag op loc. Hollandscheveld zouden komen, wordt opvang aangeboden op loc. Schuinesloot tot 13.00 uur. Hierna zorgen wij als team dat de kinderen weer terugkomen op de eigen locatie! In maart zijn alle vaste pedagogisch professionals geschoold voor de VE. We starten in het voorjaar nog met een nieuwe groep!

2.6 Kindplaats

Een voorziening voor kinderopvang voor 5 volledige werkdagen en weekenden in overleg, gedurende 1 kalenderjaar voor kinderen van 8 weken t/m 13 jaar. Wanneer u als ouder en/of verzorger eerder opvang nodig heeft, laat het ons dan even weten!

2.7 Rekentool 2026

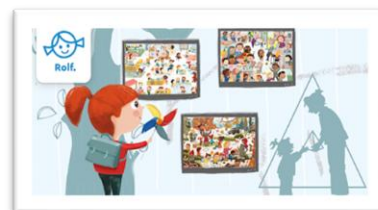
Het berekenen van de netto kosten voor kinderopvang is lastig. Op mijn vernieuwde website kinderopvangkrakeel.nl kunt u inzicht krijgen in de netto kosten van de kinderopvang voor dit jaar. De kinderopvangtoeslag is zeer gunstig. Met onze Rekentool gaat dit eenvoudig en snel!

2.8 Het ontbijt

Het ontbijt staat op alle locaties klaar vanaf de start van de dag. Dit is vanaf 05.30 uur en wordt om 07.45 uur weer opgeruimd. We hebben bruin brood, yoghurt, crackers, rijstewafels en verschillende soorten broodbeleg zowel zoet als hartig. Het drinken bestaat uit thee, melk, optimel, water of chocolademelk. Voor dieetwensen horen we graag wat u wens hierin is! Wanneer de kinderen naar school zijn gebracht starten we met ons "Piramide" programma.

2.9 Lezen

Kinderopvang Krakeel vindt lezen heel erg belangrijk en daarom krijgen de kinderen tot 4 jaar een eigen gemaakte tas mee met hierin een (voorlees) boekje. Deze wordt in onze map geregistreerd en na 14 dagen wordt dit boekje weer ingeleverd op de eigen locatie en krijgt uw zoon en/of dochter weer een nieuw leuk en leerzaam boekje mee naar huis. Miranda is de voorleescoördinator binnen de kinderopvang en onderhoudt ook de contacten met de bibliotheek en zorgt voor leuke en leerzame activiteiten op het gebied van taal en lezen. We zijn begonnen met de logeerkoffer met Pippa & Bonno.



2.10 Mooie materialen

Wij vinden het als team belangrijk dat de kinderen spelen met mooie en nette en complete materialen. We zorgen er met elkaar voor dat het schoon en netjes blijft!



Algemene voorwaarden

2.11 Gespecialiseerd pedagogisch professionals

We werken op de verschillende groepen met professionele, vaste (gespecialiseerde) pedagogisch professionals met ieder haar vaste uren en vaste dagen. De pedagogisch professionals kunnen verlenging krijgen in hun contract en/of beëindiging. Daarnaast kunnen ze ook zelf hun ontslag indienen, omdat ze elders meer uren kunnen werken!

2.12 VE groep (Hoofdstraat & Schuinesloot)

Als team zijn we hard bezig om VE locatie(s) te worden. Hiervoor moet je aan verschillende eisen voldoen. We hebben een eigen document voor de VE-groep gemaakt waarin staat hoe alles verloopt op een VE groep. Hier is Miranda heel druk mee bezig!

2.13 Binnenkomst op de locaties

Op locatie Schuinesloot en Hollandscheveld kunt u binnenkomen via een beveiligd hek voor onze kinderen, waarna u naar de groep van uw zoon of dochter gaat. Op locatie Schuinesloot kunnen de pedagogisch professionals zien welke ouder(s) en/of verzorger(s) of instantie de auto op de daarvoor bestemde parkeerplaats parkeert. Zo houden we het veilig voor iedereen!

Op locatie Hoofdstraat drukt u op de bel van de Grote of Kleine Beer of Mars. De pedagogisch professional kan zien welke ouder(s) en/of verzorger(s) bij de deur staat. Ze vertellen u door de intercom dat ze eraan komen! In de tussentijd vertellen ze uw zoon en/of dochter dat ze moeten opruimen en komen dan uw kant op. Wij hebben als team op locatie Hoofdstraat ervoor gekozen, om de ouders voor het witte hek te ontvangen. Kijk u a.u.b. nog even in het laatje van uw zoon of dochter!

Wij houden erg van "kleur" op de speelpleinen, alle planten zijn giftig voor de kinderen. We zijn hier selectief op. We houden hier goed zicht op!

Artikel 3. Informatie Kinderopvang Krakeel

3.1

Kinderopvang Krakeel zorgt ervoor dat de ouders informatie ontvangen over Kinderopvang Krakeel. Ook de huisregels worden ontvangen door de ouders. Deze informatie vindt u tevens op de vernieuwde website www.kinderopvangkrakeel.nl Kinderopvang Krakeel zorgt ervoor dat de ouder(s) en/of verzorger(s) de algemene voorwaarden (zie digitaal en/of website) voor de kinderopvang ontvangen, welke deel uit maken van deze overeenkomst!

3.2

De vaste professionals zijn mentor van de kinderen op de groep! Wie de mentor van uw kind is, hangt op het informatiebord in de hal bij de jassen.



Algemene voorwaarden

Wanneer er extern naar een kind gekeken dient te worden, wordt dit vooraf met u als ouder(s) en/of verzorger(s) besproken. Wij werken samen met verschillende extern deskundigen, zoals logopedie of het consultatiebureau, jeugdverpleegkundige, SWW (thuis) en de jeugdverpleegkundige (logopedie) of een kindercoach van Gelukkig Opgroeien. We hebben een gezamenlijk belang en dat is dat we uw kind willen zien groeien en het beste in hem of haar naar boven willen laten komen!

Verder werken wij met de observatielijsten van Piramide, de "Ontwikkeldriehoek", opbrengstgericht, om de ontwikkeling van uw kind(eren) goed te kunnen volgen en wanneer ze vier worden, mits u ons hiervoor toestemming voor geeft, een (warme) overdracht te doen naar de basisschool van uw voorkeur. Daarnaast werken we volgens de Montessori methode, "leer mij het zelf te doen"! Wanneer uw zoon of dochter stopt bij ons op de kinderopvang, bijv. door verhuizen, kunnen we ook een (warme) overdracht verzorgen naar de volgende kinderopvang! We organiseren jaarlijks 10 minutengesprekken (oktober - maart) om de ontwikkeling van uw kind(eren) met u te bespreken!



3.3

Wij leiden en begeleiden stagiaires op (SBB erkend) van verschillende ROC van niveau 2, 3 en 4. We zijn door SBB voorgedragen als een goed stageadres.

Een aantal collega's hebben een assessorentraining en de workshop praktijkopleider gedaan voor het begeleiden van stagiaires. Vanaf het begin van 2025 kunnen onze eigen pedagogisch professionals inloggen op de Krakeelacademie.

Voor BBL plaatsen wordt er jaarlijks gekeken of we hier de kindaantallen voor hebben en vragen hiervoor toestemming van de oudercommissie. Zij ontvangen dan een BBL overeenkomst en krijgen een arbeidsovereenkomst voor een jaar (werken & leren). Een BBL medewerker staat **altijd** naast een ervaren vaste pedagogisch professional op de groep! De pedagogisch professionals worden gecoached door Miranda volgens een rooster of afspraak. Antje en Miranda begeleiden en coachen de gespecialiseerd pedagogisch professionals op "Piramide"!

Wij zetten hiervoor de PIVA (van Piramide) in. Verder doet Miranda jaarlijks (in het eerste kwartaal) de functioneringsgesprekken met het team. Tot 1 juli 2026 mag de helft van de pedagogisch professionals bestaan uit pedagogisch professionals in opleiding!

Miranda (praktijkopleider) begeleidt, samen met de vaste pedagogisch professionals (ook praktijkbegeleiders) op de locatie, de stagiaires d.m.v. een stagebegeleidingsformulier. Hierop worden de doelen besproken, hun stage opdrachten en kunnen zij vragen beantwoorden. Dit alles wordt vastgelegd en gebeurt om de 14 dagen!



3.4

Wanneer u het (digitale) inschrijfformulier heeft ondertekend (of in Kindplanner) en retour heeft gedaan naar de locatie van uw voorkeur en/of met een foto naar Miranda (eigenaresse), kunt u in Kindplanner aanvinken welke toestemming u ons wilt geven. Ook hebben we dit nog via de papieren versie.

3.5

Kinderopvang Krakeel is aangesloten bij de Brancheorganisatie voor de Kinderopvang (BK). Ook werken we bij aanwijzingen van seksueel en/of ander geweld door een werknemer tegen een kind met een vertrouwenspersoon voor de kinderopvang. Ook werken we samen met Veilig Thuis!



3.6

We werken op alle locaties met vaste en eigen (gespecialiseerd) pedagogisch professionals! Zij bezitten een diploma niveau 3 of 4. Ze zijn in het bezit van een geldige VOG (bewijs van goed gedrag) en worden continue gescreend in het personenregister Kinderopvang. Ook hebben ze een geldig certificaat EHBO voor kinderen en hebben de meeste pedagogisch professionals een diploma BHV! Daarnaast hebben de pedagogisch professionals scholing gehad in borstvoeding, armoede en gebarentaal.

Tijdens de openingstijden is er altijd een pedagogisch professional aan het werk met een geldig EHBO diploma! Kinderopvang Krakeel vindt (bij)scholing erg belangrijk! Voor dit laatste gaan we jaarlijks met het hele team op herhaling. Verder organiseer ik regelmatig een avond/middag voor het team en/of deel van het team met een bepaald onderwerp zoals Veilig Thuis, "Piramide", assessorentraining, leermiddelen maken, borstvoeding, gebarentaal met kinderen, Montessori of fysiotherapie en bijscholing.

3.7

Op de website van kinderopvangkrakeel.nl vindt u verschillende documenten zoals het pedagogisch beleidsplan en ons veiligheids- en gezondheidsbeleid van de verschillende locaties. Hiernaast werken wij nog met verschillende protocollen zoals hygiëne, huilen, sterfte, veilig slapen, BPV (stage), hitte, verzuimprotocol en een protocol voor het trakteren.



3.8

We hebben een enthousiaste oudercommissie en zij vergaderen min. twee keer per jaar en dan bespreken we beleidsstukken het pedagogisch beleidsplan (maart) en de financiën in oktober).

Met het team vergaderen we elke 4 weken (zie vergaderrooster 2025). Welke ouders in deze commissie zitten, staat beschreven in document welke hangt op het informatiebord voor de ouders. Deze hangt in de hal (bij de jassen). De vaste pedagogisch professionals kunnen u aanspreken en vragen of u zou willen plaatsnemen in de oudercommissie.

3.9

Belangrijke informatie voor de ouders wordt digitaal verstuurd via het opgegeven emailadres en/of groene laatje op de locatie! De nieuwsbrief ontvangt u elke maand. Soms een keertje extra!

Ook ontvangt u één keer per jaar een kwaliteitsonderzoek (enquête), welke u anoniem weer terug kunt sturen. Alvast hartelijk bedankt!

Verder organiseren we (thema) ouderavonden (bij voldoende deelname) met een bepaald thema. Hier moet u zich dan voor aanmelden!

3.10

Wanneer u uw kind komt brengen, zet de meegenomen tas op de daarvoor bestemde plaats (plank en/of kast). In de tas van uw zoon en/of dochter graag alleen de benodigde spullen (luiers, schone kleding, knuffel e.d.). Dus **geen** zonnebrand, snoep of andere gevaarlijke spullen zoals bijv. aanstekers en/of medicatie in de tas meegeven. Wij controleren hier niet dagelijks op! Denk aan de veiligheid van u en de andere kinderen! Kinderen zijn namelijk erg nieuwgierig!

3.11

Belangrijke documentatie vanuit de kinderopvang ontvangt u van ons via het opgegeven emailadres en/of als briefje in de tas/laatje van uw kinderen! Wij zijn hier heel secuur in. Kinderopvang Krakeel is op geen enkele wijze aansprakelijk, omdat u geen briefje heeft ontvangen!

3.12

Kinderopvang Krakeel heeft vaste gespecialiseerd pedagogisch professionals in dienst. Afhankelijk van hun wensen in contracturen, werken de meeste medewerkers 20 tot 32 uur. Elke pedagogisch professional heeft haar vaste eigen (stam)locatie. Bij ziekte zou het voor kunnen komen dat we een eigen pedagogisch professional (van andere locatie) vragen om bij ziekte in te vallen. Kinderopvang Krakeel is SBB gekwalificeerd en dat



Algemene voorwaarden

betekent dat we stagiaires de kans geven om bij ons stage te komen lopen. Miranda is samen met nog een paar collega pedagogisch professionals één van de praktijkopleiders binnen de organisatie. Aan het begin van hun stage moeten zij in het bezit zijn van een geldige VOG (bewijs van goed gedrag) en worden continue gescreend in het personenregister Kinderopvang. Wanneer dan hun POK (stageovereenkomst) binnen is, kan er gestart worden op de locatie waar ze geplaatst zijn door Miranda. We verwachten dat ze na een wenperiode initiatieven tonen op de locatie en kunnen starten met hun stage-opdrachten en later hun examenopdrachten!



3.13 Volg ons op facebook!

Wij maken gebruik van social media zoals Facebook en Instagram. We gebruiken dit voornamelijk voor het presenteren van de activiteiten (reclame) van de verschillende locaties. Ook vragen wij u of uw zoon of dochter met een leuke actieve foto op de website geplaatst mag worden. Andere potentiële ouders vinden het belangrijk bij hun keuze van een kinderopvang dat ze spelende kinderen zien!

Wij weten welke ouders hiervoor ons toestemming hebben gegeven middels het toestemmingsformulier. Wij zorgen ervoor dat we dit up-to-date houden!

3.14

Wij maken op locatie Schuinesloot gebruik van camerabewaking! Locatie Hollandscheveld volgt nog!

8

3.15

Op kinderopvangkrakeel.nl maken we gebruik van een live chat!

Artikel 4. Kindplaats

4.1

Inschrijven voor een kindplaats bij Kinderopvang Krakeel gebeurt door de beschikbare inschrijfformulieren van Kinderopvang Krakeel en/of via de website kinderopvangkrakeel.nl, waarna er een (schriftelijke) bevestiging wordt gestuurd.

4.2

Indien de gewenste plaatsingsdatum verder ligt dan 3 maanden na de datum van aanmelding, wordt de aanmelding op een "wachlijst" geplaatst. Ruim voor de gewenste plaatsingsdatum ontvangen de ouders en/of verzorgers schriftelijk bericht over eventuele mogelijkheid tot plaatsing.



4.3

Indien de gevraagde uren en/of dagen **niet** beschikbaar zijn, kan een tijdelijke plaatsing op andere dagen en/of locatie afgesproken worden, waarbij de inschrijving voor de aangevraagde uren en/of dagen door blijft lopen. Dit moet dan voor ons op personeelsgebied kunnen en uit overige overwegingen. Dit wordt dan door ons goed bekeken. Dit is niet altijd mogelijk! Wij maken hiervoor wel gebruik van een wijzigingsformulier.

4.4

Kinderopvang Krakeel is gerechtigd om bij de plaatsing voorrang te verlenen aan kinderen, bijvoorbeeld indien er al een broer of zus geplaatst is.

4.5

Kinderopvang Krakeel bepaalt de invulling van de beschikbare plaatsingscapaciteit d.m.v. het online reserveren (Kindplanner). U kunt zich ook aan melden via Krakeel.kindplanner.nl en uw persoonlijke gegevens invullen.

Aan de start van uw kinderopvang krijgt u een wachtwoord toegestuurd via uw opgegeven emailadres.

Stabiliteit in de kinderopvang is cruciaal voor jonge kinderen. Het creëert een gevoel van veiligheid en geborgenheid, wat essentieel is voor hun ontwikkeling. Dit wordt bereikt door consistente routines, vertrouwde gezichten en een veilige omgeving!

Uw opvangwensen kunt u (elke week) doorgeven vóór maandagmiddag 15.00 uur in Kindplanner voor de opvang voor de week erna. Reserveert u a.u.b. iets ruimer! Wij berekenen het aantal kinderen via **1ratio.nl**. U krijgt via het systeem te zien of u aanvraag is gehonoreerd. We hebben een bestand van ouders met vaste opvangwensen. Deze gaan voor! Bent u te laat met reserveren, dan bestaat er een kans dat we **geen** kindplaatsen meer beschikbaar hebben!

Mocht u toch vóór de andere week moeten annuleren, doet u dit dan **vóór donderdagmiddag 15.00 uur**. Wanneer dit later gebeurt, dan moet u de gereserveerde opvangtijden betalen. Het is voor ons zeer belangrijk dat u zich houdt aan de afgesproken begin en eindtijden. Dit i.v.m. het leidster-kind-ratio en onze controles van de GGD!

Heeft u familieleden en/of vrienden achter de hand in geval van ziekte of omdat we niet aan uw opvangwensen kunnen voldoen?

Wanneer u in Kindplanner uw opvangwensen wijzigt, vragen wij dit ook door te geven aan Hilde (administratie). Zo houden wij ons rooster up-to-date!



Algemene voorwaarden

4.6.

Wanneer we uw zoon en/of dochter van school moeten ophalen of moeten wegbrengen dan wordt er 30 minuten extra voor de opvangtijd gerekend voor de omgeving van Hoogeveen. Dit wordt vooraf met u besproken! Dit is per kind en per rit!



4.7

Wanneer de weerkundigen code **oranje** of **rood** afgeven, dan zou het voor kunnen komen, dat wij geen vervoer kunnen doen van -en naar de scholen en/of thuis i.v.m. de veiligheid van mijn pedagogisch professionals en onze kinderen. Hopende dan op uw begrip!

4.8.

Conform het convenant kwaliteit is het toegestaan om bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer, per dag **maximaal drie uur** af te wijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Wanneer er een vaste eigen pedagogisch professional kinderen gaat wegbrengen en/of ophalen is haar vaste eigen collega op de groep aanwezig. Daarnaast is er ook de vaste eigen stagiaire aanwezig die de kinderen ook goed kent! Zij kennen de kinderen heel goed en bieden emotionele veiligheid. Ook is de technische dienst aanwezig (partner Miranda). Hij zorgt voor reparatie en onderhoud van de tuinen, vervoer, auto's en het speelgoed etc.

10

Het afwijken gebeurt op de volgende momenten:

- Ochtend: tussen 08.15 - 08.55 uur
- Middag: tussen 11.45 - 12.45 uur en tussen 13.40 - 15.10 uur (in de meeste gevallen worden de schoolritjes gedaan door boventallig personeel)

We vertrekken **20 minuten** voordat de school uit gaat! De basisscholen en/of peuterspeelzalen bevinden zich op korte afstand van de verschillende opvanglocaties! Ook is het verkeer, wegomleggingen, schoolafstand, klassendienst en weersomstandigheden voor ons van invloed op hoe snel we weer terug zijn op de locatie! Hier hebben we namelijk geen grip op als kinderopvang!

We zorgen dat we veilig weg kunnen om de kinderen van school te halen! In de vakantie wijken we **niet** af van de BKR. Als we uitstapjes maken wordt er extra personeel ingezet! Wanneer we een uitstapje doen, gebruiken we **witte hesjes** en/of **groene T-shirts** met een keykoord met ons logo (evt. met naamkaartjes) erop. Ook hebben de BSO kinderen een polsbandje om met bedrukt **www.kinderopvangkrakeel.nl met zie tel.nummers** erop, zodat onze eigen kinderen herkenbaar zijn! We zorgen ervoor dat we veilig weg kunnen!



4.9.

Wanneer uw zoon en/of dochter, later als 18.00 uur wordt opgehaald, dan wordt er vaak (warm) gegeten. Dit zit bij de prijs inbegrepen! Laat ons altijd wel weten of uw zoon en/of dochter hier gebruik van wil maken!

4.10

In de vakantieperiodes of bij te weinig kinderen op uw eigen locatie wordt u gevraagd om naar de andere locatie te gaan. Dit is dan locatie Hoofdstraat en/of Schuinesloot. Dit wordt vastgelegd in het contract of d.m.v. een wijzigingsformulier. Wanneer er voldoende aanvragen zijn, kunnen we op de eigen locatie blijven! Tussen Kerst en Oud & Nieuw (week 52 en week 1) zijn we geopend op locatie Hoofdstraat en misschien ook op Hollandscheveld! Dit heeft te maken met de hoeveelheid aanvragen op dat moment. Deze weken zitten niet in de pakketten en worden als flex gefactureerd!

4.11

Wanneer u een flexibel contract* (min. afname 5.5 uur per dagdeel) bij ons heeft en/of vroeg reserveert, wil dat bij reservering **niet** automatisch zeggen dat u een kindplaats heeft. U krijgt een eigen portaal van Kindplanner met inloggegevens. Hierin vult u in wat uw opvangwensen zijn. U krijgt van de planner (Hilde) **groen** licht, wanneer de opvang **akkoord** wordt bevonden. Het is voor ons erg belangrijk dat u Kindplanner invult i.v.m. het leidster-kindratio. Wanneer u opvang wijzigt of annuleert zou het prettig zijn als u dit ook meldt aan de planner, omdat we veel wijzigingen hebben in het systeem. Let goed op de studiedagen van de kinderen. Vergeet dit niet door te geven aan de planner. Denkt u goed na wat u aan opvang nodig heeft!

11

4.12

Kinderopvang Krakeel levert maandelijks de opvanggegevens aan, aan de Belastingdienst over de afgenomen kinderopvang. Ouders worden zo sneller geïnformeerd als er een afwijking is tussen de aanvraag en het daadwerkelijke gebruik. Vanaf 2021 zijn de maandelijkse rapportages voor ons verplicht!

4.13

Wennen mag (niet verplicht) max. twee keer 2-3 uurtjes op de afgesproken datum en tijdstip en in de buurt van de startdatum. Hier zijn dan **geen** kosten aan verbonden! Wanneer het wennen niet gaat zoals we ons dat voorstellen, dan kan het kindje ten alletijde terug naar de eigen stamgroep of ouders en/of verzorgers worden gebeld en gaat de pedagogisch professional met u als ouder in overleg. Na het wennen wordt de dag met de pedagogisch professionals met u als ouder(s) en/of verzorgers besproken en geëvalueerd.



4.14

U mag uw kind op de reserveerde eindtijd ophalen. Wanneer u door omstandigheden later zou zijn, neemt u dan a.u.b. contact op met de planner (Hilde).

Het is voor ons erg belangrijk dat u Kindplanner invult i.v.m. het leidster-kindratio.

Wanneer u opvang wijzigt of annuleert zou het prettig zijn als u dit ook meld aan de planner, omdat we veel wijzigingen hebben in het systeem. Denkt u goed na wat u aan opvang nodig heeft! Verder vragen wij u uw zoon en/of dochter **tussen 11.30 uur en 12.30 uur** niet te brengen en/of op te halen. Dit omdat we dan rustig kunnen eten met de kinderen. Daarna wordt er opgeruimd en gaan de jongere kinderen op bed.

Wanneer u uw opvanguren (geldt alleen voor de pakketten) niet gebruikt, mag u deze meenemen naar een andere week en/of maand. Opvanguren die na twee maanden niet gebruikt zijn, komen te vervallen!

Artikel 5. Toelating en/of weigering en informatieplicht

5.1

Kinderopvang Krakeel laat in haar opvang uitsluitend kinderen toe die 8 weken en ouder zijn.

5.2

Kinderopvang Krakeel kan een aangemeld kind weigeren te plaatsen op één van de locaties van Kinderopvang Krakeel, indien dat kind op medische of andere bijzondere gronden in aanmerking dient te komen voor bijzondere gespecialiseerde kinderopvang. Kinderopvang Krakeel zal een weigering tot plaatsing van het kind schriftelijk aan de ouder(s) & verzorger(s) mededelen.

5.3

Indien blijkt dat een bij Kinderopvang Krakeel geplaatst kind een zodanig gedrag vertoont, dat het kind niet op de bij Kinderopvang Krakeel gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of dat daardoor een gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de andere kinderen en/of medewerkers, heeft

Kinderopvang Krakeel het recht dat kind verdere toegang tot de kinderopvang te ontzeggen. Indien Kinderopvang Krakeel overweegt van dit recht gebruik te maken, treedt zij in overleg met de ouders vanaf wanneer het kind geen toegang meer heeft tot de kinderopvang. Kinderopvang Krakeel zegt schriftelijk op. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden die er voor het kind zijn voor een andere vorm van kinderopvang.



5.4

De ouder(s) en/of verzorger(s) zijn gehouden met de aanmelding van het kind voor Kinderopvang Krakeel alle relevante gegevens met betrekking tot de lichamelijke en geestelijke gezondheid van het kind te melden.

5.5

U bent zelf verantwoordelijk om de juiste informatie aan de Belastingdienst te verstrekken! Wij worden door de Belastingdienst gebeld en gecontroleerd met de vraag of de opvanguren die u heeft aangevraagd bij hun wel correct zijn!

Artikel 6. Zeer ruime openingstijden

6.1.

Kinderopvang Krakeel is het hele jaar geopend, van maandag tot en met vrijdag van 05.30 uur tot 19.00 uur. De weekenden of afwijkende tijden gaan in overleg.

6.2

Samenvoegen met andere locatie

Van mei t/m september begint voor ons als kinderopvang de vakantieperiode. Eerst met de jonge kinderen en eindigt vaak ook met de jonge kinderen. Hierdoor zou het kunnen voorkomen dat we in de schoolvakanties of door-de-weeks groepen moeten samenvoegen. We hebben dan minder aanvragen. Dit doen we dan als volgt: Hollandscheveld met Schuinesloot (of andersom, welke kinderen van welke locatie) en locatie Hoofdstraat met de andere groep van deze locatie.

We organiseren in de vakantieperiodes altijd leuke en leerzame activiteiten bijv. koekjes bakken, clown, film kijken, speurtocht, moestuin, bowlen, ontdekhoek, levend ganzenbord, stormbaan of een dagdeel naar een (binnen) speeltuin.

Het kan in de schoolvakanties en/of door-de-weeks ook voorkomen dat we met alleen de BSO kinderen (van alle locaties) een gezamenlijke activiteit organiseren bijv. spelen bij Monkeytown, techniekmiddag (Zappie), bowlen of picknicken met elkaar. We volgen bij samenvoegen het werkplan van de betreffende locatie!

In de bouwvakperiode en in de week tussen Kerst en Oud & Nieuw hebben we echt heel weinig aanvragen voor KDV of BSO opvang en daarom is dan alleen loc. Hoofdstraat (en/of Schuinesloot) open.

Kinderopvang wat na 18.00 uur nog plaats zou vinden, wordt meestal door de eigenaresse verzorgd en gaat in overleg! Ook in vakanties zijn wij op de bovengenoemde tijden geopend!



6.3.

Kinderopvang Krakeel is **52 weken per jaar geopend** m.u.v. bepaalde erkende feestdagen. Tussen Kerst en Oud & Nieuw zijn we geopend op loc. Hoofdstraat! Mocht u opvang in deze week nodig zijn, dan vragen wij u om dit tijdig aan te vragen. Let op, week 52, zit in geen enkel opvangpakket verwerkt. Wanneer u opvang in deze week nodig bent, graag vroegtijdig invullen in Kindplanner en wordt als flex gefactureerd.

6.4

Wanneer u opvang wenst voor de locatie naar keuze en graag om 05.30 zou willen starten, dan zou het kunnen voorkomen dat de start plaatsvindt op een andere locatie. Dit i.v.m. het aantal kinderen wat daar dan al aanwezig is. Dit wordt indien nodig met u besproken. Hier moet u dan d.m.v. een toestemmingsformulier toestemming aan ons voor geven. De kinderen worden vanaf 08.00 uur dan weer veilig naar de eigen locatie gebracht.

6.5

BSO actief betekent dat we leuke beweegactiviteiten (binnen en/of buiten) organiseren zoals bowlen, boogschieten, voetballen, speurtocht of een spelencircuit. We maken jaarlijks gebruik van de diensten van een sportdocent en van een fotograaf voor alle groepen. Het zou kunnen voorkomen dat we in de schoolvakanties een gezamenlijke activiteit organiseren met de andere locaties en bijv. alleen met de BSO kinderen. We organiseren dan een uitstapje, knutselactiviteit, stormbaan, bingo of picknicken in het bos. U wordt hier tijdig van op de hoogte gebracht! Er kunnen ook activiteiten voorbijkomen dat uw zoon en/of dochter iets mee moeten nemen zoals bijv. een bakje voor het maken van een kerststukje.

14

6.6

Wanneer u zoon en/of dochter door samenvoegen (meestal vakantieperiode of bij minder kinderen) naar een andere locatie moet, wordt dit overlegd. We proberen het samenvoegen zo te regelen dat we loc. Hollandscheveld kunnen samenvoegen met loc. Schuinesloot (of andersom). We gaan ook wel eens "buurten" op een andere locatie (een uitstapje). We doen mee met de activiteit(en) van die locatie zoals bijv. wandelen. In de bouwvakperiode zou het kunnen voorkomen dat we naar loc. Hoofdstraat moeten. Het samenvoegen gebeurt, omdat we op dat moment minder aanvragen van de kinderen hebben en het personeel vraagt vakantie en/of verlof aan of door ziekte! Door samen te voegen hebben we (iets) meer kinderen en kunnen de kinderen weer met andere kinderen spelen of met een spel spelen kunnen we beter meerdere groepjes vormen.



Algemene voorwaarden

Wanneer u om wat voor reden dan ook moeilijkheden ervaart van het samenvoegen op een andere locatie, neemt u dan contact op met Hilde (administratie). We staan hierin altijd voor u klaar!

Artikel 7. Plaatsing en ruilen van dagen

7.1

Wanneer de kinderopvang gerealiseerd kan worden, wordt dat door Kinderopvang Krakeel **schriftelijk** aan de ouders/verzorgers medegedeeld. De ouders moeten dan binnen 10 dagen laten weten of zij van het aanbod gebruik willen maken. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening. Wanneer het reactietermijn is verstreken en geen reactie is ontvangen vervalt de plaatsing.

7.2

De definitieve plaatsing komt tot stand, zodra beide partijen de door Kinderopvang Krakeel de opgestelde overeenkomst hebben getekend. Hierna ontvangt u nog de toestemmingsformulieren. U retourneert alleen de voor u relevante formulieren, op de locatie van uw zoon en/of dochter. Dit alles komt in het dossier op achternaam van uw zoon en/of dochter.

7.3

Uw zoon en/of dochter wordt door Kinderopvang Krakeel geplaatst en de overeengekomen uren en dagen en de tijden van de opvang worden in de overeenkomst betreffende het gebruik van de kinderopvang (KDV) of buitenschoolse opvang (BSO) opgenomen.

7.4

Wanneer de oudere kinderen op een andere locatie opvang hebben dan de jongere broertjes en/of zusjes worden de kinderen door ons bij voorkeur van de ouders en/of verzorgers op afgesproken tijd teruggebracht naar de locatie waar zijn of haar broertje of zusje is, zodat de ouders en/of verzorgers hun eigen kinderen tegelijk kunnen ophalen. Hier moet u ons d.m.v. een toestemmingsformulier, toestemming voor geven!

7.5

Wij bieden ouders en/of verzorgers de mogelijkheid vaste opvangdagen, indien mogelijk in de groep, te ruilen. Een aantal zaken dient hierbij in acht te worden genomen. Ruilen is een extra service van kinderopvang Krakeel en vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- ruilen van een dag is mogelijk binnen twee maanden!



Algemene voorwaarden

- het ruilen van een dag is alleen mogelijk als er plaats is. Dit is niet alleen afhankelijk van het totale aantal kinderen, maar ook van de groepssamenstelling (aantal baby's) en /of de personele bezetting (leidster-kind ratio).
- Verzoeken worden 'behandeld' in volgorde van aanvraag!
- Een aanvraag kan nooit achteraf plaats vinden!
- Vakantie en/of ziekte dagen, sluitingsdagen van Kinderopvang Krakeel en nationale feestdagen mogen **niet** geruild worden!
- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een andere klant.
- Indien het kind halve dagen is geplaatst, kan er geruild worden tussen dagdelen (een ochtend wordt geruild tegen een andere ochtend/middag).
- Ruilen is kind gebonden, een broertje of zusje kan niet in plaats van een ander kind komen.

Extra dagen afnemen

Het kan zijn dat ouders en/of verzorgers incidenteel een extra (betaalde) dag opvang willen afnemen, welke buiten de vaste opvangdagen van opvangcontract valt.

Het afnemen van een extra dag kan onder de volgende voorwaarden:

- Het afnemen van een extra dag is alleen mogelijk als er plaats is. Dit is niet alleen afhankelijk van het totale aantal kinderen, maar ook van de groepssamenstelling (aantal baby's) en de personele bezetting.
- Verzoeken worden 'behandeld' in volgorde van aanvraag!
- Een bevestigde extra dag kan achteraf niet omgezet worden in een ruil of inhaaldag.
- Wordt gefactureerd als flex!

16

Artikel 8. Beëindiging plaatsing

8.1

De plaatsingsovereenkomst geldt voor de duur van één lopend jaar, tenzij anders met elkaar is overeengekomen!

8.2

De overeengekomen plaatsing wordt beëindigd door opzegging van de overeenkomst door middel van een **schriftelijke** opzegging. Zowel de ouders als Kinderopvang Krakeel kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Wanneer de situatie onhoudbaar is geworden, kan de houder een besluit nemen om de plaatsingsovereenkomst per direct te ontbinden. Hier krijgt u dan een bevestiging van via het opgegeven emailadres. Wanneer u uw plaatsingscontract eerder gaat beëindigen, dan vervallen de niet afgenomen uren!



8.3

De opzegging van een kindplaats dient schriftelijk te gebeuren. Bij het bereiken van een leerplichtige leeftijd kan de dagopvang omgezet worden naar BSO. Als uw kind de leeftijd van 13 jaar heeft bereikt dan stopt de opvang automatisch.

8.4

Het opzegtermijn begint op de datum waarop Kinderopvang Krakeel het uitschrijfformulier heeft ontvangen. De opzegging van de dagopvang of buitenschoolse opvang dient per de 1^{ste} of de 15^{de} van de maand schriftelijk (via de mail) bij Kinderopvang Krakeel binnen te zijn d.m.v. een mail en/of uitschrijvingsformulier. Dit laatste kunt u opvragen via de mail bij Miranda en/of Hilde.

8.5

Wanneer u bij een flexcontract drie maanden geen opvang heeft afgenomen, dan beëindigen wij automatisch uw plaatsingscontract! Denkt u dan zelf even om het stopzetten van uw kinderopvangtoeslag!

Artikel 9. Ziekte van uw zoon en/of dochter

9.1

In bepaalde situaties kan uw zoon en/of dochter bij ziekte in overleg naar Kinderopvang Krakeel gebracht worden. Bij ziekte als uw kind 38,0 graden koorts of hoger heeft, meer dan 3 luiers diarree, meer dan twee keer braken en ziekten die **besmettelijk** zijn is opvang niet mogelijk (zie protocol ziek zijn, aanwezig op de locaties!).

Ziekte van het kind dient **uiterlijk voor 07.30 uur** van de dag waarop de opvang gewenst is te worden doorgegeven. De gereserveerde uren worden wel in rekening gebracht! Ziekte dagen na de eerste ziektedag, kunnen **niet** geannuleerd worden en vallen onder de annuleringsregels, lees hiervoor 4.5.

Zorgt u er a.u.b. voor, dat in geval van ziekte, u een vriendin/familielid achter de hand heeft, die uw kind(eren) zou kunnen ophalen (wanneer we uw kind naar huis moeten sturen i.v.m. ziek zijn).

Als het kind ziek wordt terwijl het op de kinderopvang is, wordt door de pedagogisch professional contact met de ouders/verzorgers opgenomen.

Indien Kinderopvang Krakeel dit nodig acht, zijn de ouders/verzorgers gehouden het kind op te (doen) halen. In alle gevallen worden de richtlijnen van de GGD (de wet) als leidraad gebruikt.

9.3

Als een kind langer dan 4 aaneengesloten weken ziek is en nog geen uitzicht op spoedige genezing, wordt met de eigenaresse en de ouders/verzorgers overlegd over de



Algemene voorwaarden

mogelijke duur van de ziekte, over de reservering van de plaats en over eventuele wijzigingen van de gemaakte afspraken, waaronder de financiële afspraken.

9.4

Wanneer u om wat voor reden ook uw zoon en/of dochter een zetpil heeft gegeven, meldt dit aan de pedagogisch professional van uw groep! Bij koorts geven wij **geen** zetpil.

Wij werken met een toestemmingsformulier voor het geven van medicijnen. Wij geven alleen medicijnen op doktersvoorschrift! Wij zijn hier niet voor opgeleid. De verantwoordelijkheid ligt hierin bij u als ouder en/of verzorger! Een ziek kind kunnen wij niet extra in de gaten houden, omdat de pedagogisch professional(s) hun aandacht moeten richten op de groep. Zieke kinderen herstellen sneller thuis!



Wij hebben ons als kinderopvang te houden aan de wet!

Artikel 10. Prijs en prijswijzigingen

10.1

De tarieven worden besproken in de oudercommissie. De prijs voor de opvang wordt bepaald door personele kosten (niveau 4/loonsverhoging), huur en/of hypotheek, vernieuwingen/eisen vanuit de wet, de kwaliteit waar de kinderopvang voor wil staan, verzekeringen, boodschappen en overige kosten. De door de ouders verschuldigde tarieven blijken uit de tarievenlijst (zie tarievenlijst vanaf juli 2025) en wordt vooraf overeengekomen en ligt in het laatje van uw zoon en/of dochter.

Vanaf 1 januari 2025 bieden we kinderopvang en BSO aan in verschillende pakketvormen.

Voor de dagopvang vragen we minimale afname van een dag en/of twee dagdelen. Dit heeft te maken met de emotionele veiligheid van uw kind en het makkelijker wennen op de kinderopvang! Kiest u juist twee ochtenden of juist een hele dag. U kiest zelf welk pakket het beste past bij uw situatie!

Op mijn website vind u een **online Rekentool** waarop u eenvoudig kunt uitrekenen wat de maandelijkse kosten zijn bij ons. Dit is afhankelijk van je inkomen en gezinssituatie, hoeveel kinderopvangtoeslag je mogelijk terugkrijgt van de Belastingdienst. Voor de BSO geldt een minimale afname van 1.75 uur (2.25 uur incl. vervoer) voor schooltijd en na schooltijd 3 of 4 uur excl. vervoer. Wanneer uw zoon en/of dochter om 12 uur vrij is geldt een minimale afname van 6 uur (lange middag BSO). Ook hebben we een extra korte middag BSO (van 15.00 tot 18.00 uur).



Algemene voorwaarden

Voor KDV geldt een minimale afname van twee dagdelen van 5.5 uur en/of een dag. Deze bedragen worden verrekend met de werkelijk afgenomen uren! Worden deze uren niet afgenomen dan brengen wij deze **wel** in rekening, dit omdat we een plekje voor uw zoon en/of dochter proberen vrij houden! U ontvangt van ons een plaatsingscontract gedurende het kalenderjaar!

10.2

In de tarieven is inbegrepen:

- De opvang van uw zoon en/of dochter via de rijke speelleermethode ""Piramide"" en Montessori.
- Broodmaaltijd, tussendoortjes en limonade;
- Zalfjes, luierdoekjes & snoetenpoetsers;
- De gezellige en leerzame activiteiten en materialen zoals stormbaan, spelencircuit, thema activiteiten en speurtochten.

De (normale) luiers*, setje schone kleding (voorzien van naam) en (borst/fles)voeding moeten door de ouders zelf worden meegegeven!

*Luiers alleen meegeven, wanneer uw zoon en/of dochter bezig is om zindelijk te worden!

10.3

Kinderopvang Krakeel is gerechtigd om haar tarieven periodiek aan te passen in overleg met de oudercommissie (zie formulier tarieven 2026). Een wijziging in de tarieven wordt minimaal één maand en een week van te voren schriftelijk aangekondigd.

We hebben naast het flexcontract (min. afname 5.5 uur per dagdeel) verschillende opvangpakketten. De ene week op maandag opvang en de andere week vrijdag, dat is bij ons mogelijk! We hebben een 51 weken of 40 weken contract voor zowel KDV als BSO. We werken in twee dagdelen van minimaal 5.5 uur. (07.00 - 12.30, 12.30 tot 18.00 of een hele dag, zie folder tarieven). Van 12.30 tot 14.00 uur kunt het opvangpakket aanvullen met flex. Mocht u langer nodig hebben, dan wordt het een dagdeel! Voor de BSO opvang werken we met verschillende pakketten zoals lange middag BSO, korte middag BSO of de extra korte middag BSO (zie document tarieven).

Week 52 zit in geen enkel opvangpakket verwerkt en als u in die week opvang nodig heeft, dient u deze dag(en) te reserveren via Kindplanner. U ontvangt van deze week, hier een aparte factuur van, op flex basis.

Het is aan u als ouders en/of verzorger(s) welke vorm van opvang het beste bij uw situatie past. De kinderopvangtoeslag is verhoogd, wat voor u als ouder(s) of verzorger(s) zeer gunstig is. De opvang in de vorm van pakketten wordt **vooraf** gefactureerd! Opvanguren die na twee maanden niet gebruikt zijn, komen te vervallen.



Algemene voorwaarden

Artikel 11. Toeslagen kinderopvang

11.1

Door plaatsing van zoon en/of dochter bij Kinderopvang Krakeel op één van de locaties van uw wens, komt u in aanmerking voor de kinderopvangtoeslag. Hoeveel toeslag u ontvangt, is afhankelijk van meerdere factoren (zie Belastingdienst). Voor dagopvang geldt een ander tarief als voor BSO opvang. De LRK nummers kunt u bij Miranda en/of Hilde al vroegtijdig aanvragen.

11.2

Op de site van de Belastingdienst kunt u zien voor hoeveel uur kinderopvangtoeslag u in aanmerking komt. Dit kunt u uitrekenen via de Rekentool op mijn website!

11.3

Ouder(s) en/of verzorger(s) dragen zelf zorg voor de aanvraag van de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. De toeslag is zeer gunstig voor 2025 en 2026. Zie voor meer informatie ook www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvangtoeslag/bedragen-kinderopvangtoeslag-2025. Deze wordt op de rekening gestort van de ouder(s) en/of verzorger(s) als voorschot voor de eerstvolgende maand. De opvang in de vorm van alle pakketvormen wordt **vooraf** gefactureerd!

20

Artikel 12. Betaling **Let op! We factureren vooraf, betalingstermijn: 8 dagen!**

12.1

Wanneer u kiest voor een opvangpakket, wordt dit vooraf gefactureerd. Ook in de verschillende vakantieperiodes factureren we door. Let u a.u.b. op uw eigen factuur!

Rond de 22^{ste} van de maand (wanneer we starten met Kindplanner) ontvangt u als ouder de digitale factuur voor zowel van de vaste opvang en/of flex opvang, waarna u 8 dagen de tijd heeft om te betalen.

Betalen geschiedt (zoveel mogelijk) volgens automatische incasso. Incasso vindt rond de **23ste** van de maand van opvang plaats.

Een formulier voor de automatische incasso is te verkrijgen op alle locaties en/of bij Hilde of Miranda of via de website. U ontvangt 5% korting op uw eerste factuur wanneer u kiest voor automatische incasso!

Wij vragen een tijdige betaling en dient voor de eerste van de maand bijgeschreven te zijn op de rekening van kinderopvang Krakeel! Wanneer u een automatische incasso terugboekt, vragen wij hier extra kosten voor!



Algemene voorwaarden

De vrijdag van week 51 eindigen onze pakketten. Wanneer je daarna nog opvang nodig hebt, geen probleem, dat wordt dat flex opvang, uw uren graag doorgeven via Kindplanner en wordt door ons als flex gefactureerd. Op 1 januari (2026) starten dan weer de nieuwe pakketten! De betaling dient **vóór** de 1^{ste} van de maand binnen te zijn!

Wij streven ernaar om facturen zoveel mogelijk per e-mail te versturen!. Let ook op uw spam! Bij een jaarcontract betaalt u in 12 gelijke maandelijkse termijnen. Incidentele opvang en extra's worden apart gefactureerd. Wanneer u uw plaatsingscontract eerder gaat beëindigen, dan vervallen de niet afgenomen uren!

Als u een BSO-contract heeft inclusief vakantie, worden de uren voor de vakantie over het hele jaar verdeeld. De reden hiervoor is dat de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst ook over het hele jaar verdeeld wordt. Bovendien geeft het merendeel van de ouders de voorkeur aan gelijke termijnen in plaats van pieken in de juist zo dure zomermaanden.

12.2

De kinderopvangtoeslag heeft u wanneer u van ons de factuur krijgt, al ontvangen. Zodra een factuur niet betaald wordt of de automatische incasso heeft niet plaats kunnen vinden, ontvangt u van ons eenmalig een betalingsherinnering. Onze opvangkosten lopen ook gewoon door! Indien de betaling van de opvang uitblijft, kunnen wij in het uiterste geval besluiten de opvang stop te zetten. U wordt hier altijd persoonlijk over geïnformeerd!

21

12.3

De kinderopvangtoeslag voor kinderopvang wordt **niet** in mindering gebracht op de facturen. Kinderopvang Krakeel is niet verantwoordelijk voor overschrijding maximale aantal uren welke worden vergoed door middel van de toeslag kinderopvang.

12.4

Alle pakketten vooraf gefactureerd! Ook in uw eigen vakantieperiode(s). Bij overschrijding van de betaaldatum zal er een keer een **herinneringsfactuur** worden verstuurd. Bij geen gehoor zal er een **aanmaning** worden verstuurd met de gebruikelijke administratiekosten. Wanneer er dan niet wordt gereageerd, wordt er een incassobureau ingeschakeld. De kosten die door ons gemaakt zullen worden, worden doorberekend aan de ouders. Wanneer er een factuur open staat, na de lopende maand, wordt de opvang (tijdelijk) stop gezet, totdat er weer betaald is en dan kunnen we weer gewoon verder. Laat dit a.u.b. niet zover komen!



12.5

Bij annuleren van een aanvraag, vóór donderdagmiddag 15.00 uur in week voor de opvang, behoudt u de opvangdag(deel), dit kunt u later inzetten voor een flexdag, bij voldoende plaats. Dit dag/dagdeel vervalt na twee maanden. Bij ziekte komt de dag direct te vervallen.

12.6

Bij opzegging van uw contract heeft u **een maand** opzegtermijn. U moet het schriftelijk (via de mail/uitschrijvingsformulier) opzeggen. Het uitschrijvingsformulier is op alle locaties aanwezig. Ook kan het beëindigen van uw plaatsingscontract in uw eigen portaal van Krakeel.kindplanner.nl en klikt u op beëindigen. Hierna wordt er gekeken wat u aan uren heeft afgenomen en of u nog geld van ons terug ontvangt of dat er nog een deel openstaat. Let op: Wanneer u bij flexcontract in de laatste maand géén opvang afneemt, dan wordt het gemiddelde aantal uren berekend van de laatste 3 maanden, toen u wel uren afnam en die uren worden dan in rekening gebracht. Wij houden wel een kindplaats voor u beschikbaar met hele leuke en leerzame activiteiten!

12.7

Kinderopvang Krakeel is **niet** BTW-plichtig. Indien Kinderopvang Krakeel deze BTW plicht krijgt opgelegd, zal de BTW aan de ouders/verzorgers worden doorberekend.

22

12.8

Wanneer u netjes alle facturen heeft betaald, kunt u ongeveer in maart een jaaropgave opvragen. Deze wordt alleen verstrekt na aanvraag. Bewaart u deze alstublieft goed!

12.9

Wanneer u uw financiële zaken uit handen heeft gegeven aan het GKB of een bewindvoerder, dient u ons op de hoogte te stellen, zodat wij de facturen (op uw verzoek) rechtstreeks naar het juiste emailadres kunnen versturen. Wanneer u dit zelf wenst te gaan doen, blijft u verantwoordelijk dat de factuur op tijd wordt overgemaakt op het juiste rekeningnummer (zie uw maandelijkse factuur).

12.10 (op dit moment niet van toepassing)

In tijden van een pandemie, wordt u tijdig geïnformeerd over het beleid binnen Kinderopvang Krakeel. De betaling geschiedt dan (hoogstwaarschijnlijk) van een gemiddeld aantal uren (wanneer u in tijden van crisis geen opvang hebt afgenomen). Ook bieden we in deze tijden noodopvang aan. Hier wordt u dan tijdig over geïnformeerd! We volgen de richtlijnen van het RIVM, zoals deze staan beschreven op Rijksoverheid.nl.



12.11

U kunt bij ons een urenoverzicht vragen van de afgelopen maand. Wanneer u meer urenoverzichten vraagt, brengen wij bij vooruitbetaling € 25,- in rekening.

12.12

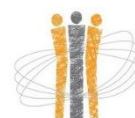
Wanneer u het niet eens bent met de factuur van de lopende maand, kunt u nog 14 dagen reclameren over de factuur, daarna is de factuur definitief en moet u over gaan tot betaling. **Let op:** week 52 wordt apart gefactureerd en behoort bij geen enkel opvangpakket!

Artikel 13. Annulering voor de overeengekomen plaatsing

Indien de kinderopvang door de ouders korter dan 1 maand voor de feitelijke plaatsing wordt opgezegd is er een betaling verschuldigd van 1 maand.

Artikel 14. Meningsverschillen en/of klachten

Wij doen met elkaar elke dag ons uiterste best om voor uw zoon en/of dochter er weer een leuke, gezellig en leerzame dag van te maken! We hebben een interne klachtenregeling. Deze kunt u vinden op onze website. Het emailadres is klachtencommissie@kinderopvangkrakeel.nl. Wij hopen er natuurlijk in eerste instantie dat we met u er samen uit kunnen komen!



de geschillencommissie



Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent of ergens tegen aanloopt, dan kunt u contact opnemen met de Geschillencommissie in Den Haag, hier zijn wij bij aangesloten. Voor juni, is elke kinderopvang verplicht om de soort klachten van het vorige jaar te vermelden aan de ouders en/of verzorgers. Wij hebben dit vermeld op de website! Wij zijn weer een jaar klachtenvrij! Mocht u hier vragen over hebben, dan kunt u hierover contact opnemen met Miranda.

Artikel 15. Ongevallenverzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje, maar kan grote gevolgen hebben. Kinderopvang Krakeel is verzekerd voor ongevallen. De dekking is van kracht tijdens de opvang bij Kinderopvang Krakeel, het komen en gaan tot maximaal één uur voor en na schooltijd en tijdens door de pedagogisch professional georganiseerde activiteiten, sportbeoefening, uitstapjes en/of excursies. (polisvoorwaarden liggen ter inzage bij Kinderopvang Krakeel),



Artikel 16. Aansprakelijkheid

16.1

Behoudens wettelijke aansprakelijkheid of aansprakelijkheid welke gedekt is en daadwerkelijk vergoed wordt door de door Kinderopvang Krakeel afgesloten verzekeringen (polisvoorwaarden liggen ter inzage bij Kinderopvang Krakeel), sluit Kinderopvang Krakeel iedere aansprakelijkheid uit.

16.2

De ouders en/of verzorgers verzekeren zich indien nodig tegen risico's van hun eigen wettelijke aansprakelijkheid voor zichzelf en uw zoon en/of dochter en vrijwaren Kinderopvang Krakeel indien deze hierop wordt aangesproken. De vrijwaring omvat, maar is niet beperkt tot verlies, diefstal of andere directe of indirecte aansprakelijkheid.

16.3

We zijn niet aansprakelijk voor meegenomen speelgoed. Dit wordt zoveel mogelijk weer direct in de tas gestopt. Wij zijn niet verantwoordelijk als het zoek raakt of stuk gaat. Ons advies is hierin, laat het eigen speelgoed thuis!



Algemene voorwaarden

Artikel 17. Slot

Kinderopvang Krakeel behoudt zich het recht voor deze bepalingen ten aller tijde te kunnen wijzigen, dan wel aan te passen. Iedere ouder en/of verzorger zal in dat geval schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

Voor akkoord,

Datum :2026

Naam ouder en/of verzorger :

Handtekening

ouder en/of verzorger :



25

Flexibele Kinderopvang

Kinderopvang Krakeel (hoofdlocatie)

t.a.v. Miranda van den Berg

Hollandscheveldse Opgaande 59

7913 VB Hollandscheveld

☎ 06-46821420 of 0528-274030

info@kinderopvangkrakeel.nl

vernieuwde website: www.kinderopvangkrakeel.nl

kopie of foto meegeven ouders!

zie website voor de adressen en telefoonnummers van alle locaties!

©copyright Miranda januari 2026

