

2024

Algemene voorwaarden



Miranda van den Berg
Kinderopvang Krakeel



Als kinderopvangorganisatie moeten wij aan strenge voorwaarden voldoen die in de wet Kinderopvang en de wet IKK staan beschreven!

Met ingang van 1 januari 2024 gelden de hieronder genoemde **Algemene Voorwaarden** voor de verlening van kinderopvang en buitenschoolse opvang door Kinderopvang Kraakeel op drie unieke locaties, welke bekend wordt gemaakt door individuele toezending aan de ouders en/of verzorgers waarmee een contract tot verlening is gesloten en door publicatie op onze website. Wij bieden de kinderen een kansrijke speelleeromgeving aan. Wij doen met elkaar ons uiterste best om er elke dag weer een gezellige & leerzame dag van te maken!

Artikel 1. Kinderopvang Kraakeel

Kinderopvang Kraakeel biedt op drie mooie en unieke (landelijke) locaties in Hoogeveen, Schuinesloot en Hollandscheveld ouders professionele en flexibele kinderopvang aan voor kinderen van 0 t/m 4 jaar en van 4 t/m 13 jaar met veel individuele aandacht in een nette, gezellige, huiselijke en rustige sfeer!

1

Artikel 2. Definities

2.1 Kindercentrum

De ruimtelijke voorziening van een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal op een locatie.

2.2 Kinderdagverblijf (KDV)

Een kinderdagverblijf is een verblijf voor kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar.

2.3 Buitenschoolse opvang (BSO)

Buitenschoolse opvang is opvang voor kinderen voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar. We hebben op alle drie de locaties BSO opvang!

2.4 Werkdagen

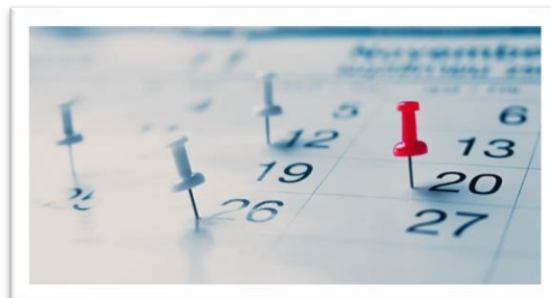
Kinderopvang Kraakeel is het hele jaar geopend met uitzondering van enkele dagen per jaar die in verband staan met algemene erkende feestdagen. De dagen van de genoemde

Algemene voorwaarden

feestdagen worden jaarlijks voor het begin van het nieuwe jaar door Kinderopvang Krakeel vastgesteld en bekend gemaakt aan de ouders/verzorgers.

De feestdagen zijn:

- 2^e paasdag
- Koningsdag (27 april)
- 5 mei (valt op zondag)
- Hemelvaartsdag
- 2^{de} Pinksterdag
- 1^e en 2^{de} Kerstdag
- Nieuwjaarsdag



Let op!

Kinderopvang Krakeel is **52 weken per jaar geopend** m.u.v. bepaalde erkende feestdagen. De week tussen Kerst en Oud & Nieuw zijn we geopend op loc. Hoofdstraat. Heeft u opvang nodig? Geen probleem! Dit kunt u aanvragen in ons online systeem (Kindplanner).

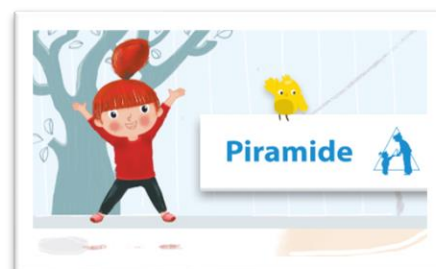
Studie pedagogisch medewerkers

Kinderopvang Krakeel heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan. Vanuit de wet moeten we vernieuwend zijn! Antje en Miranda zijn Train-de-trainers voor Piramide Digitaal (Kiekeboe & VVE) en dat betekent dat zij het hele team training moeten geven voor Piramide Digitaal.

Deze educatieve speelleermethode biedt pedagogisch medewerkers begeleiding om deze prachtige methode goed op de groep te gaan gebruiken, zodat onze kinderen de wereld kunnen ontdekken op een veilige en speelse manier!

De pedagogisch medewerkers moeten hiervoor zelf twaalf dagdelen (Kiekeboe 4 dagdelen) trainingen volgen en deze zullen plaatsvinden op een door-de-weekse dag, op de woensdag vanaf maart (zie jaarplanning). Wanneer de pedagogisch medewerkers deze training volgen en hun huiswerk elke training inleveren ontvangen ze aan het eind van deze training een certificaat.

We starten met deze training voor loc. Hollandscheveld. De kinderen die op deze dag zouden komen, wordt opvang aangeboden op loc. Schuinesloot tot 12.30 uur. Hierna zorgen wij als team dat de kinderen weer terugkomen op de eigen locatie. Wanneer loc. Schuinesloot de training aangeboden krijgt is loc. Hollandscheveld geopend! Dit geldt ook voor de locaties in Hoogeveen. Wanneer loc. 't Centrum de training krijgt aangeboden, worden de kinderen opvang aangeboden op loc. Hoofdstraat. Hier ontvangt u nader bericht over!



Algemene voorwaarden

2.5 Kindplaats

Een voorziening voor kinderopvang voor 5 volledige werkdagen en weekenden in overleg, gedurende 1 kalenderjaar voor kinderen van 10 weken t/m 13 jaar.

2.6 Rekentool

Het berekenen van de netto kosten voor kinderopvang is lastig. Op mijn website kinderopvangkrakeel.nl kunt u inzicht krijgen in de netto kosten van de kinderopvang voor dit jaar. Met onze Rekentool gaat dit eenvoudig en snel!

Artikel 3. Informatie Kinderopvang Krakeel

3.1

Kinderopvang Krakeel zorgt ervoor dat de ouders informatie ontvangen over Kinderopvang Krakeel. Ook de **huisregels** worden ontvangen door de ouders. Deze informatie vindt u tevens op de website www.kinderopvangkrakeel.nl

Kinderopvang Krakeel zorgt ervoor dat de ouders en/of verzorgers de algemene voorwaarden (zie digitaal en/of website) voor de kinderopvang ontvangen, welke deel uit maken van deze overeenkomst.

3.2

Wij werken nauw samen met verschillende instanties zoals de jeugdverpleegkundige, SWW (thuis) en de jeugdverpleegkundige (logopedie) om uw kind(eren) goed te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Dit wordt (indien nodig) met u als ouders en/of verzorgers besproken. Verder werken wij met de observatielijsten van "Ontwikkeldriehoek" om de ontwikkeling van uw kind(eren) goed te volgen en wanneer ze vier worden ze een (warme) overdracht te doen naar de basisschool van uw voorkeur. Hier moet u dan wel toestemming voor geven! Vanaf het voorjaar 2024 gaan we ook werken met de **ontwikkeldriehoek** die in Piramide zit! Daarnaast werken we volgens de Montessori methode, "leer mij het zelf te doen"!



3.3

Wij leiden en begeleiden stagiaires op van verschillende ROC van niveau 2, 3 en 4. Voor BBL plaatsen wordt er jaarlijks gekeken of we hier de kind aantallen voor hebben en vragen hiervoor toestemming van de oudercommissie. Zij ontvangen dan een BBL overeenkomst en krijgen een arbeidsovereenkomst voor een jaar (werken & leren). Een BBL medewerker staat **altijd** naast een ervaren pedagogisch medewerker op de groep! In het derde opleidingsjaar mag de pedagogisch medewerker in opleiding zonder meer worden ingezet als beroepskracht (voor 100%). De pedagogisch medewerkers worden gecoached door Miranda en Hilde volgens een (vast) rooster. Wij zetten hiervoor de PIVA (Piramide Digitaal) in.

3.4

Wanneer u het (digitale) inschrijfformulier heeft ondertekend en retour heeft gedaan naar de locatie van uw voorkeur en/of met een foto naar Miranda (eigenaresse), kunt u in Kindplanner aanvinken welke toestemming u ons wilt geven. Ook hebben we dit wel via de papieren versie.

3.5

Kinderopvang Krakeel is aangesloten bij de Brancheorganisatie voor de Kinderopvang (BK). Ook werken we bij aanwijzingen van seksueel en/of ander geweld door een werknemer tegen een kind met een vertrouwenspersoon voor de kinderopvang.

3.6

We werken op alle locaties met vaste en eigen pedagogisch medewerkers! Zij bezitten een diploma niveau 3 of hoger. Ze zijn in het bezit van een geldige VOG (bewijs van goed gedrag) en worden continue gescreend in het personenregister Kinderopvang. Ook hebben ze een geldig certificaat EHBO voor kinderen en hebben de meeste pedagogisch medewerkers een diploma BHV! Tijdens de openingstijden is er altijd een pedagogisch medewerker aan het werk met een geldig EHBO diploma! Kinderopvang Krakeel vindt (bij)scholing erg belangrijk! Voor dit laatste gaan we jaarlijks met het hele team op herhaling. Verder organiseer ik regelmatig een avond voor het team met een bepaald onderwerp zoals Veilig Thuis, Piramide Digitaal, Montessori of fysiotherapie.



4

3.7

Op de website van kinderopvangkrakeel.nl vindt u verschillende documenten zoals het pedagogisch beleidsplan en ons veiligheids- en gezondheidsbeleid van de verschillende locaties. Hiernaast werken wij nog met verschillende protocollen zoals hygiëne, sterfte, hitte, verzuimprotocol en een protocol voor het trakteren.

3.8

We hebben een enthousiaste oudercommissie en zij vergaderen min. twee keer per jaar en dan bespreken we beleidsstukken (het pedagogisch beleidsplan en de financiën). Met het team vergaderen we elke 4 weken (zie vergaderrooster 2024).

3.9

Belangrijke informatie voor de ouders wordt digitaal verstuurd via het opgegeven emailadres! De nieuwsbrief ontvangt u elk kwartaal (februari-mei-augustus-november).

Algemene voorwaarden

Ook ontvangt u één of twee keer per jaar een kwaliteitsonderzoek (enquête), welke u anoniem weer terug kunt sturen. Alvast hartelijk bedankt!

Verder organiseren we, in samenwerking met de oudercommissie, ouderavonden (bij voldoende deelname) met een bepaald thema. Hier moet u zich dan voor aanmelden!

3.10

Wanneer u uw kind komt brengen, zet de meegenomen tas op de daarvoor bestemde plaats (plank en/of kast). In de tas van uw zoon en/of dochter graag alleen de benodigde spullen (luiers, schone kleding, knuffel e.d.). Dus **geen** zonnebrand, snoep of andere gevaarlijke spullen zoals bijv. aanstekers en/of medicatie in de tas meegeven. Denk aan de veiligheid van u en de andere kinderen. Kinderen zijn namelijk erg nieuwgierig!

3.11

Belangrijke documentatie vanuit de kinderopvang ontvangt u van ons via het opgegeven emailadres en/of als briefje in de tas van uw kinderen! Wij zijn hier heel secuur in. Kinderopvang Krakeel is op geen enkele wijze aansprakelijk, omdat u geen briefje heeft ontvangen!

3.12

Kinderopvang Krakeel heeft vaste pedagogisch medewerkers in dienst. Afhankelijk van hun wensen in contracturen, werken de meeste medewerkers 20 tot 32 uur. Elke pedagogisch medewerker heeft haar vaste eigen (stam)locatie. Bij ziekte zou het voor kunnen komen dat we een eigen pedagogisch medewerker (van andere locatie) vragen om bij ziekte in te vallen. Kinderopvang Krakeel is SBB gekwalificeerd en dat betekent dat we stagiaires de kans geven om bij ons stage te komen lopen. Aan het begin van hun stage moeten zij in het bezit zijn van een geldige VOG (bewijs van goed gedrag) en worden continue gescreend in het personenregister Kinderopvang. Wanneer dan hun POK binnen is, kan er gestart worden op de locatie waar ze geplaatst zijn door Miranda. We verwachten dat ze na een wenperiode initiatieven tonen op de locaties en kunnen starten met hun stage-opdrachten!

Artikel 4. Kindplaats

4.1

Inschrijven voor een kindplaats bij Kinderopvang Krakeel gebeurt door de beschikbare inschrijfformulieren van Kinderopvang Krakeel en/of via de website kinderopvangkrakeel.nl, waarna er een (schriftelijke) bevestiging wordt gestuurd.

Algemene voorwaarden

4.2

Indien de gewenste plaatsingsdatum verder ligt dan 3 maanden na de datum van aanmelding, wordt de aanmelding op een "**wachtlijst**" geplaatst. Ruim voor de gewenste plaatsingsdatum ontvangen de ouders en/of verzorgers schriftelijk bericht over eventuele mogelijkheid tot plaatsing.

4.3

Indien de gevraagde uren en/of dagen **niet** beschikbaar zijn, kan een tijdelijke plaatsing op andere dagen en/of locatie afgesproken worden, waarbij de inschrijving voor de aangevraagde uren en/of dagen door blijft lopen. Dit moet dan voor ons op personeelsgebied kunnen en uit overige overwegingen. Dit wordt dan door ons goed bekeken. Dit is niet altijd mogelijk! Wij maken hiervoor wel gebruik van een wijzigingsformulier.

4.4

Kinderopvang Krakeel is gerechtigd om bij de plaatsing voorrang te verlenen aan kinderen, bijvoorbeeld indien er al een broer of zus geplaatst is.

4.5.

Kinderopvang Krakeel bepaalt de invulling van de beschikbare plaatsingscapaciteit d.m.v. het online reserveren (Nio/kindplanner). Hiervoor krijgt u aan de start van uw kinderopvang een wachtwoord toegestuurd via uw opgegeven emailadres.

Uw opvangwensen kunt u (elke week) doorgeven vóór maandagmiddag 15.00 uur in kindplanner voor de opvang voor de week erna. Reserveert u a.u.b. iets ruimer! Wij berekenen het aantal kinderen via 1ratio.nl. U krijgt via het systeem te zien of u aanvraag is gehonoreerd. We hebben een bestand van ouders met vaste opvangwensen. Deze gaan voor! Bent u te laat met reserveren, dan bestaat er een kans dat we **geen** kindplaatsen meer beschikbaar hebben! Mocht u toch voor de andere week moeten annuleren, doet u dit dan **vóór** donderdagmiddag 15.00 uur. Wanneer dit later gebeurt, dan moet u de gereserveerde opvangtijden betalen. Het is voor ons zeer belangrijk dat u zich houdt aan de afgesproken begin en eindtijden. Dit i.v.m. het leidster-kind-ratio en onze controles van de GGD!

Wanneer u na een mondelinge waarschuwing zich niet houdt aan de gereserveerde breng en ophaaltijden, volgt er een brief met daarin uitleg en de hoogte van de boete. Van de ontvangen boete ontvangt u een factuur, welke u binnen 14 dagen kunt overmaken op het daarop vermelde rekeningnummer. Wanneer u de boete rekening niet betaald, ontvangt u een gebruikelijke aanmaning. Wanneer u in gebreke blijft, volgt er nogmaals een boete en daarna wordt het plaatsingscontract ontbonden.

Algemene voorwaarden

Nadat er een waarschuwing en/of boete is afgegeven, heeft de ouder zes maanden de tijd zich te verbeteren, waarna deze waarschuwing komt te vervallen! Laat het niet zover komen! Heeft u familieleden en/of vrienden achter de hand in geval van ziekte of omdat we niet aan uw opvangwensen kunnen voldoen? Wanneer u in kindplanner uw opvangwensen wijzigt, vragen wij dit ook door te geven aan Hilde (planner). Zo houden wij ons rooster up-to-date!

4.6.

Wanneer we uw zoon en/of dochter van school moeten ophalen of moeten wegbrengen dan wordt er 30 minuten voor de opvangtijd gerekend voor de omgeving van Hoogeveen. Dit wordt vooraf met elkaar besproken! Wanneer wij uw kind naar school brengen of weer op moeten halen, wordt de opvangtijd 30 minuten eerder begonnen! Dit is per kind!



4.7

Wanneer de weerkundigen code **oranje** of **rood** afgeven, dan zou het voor kunnen komen, dat wij geen vervoer kunnen doen van -en naar de scholen en/of thuis i.v.m. de veiligheid van mijn pedagogisch medewerkers en onze kinderen. Hopende dan op uw begrip!

7

4.8.

Conform het convenant kwaliteit is het toegestaan om bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer, per dag **maximaal drie uur** af te wijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Wanneer er een vaste eigen pedagogisch medewerker kinderen gaat wegbrengen en/of ophalen is haar vaste eigen collega op de groep aanwezig. Daarnaast is er ook de vaste eigen stagiaire aanwezig die de kinderen ook goed kent! Zij kennen de kinderen heel goed en bieden emotionele veiligheid. Ook is de technische dienst aanwezig (partner Miranda). Hij zorgt voor onderhoud van de tuin, vervoer, speelgoed etc.

Het afwijken gebeurt op de volgende momenten:

- **Ochtend:** voor -en na schooltijd (30 minuten vanaf begintijd school)
- **Middag:** ophalen van peuterspeelzaal om 13.45 uur (totaal 20 minuten van de groep) en de scholen die vanaf 14.00 en 15.00 uur vrij zijn (ongeveer 30 minuten vanaf eindtijd school).

We vertrekken 20 minuten voordat de school uit gaat! De basisscholen en/of peuterspeelzalen bevinden zich op korte afstand van de opvanglocaties!

Algemene voorwaarden

Ook is het verkeer, wegomleggingen, schoolafstand, klassendienst en weersomstandigheden voor ons van invloed op hoe snel we weer terug zijn op de locatie! Hier hebben we namelijk geen grip op als kinderopvang! In de meeste gevallen worden de schoolritjes gedaan door boventallig personeel.

We zorgen dat we veilig weg kunnen om de kinderen van school te halen! In de vakantie wijken we **niet** af van de BKR. Als we uitstapjes maken wordt er extra personeel ingezet! Wanneer we een uitstapje doen, gebruiken we **witte hesjes** en/of **groene T-shirts** met een keykoord met ons logo (evt. met naamkaartjes) erop. Ook hebben de kinderen een polsbandje om met bedrukt **www.kinderopvangkrakeel.nl met zie tel.nummers** erop, zodat onze eigen kinderen herkenbaar zijn! We zorgen ervoor dat we veilig weg kunnen!

4.9.

Wanneer uw zoon en/of dochter, later als 18.00 uur wordt opgehaald, dan wordt er vaak (warm) gegeten. Dit zit bij de prijs inbegrepen! Laat ons altijd wel weten of uw zoon en/of dochter hier gebruik van wil maken!

4.10

In de vakantieperiodes of bij te weinig kinderen op uw eigen locatie wordt u gevraagd om naar de andere locatie te gaan. Dit is dan locatie Hoofdstraat en/of Schuinesloot. Dit wordt vastgelegd d.m.v. een wijzigingsformulier. Wanneer er voldoende aanvragen zijn, kunnen we op de eigen locatie blijven! Tussen Kerst & Oud & Nieuw zijn we geopend op locatie Hoofdstraat.

4.11

Wanneer u een flexibelcontract bij ons heeft en/of vroeg reserveert, wil dat bij reservering **niet** automatisch zeggen dat u een kindplek heeft. U krijgt een eigen portaal van kindplanner met inloggegevens. Hierin vult u in wat uw opvangwensen zijn. U krijgt van de planner (Hilde) **groen** licht, wanneer de opvang **akkoord** wordt bevonden. Het is voor ons erg belangrijk dat u kindplanner invult i.v.m. het leidster-kindratio. Wanneer u opvang wijzigt of annuleert zou het prettig zijn als u dit ook meldt aan de planner, omdat we veel wijzigingen hebben in het systeem. Denkt u goed na wat u aan opvang nodig heeft!

4.12

Kinderopvang Krakeel levert maandelijks de opvanggegevens aan, aan de Belastingdienst over de afgenomen kinderopvang. Ouders worden zo sneller geïnformeerd als er een afwijking is tussen de aanvraag en het daadwerkelijke gebruik. Vanaf 2021 zijn de maandelijkse rapportages voor ons verplicht!

Algemene voorwaarden

4.13

Wennen mag max. twee keer 2-3 uurtjes op de afgesproken datum en tijdstip. Hier zijn dan **geen** kosten aan verbonden. Wanneer het wennen niet gaat zoals we ons dat voorstellen, dan kan het kindje ten alletijde terug naar de eigen stamgroep of ouders en/of verzorgers worden gebeld en gaat de pedagogisch medewerker met u als ouder in overleg. Na het wennen wordt de dag met de pedagogisch medewerkers met u als ouder besproken en geëvalueerd.

4.14

U **mag** uw kind op de reserveerde eindtijd ophalen. Wanneer u door omstandigheden later zou zijn, neemt u dan a.u.b. contact op met de planner (Hilde).

Het is voor ons erg belangrijk dat u kindplanner invult i.v.m. het leidster-kindratio.

Wanneer u opvang **wijzigt of annuleert** zou het prettig zijn als u dit ook meld aan de planner, omdat we veel wijzigingen hebben in het systeem. Denkt u goed na wat u aan opvang nodig heeft! Verder vragen wij u uw zoon en/of dochter **tussen 11.30 uur en 12.30 uur** niet te brengen en/of op te halen. Dit omdat we dan rustig kunnen eten met de kinderen. Daarna wordt er opgeruimd en gaan de jongere kinderen op bed. Wanneer u uw opvanguren (geldt alleen voor de pakketten) niet gebruikt, mag u deze meenemen naar een andere week en/of maand. Opvanguren die aan het eind van het lopende jaar niet zijn gebruikt, komen te vervallen!

9

Artikel 5. Toelating en/of weigering en informatieplicht

5.1

Kinderopvang Krakeel laat in haar opvang uitsluitend kinderen toe die 10 weken en ouder zijn.

5.2

Kinderopvang Krakeel kan een aangemeld kind weigeren te plaatsen op een van de locaties van Kinderopvang Krakeel, indien dat kind op medische of andere bijzondere gronden in aanmerking dient te komen voor bijzondere gespecialiseerde kinderopvang. Kinderopvang Krakeel zal een weigering tot plaatsing van het kind schriftelijk aan de ouders mededelen.

5.3

Indien blijkt dat een bij Kinderopvang Krakeel geplaatst kind een zodanig gedrag vertoont, dat het kind niet op de bij Kinderopvang Krakeel gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of dat daardoor een gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de andere kinderen en/of medewerkers, heeft Kinderopvang Krakeel het recht dat kind verdere toegang tot de kinderopvang te

Algemene voorwaarden

ontzeggen. Indien Kinderopvang Kraakeel overweegt van dit recht gebruik te maken, treedt zij in overleg met de ouders vanaf wanneer het kind geen toegang meer heeft tot de kinderopvang. Kinderopvang Kraakeel zegt schriftelijk op. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden die er voor het kind zijn voor een andere vorm van kinderopvang.

5.4

De ouders/verzorgers zijn gehouden met de aanmelding van het kind voor Kinderopvang Kraakeel alle relevante gegevens met betrekking tot de lichamelijke en geestelijke gezondheid van het kind te melden.

5.5

U bent **zelf** verantwoordelijk om de juiste informatie aan de Belastingdienst te verstrekken! Wij worden door de Belastingdienst gebeld en gecontroleerd met de vraag of de opvanguren die u heeft aangevraagd bij hun wel correct zijn!

Artikel 6. Openingstijden

6.1.

Kinderopvang Kraakeel is het hele jaar geopend, van maandag tot en met vrijdag van 05.30 uur tot 19.00 uur. De weekenden gaan in overleg. De week tussen Kerst -en Oud en Nieuw zijn we alleen geopend op loc. Hoofdstraat en/of Hollandscheveld. De kinderopvang die na 18.00 uur plaats zou vinden, wordt door de eigenaresse verzorgd en gaat in overleg! Ook in vakanties zijn wij op de bovengenoemde tijden geopend. Door terugloop in kind aantallen in vakantieperiodes zou het kunnen voorkomen dat we groepen moeten samenvoegen. Hier wordt u vroegtijdig over geïnformeerd! We organiseren in de vakantieperiodes altijd leuke activiteiten bijv. koekjes bakken, film kijken, speurtocht, bowlen, Ontdekhoek, levend ganzenbord, stormbaan of een dagdeel naar een (binnen) speeltuin.



6.2.

Kinderopvang Kraakeel is **52 weken per jaar geopend** m.u.v. bepaalde erkende feestdagen. Tussen Kerst en Oud & Nieuw zijn we geopend op loc. Hoofdstraat!

6.3

Wanneer u opvang wenst voor de locatie naar keuze en graag om 05.30 zou willen starten, dan zou het kunnen voorkomen dat de start plaatsvindt op een andere locatie. Dit i.v.m. het aantal kinderen wat daar dan al aanwezig is. Dit wordt indien nodig met u

Algemene voorwaarden

besproken. Hier moet u dan d.m.v. een toestemmingsformulier toestemming aan ons voor geven. De kinderen worden vanaf 08.00 uur dan weer naar de eigen locatie gebracht.

6.4

Het zou kunnen voorkomen dat we in de schoolvakanties een gezamenlijke activiteit organiseren met de andere locaties en bijv. alleen met de BSO kinderen. We organiseren dan een uitstapje, knutselactiviteit, stormbaan, bingo of picknicken in het bos. U wordt hier tijdig van op de hoogte gebracht!

6.5

Wanneer u zoon en/of dochter door samenvoegen (meestal vakantieperiodes) naar een andere locatie moet, wordt dit vastgelegd d.m.v. een flexibele overeenkomst vakantie. Het samenvoegen gebeurt, omdat we op dat moment minder aanvragen van de kinderen hebben en het personeel vraagt vakantie en/of verlof aan.

Artikel 7. Plaatsing en ruilen van dagen

7.1

Wanneer de kinderopvang gerealiseerd kan worden, wordt dat door Kinderopvang Krakeel **schriftelijk** aan de ouders/verzorgers medegedeeld. De ouders moeten dan binnen 10 dagen laten weten of zij van het aanbod gebruik willen maken. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening. Wanneer het reactietermijn is verstreken en geen reactie is ontvangen vervalt de plaatsing.

7.2

De definitieve plaatsing komt tot stand, zodra beide partijen de door Kinderopvang Krakeel de opgestelde overeenkomst hebben getekend. Hierna ontvangt u nog de toestemmingsformulieren. U retourneert alleen de voor u relevante formulieren, op de locatie van uw zoon en/of dochter. Dit alles komt in het dossier op achternaam van uw zoon en/of dochter.

7.3

Uw zoon en/of dochter wordt door Kinderopvang Krakeel geplaatst en de overeengekomen uren en dagen en de tijden van de opvang worden in de overeenkomst betreffende het gebruik van het kinderdagverblijf (KDV) of buitenschoolse opvang opgenomen.

7.4

Wanneer de oudere kinderen op een andere locatie opvang hebben dan de jongere broertjes en/of zusjes worden de kinderen door ons bij voorkeur van de ouders en/of

Algemene voorwaarden

verzorgers op afgesproken tijd teruggebracht naar de locatie waar zijn of haar broertje of zusje is, zodat de ouders en/of verzorgers hun eigen kinderen tegelijk kunnen ophalen. Hier moet u ons d.m.v. een toestemmingsformulier, toestemming voor geven!

7.5

Wij bieden ouders en/of verzorgers de mogelijkheid vaste opvangdagen, indien mogelijk in de groep, te ruilen. Een aantal zaken dient hierbij in acht te worden genomen. Ruilen is een extra service van Kinderopvang Krakeel en vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- ruilen van een dag is mogelijk binnen het lopende jaar!
- het ruilen van een dag is alleen mogelijk als er plaats is. Dit is niet alleen afhankelijk van het totale aantal kinderen, maar ook van de groepssamenstelling (aantal baby's) en /of de personele bezetting (leidster-kind ratio).
- Verzoeken worden 'behandeld' in volgorde van aanvraag.
- Een aanvraag kan nooit achteraf plaats vinden!
- Vakantie en/of ziekte dagen, sluitingsdagen van Kinderopvang Krakeel en nationale feestdagen mogen **niet** geruild worden!
- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een andere klant.
- Indien het kind halve dagen is geplaatst, kan er geruild worden tussen dagdelen (een ochtend wordt geruild tegen een andere ochtend/middag).
- Ruilen is kind gebonden, een broertje of zusje kan niet in plaats van een ander kind komen.



Extra dagen afnemen

Het kan zijn dat ouders en/of verzorgers incidenteel een extra (betaalde) dag opvang willen afnemen, welke buiten de vaste opvangdagen van opvangcontract valt.

Het afnemen van een extra dag kan onder de volgende voorwaarden:

- Het afnemen van een extra dag is alleen mogelijk als er plaats is. Dit is niet alleen afhankelijk van het totale aantal kinderen, maar ook van de groepssamenstelling (aantal baby's) en de personele bezetting.
- Verzoeken worden 'behandeld' in volgorde van aanvraag!
- Een bevestigde extra dag kan achteraf niet omgezet worden in een ruil of inhaaldag.

Algemene voorwaarden

Artikel 8. Beëindiging plaatsing

8.1

De plaatsingsovereenkomst geldt voor de duur van één lopend jaar, tenzij anders met elkaar is overeengekomen!

8.2

De overeengekomen plaatsing wordt beëindigd door opzegging van de overeenkomst door middel van een **schriftelijke** opzegging. Zowel de ouders als Kinderopvang Krakeel kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een **opzegtermijn** van 1 maand. Wanneer de situatie onhoudbaar is geworden, kan de houder een besluit nemen om de plaatsingsovereenkomst per direct te ontbinden. Hier krijgt u dan een bevestiging van via het opgegeven emailadres.

8.3

De opzegging van een kindplaats dient schriftelijk te gebeuren. Bij het bereiken van een leerplichtige leeftijd kan de dagopvang omgezet worden naar BSO. Als uw kind de leeftijd van 13 jaar heeft bereikt dan stopt de opvang automatisch.

8.4

Het opzegtermijn begint op de datum waarop Kinderopvang Krakeel het uitschrijfformulier heeft ontvangen. De opzegging van de dagopvang of buitenschoolse opvang dient per de 1^{ste} of de 15^{de} van de maand schriftelijk bij Kinderopvang Krakeel binnen te zijn d.m.v. een uitschrijvingsformulier. Deze kunt u opvragen via de mail bij Miranda en/of Hilde.

13

Artikel 9. Ziekte van uw zoon en/of dochter

9.1

In bepaalde situaties kan uw zoon en/of dochter bij ziekte in overleg naar Kinderopvang Krakeel gebracht worden. Bij ziekte als uw kind 38,5 graden koorts of hoger heeft, meer dan 3 luiers diarree, meer dan 2 keer braken en ziekten die **besmettelijk** zijn is opvang niet mogelijk (zie protocol ziek zijn, aanwezig op de locaties!)

Ziekte van het kind dient uiterlijk voor 07.30 uur van de dag waarop de opvang gewenst is te worden doorgegeven. Ziekte van het kind geeft **geen** recht op restitutie! Zorgt u er a.u.b. voor, dat in geval van ziekte, u een vriendin/familielid achter de hand heeft, die uw kind(eren) zou kunnen ophalen (wanneer we uw kind naar huis moeten sturen i.v.m. ziek zijn). In alle gevallen (ook in Coronatijd) worden de richtlijnen van de GGD als leidraad gebruikt.



Algemene voorwaarden

Als het kind ziek wordt terwijl het op de kinderopvang is, wordt door de pedagogisch medewerker contact met de ouders/verzorgers opgenomen.

Indien Kinderopvang Krakeel dit nodig acht, zijn de ouders/verzorgers gehouden het kind op te (doen) halen. In alle gevallen worden de richtlijnen van de GGD als leidraad gebruikt.

9.3

Als een kind langer dan 4 aaneengesloten weken ziek is en nog geen uitzicht op spoedige genezing, wordt met de eigenaresse en de ouders/verzorgers overlegd over de mogelijke duur van de ziekte, over de reservering van de plaats en over eventuele wijzigingen van de gemaakte afspraken, waaronder de financiële.

Artikel 10. Prijs en prijswijzigingen

10.1

De door de ouders verschuldigde tarieven blijken uit de tarievenlijst (zie tarievenlijst) en wordt vooraf overeengekomen en ligt in het laatste van uw zoon en/of dochter.

Vanaf 1 januari 2024 gaan we starten met verschillende opvangpakketten. U kiest zelf welk pakket het beste past bij uw situatie! Op mijn website vind u een **online Rekentool** waarop u eenvoudig kunt uitrekenen wat de maandelijkse kosten zijn bij ons. Dit is afhankelijk van je inkomen en gezinssituatie, hoeveel kinderopvangtoeslag je mogelijk terugkrijgt van de Belastingdienst. Voor de BSO geldt een minimale afname van 1,75 uur (2.25 uur incl. vervoer) voor schooltijd en na schooltijd 4 uur excl. vervoer. Wanneer uw zoon en/of dochter om 12 uur vrij is geldt een minimale afname van 6 uur (lange middag BSO).

Voor KDV geldt een minimale afname van 2 dagdelen van 5.5 uur. Deze bedragen worden verrekend met de werkelijk afgenomen uren. Worden deze uren niet afgenomen dan brengen wij deze wel in rekening, dit omdat we een plekje voor uw zoon en/of dochter proberen vrij houden!

10.2

In de tarieven is inbegrepen:

- De opvang van uw zoon en/of dochter via de speelleermethode Piramide Digitaal en Montessori)
- Broodmaaltijd, tussendoortjes en limonade
- Zalfjes en luierdoekjes,
- De gezellige en leerzame activiteiten en materialen zoals stormbaan, spelencircuit, thema activiteiten en speurtocht.

De (normale) luiers*, setje schone kleding (voorzien van naam) en (borst)voeding moeten door de ouders zelf worden meegegeven!

Luiers alleen meegeven, wanneer uw zoon en/of dochter bezig is om zindelijk te worden!

10.3

Kinderopvang Krakeel is gerechtigd om haar tarieven periodiek aan te passen in overleg met de oudercommissie (zie formulier tarieven). Een wijziging in de tarieven wordt minimaal één maand en een week van te voren schriftelijk aangekondigd. Dit gaat in overleg met de oudercommissie.

We gaan naast het flexcontract (uurtarief) werken met verschillende opvangpakketten. We hebben een 51 weken, 48 weken of een 40 weken pakket. We werken in dagdelen van minimaal 5.5 uur. (07.00 - 12.30, 12.30 tot 18.00 of de hele dag, zie folder tarieven 2024). Tot 14.00 uur kunt het opvangpakket aanvullen met flex. Mocht u langer nodig hebben, dan wordt het een dagdeel! Het is dan aan u als ouders en/of verzorger(s) welke vorm van opvang het beste bij uw situatie past. De opvang in de vorm van pakketten wordt vooraf gefactureerd! Opvanguren die aan het eind van het lopende jaar niet zijn gebruikt, komen te vervallen!

Artikel 11. Toeslagen kinderopvang.

11.1

Door plaatsing van zoon/dochter bij Kinderopvang Krakeel op één van de locaties van uw wens, komt u in aanmerking voor de kinderopvangtoeslag. Hoeveel toeslag u ontvangt, is afhankelijk van meerdere factoren (zie Belastingdienst). Voor dagopvang geldt een ander tarief als voor BSO opvang. De LRK nummers kunt u bij Miranda en/of Hilde al vroegtijdig aanvragen.

15

11.2

Op de site van de Belastingdienst kunt u zien voor hoeveel uur kinderopvangtoeslag u in aanmerking komt. U komt voor 140% van het laagste werkcontract van u of uw partner in aanmerking voor dagopvang of voor 140% voor BSO. Dit kunt u uitrekenen via de Rekentool op mijn website!

11.3

Ouders/verzorgers dragen zelf zorg voor de aanvraag van de toeslag kinderopvang bij de Belastingdienst. Deze wordt op de rekening gestort van ouder en/of verzorger. De opvang in de vorm van pakketten wordt vooraf gefactureerd.

Artikel 12. Betaling

12.1

De factuur van de gemaakte opvanguren, het zogeheten "flexcontract" ontvangt u via uw opgegeven e-mailadres **rond de 28ste** van elke maand, waarna u **14 dagen** de tijd heeft om het geld over te maken op de rekening van Kinderopvang

Doorlopende machtiging	
	Naam : _____
	Adres : _____
	Postcode : _____ Woonplaats : _____
	Land : _____ Incassant ID : _____
	Kenmerk machtiging : _____

Algemene voorwaarden

Krakeel. Wanneer u kiest voor een opvangpakket, wordt er **vooraf** gefactureerd. Dit gebeurt **rond de 17^{de}** van de maand ontvangt u de factuur.

De kinderopvangtoeslag heeft u, wanneer u van ons de factuur krijgt al ontvangen. Blijft u in gebreke om uw factuur te betalen, dan stopt ook (tijdelijk) de opvang. Wij vragen u een tijdige betaling!

Ook kunt u kiezen voor automatische incasso. Dit stellen wij erg op prijs! Dit formulier is te verkrijgen op alle locaties en/of bij Hilde of Miranda. De automatische incasso wordt voor het flexcontract rond de 10^{de} van de maand geïncasseerd en voor de opvangpakketten rond de 28ste van de maand geïncasseerd.

12.2

De toeslag voor kinderopvang wordt **niet** in mindering gebracht op de facturen.

Kinderopvang Krakeel is niet verantwoordelijk voor overschrijding maximale aantal uren welke worden vergoed door middel van de toeslag kinderopvang.



12.3

Bij overschrijding van de betaaldatum zal er een keer een **herinneringsfactuur** worden verstuurd. Bij geen gehoor zal er een **aanmaning** worden verstuurd met de gebruikelijke administratiekosten. Wanneer

er dan niet wordt gereageerd, wordt er een incassobureau ingeschakeld. De kosten die door ons gemaakt zullen worden, worden doorberekend aan de ouders. Wanneer er een factuur open staat, na de lopende maand, wordt de opvang (tijdelijk) stop gezet, totdat er weer betaald is en dan kunnen we weer gewoon verder. Laat dit a.u.b. niet zover komen!

12.4

Bij annuleren van een aanvraag, **vóór** donderdagmiddag 15.00 uur in week voor opvang, behoudt u de opvang-dag(deel), dit kunt u later inzetten voor een flex-dag, bij voldoende plaats. Dit dag/dagdeel vervalt aan het eind van het jaar. Bij ziekte komt de dag direct te vervallen.

12.5

Bij opzegging van uw contract heeft u **een maand** opzegtermijn. U moet het schriftelijk opzeggen. Het uitschrijvingsformulier is op alle locaties aanwezig. Hierna wordt er gekeken wat u aan uren heeft afgenomen en of u nog geld van ons terug ontvangt of dat er nog een deel openstaat. Wanneer u bij flexcontract in de laatste maand geen opvang

Algemene voorwaarden

afneemt, dan wordt het gemiddelde aantal uren berekend van de laatste 3 maanden, toen u wel uren afnam en die uren worden dan in rekening gebracht.

12.6

Kinderopvang Kraakeel is **niet** BTW-plichtig. Indien Kinderopvang Kraakeel deze BTW plicht krijgt opgelegd, zal de BTW aan de ouders/verzorgers worden doorberekend.

12.7

Wanneer u netjes alle facturen heeft betaald, ontvangt u ongeveer in maart een jaaropgave. Bewaart u deze alstublieft goed! Hier moet u wel even naar vragen!

12.8

Wanneer u uw financiële zaken uit handen heeft gegeven aan het GKB of een bewindvoerder, dient u ons op de hoogte te stellen, zodat wij de facturen (op uw verzoek) rechtstreeks naar het juiste emailadres kunnen versturen. Wanneer u dit zelf wenst te gaan doen, blijft u verantwoordelijk dat de factuur op tijd wordt overgemaakt op het juiste rekeningnummer (zie uw maandelijkse factuur).

12.9 (op dit moment niet van toepassing)

In tijden van een pandemie, zoals de Coronacrisis, wordt u tijdig geïnformeerd over het beleid binnen Kinderopvang Kraakeel. De betaling geschiedt dan (hoogstwaarschijnlijk) van een gemiddeld aantal uren (wanneer u in tijden van crisis geen opvang hebt afgenomen). Ook bieden we in deze tijden noodopvang aan. Hier wordt u dan tijdig over geïnformeerd! We volgen de richtlijnen van het RIVM, zoals deze staan beschreven op [Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl).

12.10

U kunt bij ons een urenoverzicht vragen van de afgelopen maand. Wanneer u meer urenoverzichten vraagt, brengen wij bij vooruitbetaling € 25,- in rekening.

12.11

Wanneer u het niet eens bent met de factuur van de lopende maand, kunt u nog 14 dagen reclameren over de factuur, daarna is de factuur definitief en moet u over gaan tot betaling.

Algemene voorwaarden

Artikel 13. Annulering voor de overeengekomen plaatsing

Indien de kinderopvang door de ouders korter dan 1 maand voor de feitelijke plaatsing wordt opgezegd is er een betaling verschuldigd van 1 maand.

Artikel 14. Meningsverschillen en/of klachten

We hebben een interne klachtenregeling. Deze kunt u vinden op onze website. Het



emailadres is klachtencommissie@kinderopvangkrakeel.nl. Wij hopen er natuurlijk in eerste instantie dat we met u er samen uit kunnen komen!

Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent of ergens tegen aanloopt, dan kunt u contact opnemen met de Geschillencommissie in Den



Haag, hier zijn wij bij aangesloten. Voor juni, is elke kinderopvang verplicht om de soort klachten van het vorige jaar te vermelden aan de ouders en/of verzorgers. Wij hebben dit vermeld op de website! Wij zijn weer een jaar klachtenvrij! Mocht u hier vragen over hebben, dan kunt u hierover contact opnemen met Miranda.

Artikel 15. Ongevallenverzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje, maar kan grote gevolgen hebben. Kinderopvang Krakeel is verzekerd voor ongevallen. De dekking is van kracht tijdens de opvang bij Kinderopvang Krakeel, het komen en gaan tot maximaal één uur voor en na schooltijd en tijdens door de pedagogisch medewerker georganiseerde activiteiten, sportbeoefening, uitstapjes en/of excursies. (polisvoorwaarden liggen ter inzage bij Kinderopvang Krakeel),

Artikel 16. Aansprakelijkheid

16.1

Behoudens wettelijke aansprakelijkheid of aansprakelijkheid welke gedekt is en daadwerkelijk vergoed wordt door de door Kinderopvang Krakeel afgesloten verzekeringen (polisvoorwaarden liggen ter inzage bij Kinderopvang Krakeel), sluit Kinderopvang Krakeel iedere aansprakelijkheid uit.

16.2

De ouders en/of verzorgers verzekeren zich indien nodig tegen risico's van hun eigen wettelijke aansprakelijkheid voor zichzelf en uw zoon en/of dochter en vrijwaren Kinderopvang Krakeel indien deze hierop wordt aangesproken. De vrijwaring omvat, maar is niet beperkt tot verlies, diefstal of andere directe of indirecte aansprakelijkheid.

Artikel 17. Slot

Kinderopvang Krakeel behoudt zich het recht voor deze bepalingen ten aller tijde te kunnen wijzigen, dan wel aan te passen. Iedere ouder en/of verzorger zal in dat geval schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

Voor akkoord,

Datum :2024

Naam ouder :

Handtekening

ouder en/of verzorger :



Kinderopvang Krakeel (hoofdlocatie)

t.a.v. Miranda van den Berg

Hollandscheveldse Opgaande 59

7913 VB Hollandscheveld

☎ 06-46821420 of 0528-274030

info@kinderopvangkrakeel.nl

www.kinderopvangkrakeel.nl

kopie meegeven ouders!

zie website voor de adressen van alle locaties!

© copyright Miranda 2024



Huisregels

Om de dag- en VSO/BSO opvang zo prettig en veilig mogelijk te laten verlopen hebben we een aantal **huisregels** opgesteld! De huisregels zijn te herleiden uit het Veiligheid & Gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Kraakeel. Om het overzichtelijk te houden, zijn al deze regels voor u samengevat in de huisregels van Kinderopvang Kraakeel. De huisregels maken onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst. De regels gelden voor zowel het KDV als de BSO. Dit geldt ook voor regels die locatie gebonden zijn. De pedagogisch medewerkers kunnen u aanspreken op het naleven van de huisregels.

Algemeen

- Als uw kind later komt, een dag niet komt of bij ziekte, dient u dit voor 7.00 uur door te geven aan de pedagogisch medewerker (Hilde 06-19947559). Als u uw kind niet afgemeld heeft, dan zal de pedagogisch medewerker contact met u opnemen om navraag te doen. De uren blijven staan en u moet wel betalen! We houden nl een plekje vrij voor uw kind(eren).
- Een dag voordat uw kind, na ziekte, de kinderopvang weer komt bezoeken, dient u dit door te geven aan Hilde.
- U moet als ouders en/of verzorgers altijd bereikbaar te zijn voor noodgevallen of hiervoor telefoonnummer voor achterlaten (zie formulier noodnummers)
- Informatie over Kinderopvang Kraakeel is te lezen op de website www.kinderopvangkraakeel.nl. Beleidsstukken zijn te vinden op mijn website en te aanwezig op de verschillende locaties.
- Belangrijke informatie wordt doorgegeven via email, kindplanner of opgehangen op het prikbord in de gang. Kijkt u hier regelmatig even, dan bent u altijd op de hoogte van wat er speelt. Als u niet beschikt over internet of geen e-mailadres heeft, geef dit dan even aan ons door!
- De kinderen mogen hun eigen knuffel meenemen naar de opvang. Gaat het om ander speelgoed, dan alleen in overleg met de pedagogisch medewerker. Wij hebben het standpunt dat als het speelgoed niet gedeeld kan worden met andere kinderen, het beter niet meegenomen kan worden! Verder zijn wij **niet**

Algemene voorwaarden

aansprakelijk te stellen mocht er iets stuk gaan of zoekraken van het eigen meegenomen speelgoed!

Alleen BSO:

- Maakt uw kind gebruik van de BSO tijdens schoolweken, graag afwezigheid **uiterlijk** melden voor 13.00 uur i.v.m. ophalen bij de school.

Gezondheid/hygiëne

- Bij ziekte van uw kind worden de richtlijnen gehanteerd zoals beschreven in de algemene voorwaarden van 2024.
- Er geldt een rookverbod, zowel binnen als in de tuin van de kinderopvang. Het overgebleven deel van de sigaret dient direct in een afvalbak te worden gedaan.

Alleen KDV:

- Als uw kind een speen heeft, zorgt u er dan voor dat de speen heel is en voorzien is van naam. Geef een bakje of zakje (met naam) mee waar de speen in opgeborgen kan worden. Daarnaast gaan wij ervan uit dat de speen thuis dagelijks uitgekookt wordt en schoon mee naar het kdv komt! Dit zelfde geldt voor de flessen en spenen!

Voeding

Wijzigingen in de voeding moeten schriftelijk doorgeven worden aan de pedagogisch medewerker. Zo weet u zeker dat de informatie goed doorkomt.

Veiligheid

- Als uw kind **niet** opgehaald wordt door u of een ander vertrouwd persoon, geeft u dit dan van tevoren door. We geven uw kind niet mee aan een onbekend persoon. En doen de deur niet open voor een ons onbekend persoon. De PM'ers bellen u dan op om te vragen of het klopt dat uw kind opgehaald wordt door een voor ons onbekend persoon.
- Laat uw handtas niet onbeheerd staan! Kleine kinderen kunnen er in gaan rommelen.
- Let erop dat u deuren, traphekjes en tuinkeel altijd achter u sluit.
- Wees u zich ervan bewust dat kleding met lange koordjes en sierraden (armbandjes, (lange) kettingen, (grote)oorbellen) een gevaar op kunnen leveren tijdens het spelen. Kinderen kunnen hier mogelijk mee blijven hangen/haken. De pedagogisch medewerkers letten hier ook op en kunnen u verzoeken om kledingstukken/sierraden die in hun ogen gevaar op leveren niet meer aan te trekken naar de opvang.

Algemene voorwaarden

Brengen en halen

- Op het parkeerterrein kunnen kinderen lopen. Houd hier te allen tijde rekening mee. Rijd rustig het parkeerterrein op en af!
- Parkeer de auto niet vlak voor de ingang van het hek. Er kunnen altijd onverwachts mensen of kinderen de deur uit rennen.
- Haal en breng momenten zijn spitsmomenten. Vooral aan het eind van de dag merken we dat kinderen erg druk kunnen reageren als ze opgehaald worden door ouders. Om die momenten zo rustig (en veilig) mogelijk te laten lopen is het volgende afgesproken:

Brengen:

U bent zelf verantwoordelijk voor uw kind tot op het moment dat u afscheid neemt. U let erop dat uw kind zich rustig gedraagt.

Halen:

vanaf het moment dat u de groep op komt en uw kind gedag heeft gezegd, bent u zelf weer verantwoordelijk voor uw kind. U let erop dat uw kind zich rustig gedraagt.

Als (andere) oudere kinderen meekomen om hun broertje en/of zusje weg te brengen of op te halen, draagt u er zorg voor dat ze rustig aanwezig zijn!

Alleen KDV:

- In de gang en/of buiten kan alleen in overleg met de PM'ers een kinderwagen blijven staan.
- Maxicosi's moeten op de daarvoor bestemde plaatsen opgeborgen worden. Vraag aan de pedagogisch medewerker waar dat is op de locatie van uw kind.

Alleen voor BSO:

- Als wij u kind van school moeten halen, moet u zorgen dat ze geen fiets bij zich hebben. Deze kunnen we niet meenemen in de auto en blijven dus op school staan!
- Wilt u met school afspreken dat als uw kind naar de BSO moet ze geen klassendienst hebben. We staan dan te lang met te veel kinderen te wachten. De rest wordt er onrustig door en we hebben een strakke planning voor het halen en brengen naar meerdere scholen of terug naar de opvanglocaties.